

# KJARASAMNINGUR

SAMBANDS ÍSLENSKRA SVEITARFÉLAGA  
F.H. ÞEIRRA SVEITARFÉLAGA OG  
ANNARRA AÐILA SEM ÞAÐ HEFUR  
SAMNINGSUMBOÐ FYRIR

OG

KENNARASAMBANDS ÍSLANDS

VEGNA

SKÓLASTJÓRAFÉLAGS ÍSLANDS

**GILDISTÍMI:**

1. OKTÓBER 2023 TIL 31. MAÍ 2024

Kjarasamningstexti þessi byggir á heildartexta kjarasamnings Sambands íslenskra sveitarfélaga f.h. þeirra sveitarfélaga og annarra aðila sem það hefur samningsumboð fyrir og Kennarasambands Íslands vegna Skólastjórafélags Íslands sem unnin var sameiginlega af aðilum og hefur gildistíma frá 1. janúar 2022 til 30. september 2023.

Með síðari tíma breytingum sem eru:

Samkomulag um breytingar og framlengingu á kjarasamningi aðila dags. 18. ágúst 2023. Gildistími 1. október 2023 til 31. maí 2024.

Samkomulag um breytingar sbr. fundargerð 49. fundar samstarfsnefndar SNS og SÍ þann 6. október 2023.

Frumeintak ofangreinds samkomulags heldur gildi sínu.

## EFNISYFIRLIT

<b>1</b>	<b>LAUN</b>	<b>6</b>
1.1	RÖÐUN OG KENNSLUSKYLDA SKÓLASTJÓRA OG AÐSTOÐARSKÓLASTJÓRA.....	6
1.2	RÖÐUN OG KENNSLUSKYLDA DEILDARSTJÓRA .....	8
1.3	SAMEIGINLEG ÁKVÆÐI.....	8
1.4	STARFSMENN SKÓLASKRIFSTOFA .....	11
1.5	SÉRSTAKAR EINGREIÐSLUR Á SAMNINGSTÍMA .....	14
<b>2</b>	<b>VINNUTÍMI</b>	<b>15</b>
2.1	ALMENNT, ÁRLEGUR STARFSTÍMI SKÓLA OG VINNUTÍMI .....	15
2.2	SKÓLASTJÓRAR / AÐSTOÐARSKÓLASTJÓRAR .....	16
2.3	DEILDARSTJÓRAR .....	16
2.4	VINNUTÍMI STARFSMANNA SKÓLASKRIFSTOFA .....	17
<b>3</b>	<b>MATAR- OG KAFFITÍMAR, FÆÐI OG MÖTUNEYTI</b>	<b>18</b>
3.1	MATAR- OG KAFFITÍMAR Á DAGVINNUTÍMABILI .....	18
3.2	MATAR- OG KAFFITÍMAR Í YFIRVINNU .....	18
3.3	VINNA Í MATAR- OG KAFFITÍMUM.....	18
3.4	FÆÐI OG MÖTUNEYTI.....	18
<b>4</b>	<b>ORLOF</b>	<b>20</b>
4.1	LENGD ORLOFS .....	20
4.2	ORLOFSLAUN .....	20
4.3	ORLOFSÁRIÐ .....	20
4.4	SUMARORLOFSTÍMI .....	20
4.5	ÁKVÖRÐUN ORLOFS.....	20
4.6	VEIKINDI Í ORLOFI.....	21
4.7	VETRARORLOF SKÓLASTJÓRA OG AÐSTOÐARSKÓLASTJÓRA .....	21
4.8	ÁUNNINN ORLOFSRÉTTUR .....	21
<b>5</b>	<b>FERÐIR OG GISTING</b>	<b>22</b>
5.1	FERÐAKOSTNAÐUR OG GISTING SKV. REIKNINGI .....	22
5.2	DAGPENINGAR INNANLANDS .....	22
5.3	GREIÐSLUHÁTTUR .....	22
5.4	FERÐATÍMI OG FARGJÖLD .....	22
5.5	DAGPENINGAR Á FERÐUM ERLendis .....	22
5.6	DAGPENINGAR VEGNA NÁMSKEIÐA O. FL. ....	22
5.7	AKSTUR TIL OG FRÁ VINNU .....	22
5.8	FERÐIR MILLI STARFSSTÖÐVA .....	23
5.9	ÓFÆRÐ .....	23
<b>6</b>	<b>AÐBÚNAÐUR OG HOLLUSTUHÆTTIR</b>	<b>24</b>
6.1	UM VINNUSTAÐI OG RÉTT STARFSMANNA .....	24
6.2	LYF OG SJÚKRAGÖGN .....	24
6.3	ÖRYGGISEFTIRLIT .....	24
6.4	SLYSAHÆTTA .....	24
6.5	TILKYNNINGARSKYLDA UM VINNUSLYS .....	24

<b>7</b>	<b>TRYGGINGAR</b>	<b>25</b>
7.1	SLYSATRYGGINGAR	25
7.2	TRYGGINGARFJÁRHÆDIR VEGNA VARANLEGRAR ÖRORKU	26
7.3	VÍSITÖLUBINDING	26
7.4	BÆTUR Á MÓTI SKAÐABÓTUM	26
7.5	FARANGURSTRYGGING	26
7.6	PERSÓNULEGIR MUNIR	26
7.7	SLYS Á VINNUSTAÐ	26
7.8	SKAÐABÓTAKRAFA	26
<b>8</b>	<b>VERKFÆRI OG VINNUFÖT</b>	<b>27</b>
8.1	VERKFÆRI	27
8.2	HLÍFÐARFÖT	27
<b>9</b>	<b>AFLEYSINGAR</b>	<b>28</b>
9.1	STAÐGENGLAR	28
9.2	LAUNAÐ STAÐGENGILSSTARF	28
9.3	AÐRIR STAÐGENGLAR: GREIÐSLA VEGNA SKAMMTÍMAFORFALLA SKÓLASTJÓRA	28
9.4	AÐRIR STAÐGENGLAR: GREIÐSLA VEGNA LENGRI FORFALLA SKÓLASTJÓRA	28
<b>10</b>	<b>STARFSÞRÓUN OG SÍMENNTUN</b>	<b>29</b>
10.1	STARFSÞRÓUNARSAMTÖL	29
10.2	STARFSÞRÓUNARÁÆTLUN OG SÍMENNTUN	29
10.3	LAUNALAUST LEYFI	29
10.4	VERKEFNA- OG NÁMSSTYRKJASJÓÐUR FG OG SÍ: VONARSJÓÐUR	30
10.5	STARFSÞRÓUNARSJÓÐUR SÍ	30
<b>11</b>	<b>SAMSTARFSNEFND</b>	<b>31</b>
11.1	SAMSTARFSNEFND	31
<b>12</b>	<b>LAUNASEÐLAR, FÉLAGSGJÖLD OG IÐGJALDAGREIÐSLUR</b>	<b>32</b>
12.1	LAUNASEÐILL OG FÉLAGSGJÖLD	32
<b>13</b>	<b>RÉTTINDI Í FÆÐINGARORLOFI OG VEIKINDUM</b>	<b>33</b>
13.1	UM TILHÖGUN FÆÐINGARORLOFS	33
13.2	RÉTTUR STARFSMANNS VEGNA VEIKINDA OG SLYSA	33
<b>14</b>	<b>RÉTTINDI OG SKYLDUR STARFSMANNA OG LÍFEYRISSJÓÐSAÐILD</b>	<b>37</b>
14.1	UM AUGLÝSINGU STARFA	37
14.2	RÁÐNING STARFSMANNA	37
14.3	RÁÐNINGARSAMNINGAR	38
14.4	FYRIRFRAMGREIDD LAUN	38
14.5	VINNUTÍMI	38
14.6	BREYTINGAR Á STÖRFUM	38
14.7	ÖNNUR STÖRF STARFSMANNA	39
14.8	ÁMINNING	39
14.9	UPPSÖGN OG FRÁVIKNING	39
14.10	STARFSLOK VEGNA ALDURS	40
14.11	SKYLDUR STARFSMANNA	40
14.12	BIÐLAUN	41
14.13	STARFSLOK STARFSMANNA MEÐ SKIPUNARBRÉF	42
<b>15</b>	<b>GILDISTÍMI OG SAMNINGSFORSENDUR</b>	<b>43</b>
15.1	GILDISTÍMI OG SAMNINGSFORSENDUR	43

<b>BÓKANIR OG VIÐAUKAR .....</b>	<b>44</b>
BÓKANIR MEÐ SAMNINGI AÐILA 2023 .....	44
ELDRI BÓKANIR .....	44
<b>FYLGISKJÖL .....</b>	<b>46</b>
FYLGISKJAL 1: LAUNATÖFLUR SKÓLASTJÓRA OG AÐSTOÐARSKÓLASTJÓRA .....	46
FYLGISKJAL 2: STYTTING VINNUTÍMA.....	48
FYLGISKJAL 3: UM RÖÐUN VEGNA ELDRA FYRIRKOMULAGS.....	50
FYLGISKJAL 4: VINNUTÍMASAMNINGURINN 1997 .....	51
FYLGISKJAL 5: TÍMABUNDIN VIÐBÓTARLAUN .....	55
FYLGISKJAL 6: SAMREKSTUR SKÓLA.....	57
FYLGISKJAL 7: YFIRLÝSING OG VERKÁÆTLUN .....	58

## INNGANGUR

Kjarasamningur aðila framlengist frá 1. október 2023 til 31. maí 2024 með þeim breytingum sem í samkomulagi þessu felast og fellur þá úr gildi án frekari fyrirvara.

Kjarasamningur þessi nær til félagsmanna í Skólastjóraráfélagi Íslands er starfa samkvæmt kjarasamningi þessum hjá sveitarfélögum sem Samband íslenskra sveitarfélaga hefur samningsumboð fyrir.

## 1 LAUN

### 1.1 RÖÐUN OG KENNSLUSKYLDA SKÓLASTJÓRA OG AÐSTOÐARSKÓLASTJÓRA

#### 1.1.1 Launatafla

Föst mánaðarlaun skólastjóra og aðstoðarskólastjóra, sem gegna fullu starfi, skulu greidd samkvæmt launatöflu í fylgiskjali 1:

Launatafla A-1, gildistími: 1. október 2023 til 31. maí 2024.

Útgefin launatafla hverju sinni nær yfir alla launaflokka sem miðað er við í kjarasamningi þessum.

Föst laun skulu að öllu jöfnu greidd eftir á, fyrsta virkan dag hvers mánaðar.

Þeir starfsmenn sem við undirritun þessa samnings eru á fyrirfram greiddum launum eiga rétt á að halda því fyrirkomulagi.

#### 1.1.2 Kennsluskylda og grunnröðun

*Grein 1.1.2 um kennsluskylda og grunnröðun breytist á samningstímanum. Eftirfarandi gildir frá 1. ágúst 2020.*

Miðað er við skráðan nemendafjölda 1. október ár hvert. Skólastjórar raðast í launaflokka skv. nemendafjölda.

Eftirfarandi röðun gildir fyrir skólastjóra frá 1. ágúst 2020.

Skólastjórar	Nemendafjöldi	Launaflokkur	Kennsluskylda	Hámarks kennslumframskyldu
Skólastjóri 1	að 13	468	17	8
Skólastjóri 2	14 til 20	468	15	8
Skólastjóri 3	21 til 33	468	13	7
Skólastjóri 4	34 til 50	468	10	6
Skólastjóri 5	51 til 83	468	8	5
Skólastjóri 6	84 til 133	470	5	4
Skólastjóri 7	134 til 200	471	2	3
Skólastjóri 8	201 til 283	472	0	2
Skólastjóri 9	284 til 383	474	0	0
Skólastjóri 10	384 til 483	476	0	0
Skólastjóri 11	484 til 600	478	0	0
Skólastjóri 12	601 til 667	480	0	0
Skólastjóri 13	yfir 668	481	0	0

Eftirfarandi röðun gildir fyrir aðstoðarskólustjóra frá 1. ágúst 2020.

Aðstoðar- skólustjórar	Nemenda- fjöldi	Launa- flokkur	Kennslu- skylda	Hámarks kennsla umfram skyldu
Aðstoðarskólustjóri 1	að 83	<b>464</b>	16	6
Aðstoðarskólustjóri 2	84 til 133	<b>466</b>	12	5
Aðstoðarskólustjóri 3	134 til 200	<b>467</b>	8	4
Aðstoðarskólustjóri 4	201 til 283	<b>468</b>	5	3
Aðstoðarskólustjóri 5	284 til 383	<b>470</b>	3	2
Aðstoðarskólustjóri 6	384 til 483	<b>472</b>	1	2
Aðstoðarskólustjóri 7	484 til 600	<b>473</b>	0	2
Aðstoðarskólustjóri 8	601 til 667	<b>475</b>	0	1
Aðstoðarskólustjóri 9	yfir 668	<b>476</b>	0	0

Í skólum þar sem ekki er starfandi annar stjórnandi en skólustjóri raðast skólustjóri einum launaflokki ofar en ofangreind tafla segir til um.

Telji sveitarstjórn nauðsynlegt að fela skólustjóra eða aðstoðarskólustjóra meiri kennslu en ofangreint hámark tilgreinir skal hún greidd skv. gr. 1.4.1

*Stjórnun er helsta viðfangsefni skólustjórnenda og því er óæskilegt að skólustjóri/ aðstoðarskólustjóri sinni forfallakennslu.*

*Við þær aðstæður að skóli er undirmannaður og ekki tekst að manna forföll en nauðsyn er engu að síður að manna þau, er þó heimilt að greiða skólustjóra/aðstoðarskólustjóra fyrir allt að 12 kest. á mánuði vegna forfallakennslu.*

*Hafi skólustjóri/aðstoðarskólustjóri ekki kennsluskyldu skulu þeir þó hafa skilað 4 kest í forfallakennslu á mánuði áður en til greiðslu kemur.*

*Skapist þær aðstæður í skólum að skólustjóri/aðstoðarskólustjóri þurfi að sinna forföllum á hann rétt á viðbótargreiðslum fyrir forfallakennsluna skv. framansögðu. Í því tilviki ber skólustjóra að senda rökstuðning sinn fyrir því til næsta yfirmanns.*

### 1.1.3

Röðun skólustjóra og aðstoðarskólustjóra sérskóla

*Grein 1.1.3 um röðun skólustjóra og aðstoðarskólustjóra í sérskólum breytist á samningstímanum. Eftirfarandi gildir frá 1. ágúst 2020.*

Skólustjórar sérskóla raðast skv. eftirfarandi:

Skólustjóri Klettaskóla	Lfl. 481
Skólustjóri Brúarskóla	Lfl. 476
Skólustjóri Hlíðarskóla, Akureyri	Lfl. 476

Aðstoðarskólustjórar sérskóla raðast skv. eftirfarandi:

Aðstoðarskólustjóri Klettaskóla	Lfl. 476
Aðstoðarskólustjóri Brúarskóla	Lfl. 472
Aðstoðarskólustjóri Hlíðarskóla, Akureyri	Lfl. 472

*Hér er miðað við starfsemi sérskóla eins og hún var í október 2015. Verði breyting á starfseminni á samningstímanum skal málið tekið fyrir í samstarfsnefnd.*

#### 1.1.4 Önnur laun er starfinu fylgja

Auk mánaðarlauna er heimilt að greiða önnur laun er starfinu fylgja með mánaðarlegri greiðslu vegna:

- Starfstengdra þátta og/eða álags sem ekki verður mælt í tíma
- Jöfnunar launa einstakra hópa á milli almenns og opinbers vinnumarkaðar.
- Reglubundinnar yfirvinnu og geta komið í stað tímakaups í yfirvinnu skv. gr. 1.4.

Sé heimildarákvæðinu beitt, skal tryggt að málsmeðferð og ákvörðun um greiðslu annarra launa byggji á málefnalegum sjónarmiðum og feli ekki í sér kynbundna mismunun.

Önnur laun hækka um 5% frá og með 1. október 2023.

## 1.2 RÖÐUN OG KENNSLUSKYLDA DEILDARSTJÓRA

### 1.2.1 Röðun og kennsluskylda deildarstjóra

Deildarstjóri er millistjórnandi, sem fer með mannaforráð og stjórnar ákveðinni þjónustu, deild eða skólastigi eftir nánari ákvörðun skólastjóra. Með mannaforráðum er átt við að viðkomandi millistjórnandi fari með daglega verkstjórn starfsmanna sem undir hann heyrar.

Deildarstjórar sem fara með stigsstjórn og hafa mannaforráð raðast í launaflokka samkvæmt launatöflu skv. fylgiskjali 1.

Launatafla A-1, gildistími: 1. október 2023 til 31. maí 2024.

Eftirfarandi röðun gildir fyrir deildarstjóra frá 1. október 2023.

Deildarstjórar Gildir frá 1. ágúst 2022	Stjórnunar- umfang	Launa- flokkur	Kennslu- skylda	Hámarks kennsla umfram skyldu
Deildarstjóri 1	≤ 30%	465	25 > 18,2	5
Deildarstjóri 2	31% til 49%	466	17,9 > 13,3	4
Deildarstjóri 3	50% til 74%	468	13 > 6,8	3
Deildarstjóri 4	75% og hærra	470	6,5 > 0	2

Þak á kennsluyfirvinnu deildarstjóra gildir eingöngu um töflusetta kennslu. Öll yfirvinna sem ekki er töflusettt greiddist skv. gr. 1.3.1.

*Deildarstjóri sem er staðgengill skólastjóra tekur launakjör samkvæmt ákvæðum sem gilda um aðstoðarskólastjóra. Starfsheiti deildarstjóra sem er staðgengill er deildarstjóri/staðgengill.*

## 1.3 SAMEIGINLEG ÁKVÆÐI

### 1.3.1 Kennsluyfirvinna

Frá 1. október 2023 skal greiða öllum stjórnendum kr. 5.800 fyrir hverja 40 mínútur í kennsluyfirvinnu sem ekki er töflusettt (innan þaks).

### 1.3.2 Röðun ef nemendum fækkar

Grunnröðun skólastjóra, aðstoðarskólastjóra og deildarstjóra í launaflokka og þrep breytist ekki þótt nemendum fækki á meðan sami aðili gegnir stöðunni. Kennsluskylda miðast við nemendafjölda hverju sinni (samanber gr. 1.1.2).



### 1.3.3 Skóli með sérdeild eða móttökudeild fyrir nýbúa

Í skóla sem hefur formlega sérdeild eða móttökudeild fyrir nýbúa samkvæmt neðangreindum skilgreiningum skulu skólastjóri og aðstoðarskólastjóri taka laun einum launaflokki ofar en ella fyrir hverja deild.

Þetta gildir einnig ef skóli starfrækir framhaldsdeild enda telja nemendur framhaldsdeildar ekki í stigamati skóla samkvæmt 1.1.2 og 1.2.2.

Einnig gildir ofangreint um sérhæfða starfsemi innan grunnskóla s.s. myndver, alþjóðadeild eða tungumálaver, sem stofnað er til samkvæmt ákvörðun og starfsreglum viðkomandi sveitarstjórnar enda þjóni starfsemin fleiri en einu skólahverfi. Um þessa starfsemi gildir að samstarfsnefnd SNS og KÍ staðfesti hana formlega.

#### Skilgreining á formlegri sérdeild:

- Að deildin sé opin nemendum annarra skólahverfa.
- Deild telst ekki formleg sérdeild nema innritaðir nemendur séu að lágmarki 6.
- Formleg umsókn til skólastjóra undirrituð af forráðamanni viðkomandi nemanda um inntöku í sérdeild studdar af sérfræðingi, t.d. sálfræðingi.
- Formlegur inntökufundur þar sem ákvörðun er tekin um innritun einstaklinga í deildina.
- Formlegur skilafundur vegna útskriftar einstaklinga í almennar bekkjardeildir eða annað úrræði.

#### Skilgreining á móttökudeild fyrir nýbúa:

- Að deildin sé opin nemendum annarra skólahverfa.
- Deild telst ekki formleg móttökudeild nema innritaðir nemendur séu að lágmarki 6.

### 1.3.4 Útibú / starfsstöð frá skóla

Hafi skólastjóri umsjón með útibú/starfsstöð sem staðsett er í öðru byggðarlagi/hverfi tekur hann röðun einum launaflokki ofar en ella. Sama skal gilda um aðstoðarskólastjóra og/eða deildarstjóra sem stjórna þeim kennslustöðum sem um ræðir.

### 1.3.5 Umbun vegna lengdrar viðveru

Ákveði sveitarstjórn að starfrækja lengda viðveru við skóla og feli hún skólastjóra ábyrgð/yfirumsjón, skal greitt með eftirfarandi hætti:

Nemendafjöldi	Launaflokkar
Að 30	2
30 til 74	3
75 og fleiri	4

Lengd viðvera telst ef hún að lágmarki er boðin fyrir nemendur 4 daga í viku, 2 klukkustundir í senn í 1.-4. bekk.

Greiðslur falla niður ef lengdri viðveru er hætt við viðkomandi skóla. Ákveði sveitarfélag að haga rekstri lengdrar viðveru með þeim hætti að annar rekstraraðili sjái um reksturinn í tengslum við skóla, fær sá skóli tvo launaflokka til ráðstöfunar til endurröðunar hlutaðeigandi stjórnenda sem hafa starfsskyldum að gegna í þessu sambandi.

Skólastjóri ráðstafar ofangreindum launaflokkum. Greiðslur taki mið af launaflokki viðkomandi stjórnanda (skólastjóra, aðstoðarskólastjóra eða annarra stjórnenda). Hámark til hvers stjórnanda eru þrjú launaflokkar.

### 1.3.6 Persónuálag vegna viðbótarmenntunar

Fyrir hverjar 30 ECTS einingar í háskólanámi umfram grunnám til B.Ed prófs eða annað sambærilegt 180 ECTS bakkalárpróf fá skólastjóri, aðstoðarskólastjóri og deildarstjóri 2% persónuálag.

Hækkun samkvæmt þessari grein skal taka gildi næstu mánaðamót eftir að stjórnandi leggur fram staðfest námsferilsyfirlit frá viðkomandi háskóla til vinnuveitanda. Á námsferilsyfirliti skal koma fram yfirlit yfir loknar ECTS einingar.

Einungis er metið einingabært nám við innlenda og erlenda háskóla sem hafa starfsleyfi sem háskólar. Einingar eru aldrei tvítaldar og skilyrði er að nám nýtist í starfi.

Hámark samanlagðs persónuálags samkvæmt greininni er 16% (240 ECTS).

Starfsmaður sem hefur lokið formlegu doktorsprófi fær 6% til viðbótar enda hafi hann skilað prófskírteini frá viðkomandi háskóla.

*Grein 1.3.6 breytist á samningstímanum. Hámark samanlagðs persónuálags er 10% (150 ECTS) til 31. júlí 2022 en verður 16% (240 ECTS) frá 1. ágúst 2022.*

*Til að fá menntun sína metna samkvæmt ákvæðinu sem tekur gildi 1. ágúst 2022 skal starfsmaður hafa lagt fram fullnægjandi gögn um menntun sína fyrir 15. október 2022. Ef starfsmaður leggur fram gögn síðar fær hann starfsreynslu sína metna frá og með næstu mánaðamótum þess mánaðar sem hann leggur fram gögnin.*

### 1.3.7 Viðbótarlaunaflokkar vegna stjórnunarreynslu skólastjórnenda

*Grein 1.3.7 um viðbótarflokka vegna stjórnunarreynslu skólastjórnenda breytist á samningstímanum. Eftirfarandi gildir frá 1. október 2023.*

Skólastjórar, aðstoðarskólastjórar og deildarstjórar fá eftirfarandi viðbótarlaunaflokka vegna stjórnunarreynslu í grunn-, leik-, tónlistar-, framhalds- og/eða háskóla:

- Tveir launaflokkar eftir 5 ára stjórnunarreynslu.
- Tveir launaflokkar eftir 10 ára stjórnunarreynslu.
- Tveir launaflokkar eftir 15 ára stjórnunarreynslu.
- Einn launaflokkur eftir 20 ára stjórnunarreynslu.

Grein þessi veitir að hámarki 7 viðbótarlaunaflokka.

Kennsluferil allt að 10 árum skal meta með sama hætti og um stjórnunarreynslu væri að ræða.

*Eingöngu er metinn kennsluferill í leik-, grunn-, tónlistar-, framhalds- og/eða háskólum eftir að viðkomandi lauk kennaranámi. Skilyrði er að starfsmaður hafi verið ráðinn í 50% til 100% fast starfshlutfall við kennslu.*

*Hækkun skal taka gildi næstu mánaðamót eftir að starfsmaður skilar staðfestum gögnum frá fyrri vinnuveitendum um starfreynslu sína.*

### 1.3.8 Samkomulag um laun stjórnenda í samreknnum skólum

Um laun stjórnenda í samreknnum skólum fer skv. samkomulagi Launanefndar sveitarfélaga og Kennarasambands Íslands vegna Skólastjóraráfélags Íslands dags. 20. ágúst 2009.

## 1.3.9 Annaruppbót

Starfsmaður í fullu starfi skal fá greidda annaruppbót (persónuuppbót) í lok hverrar annar, þ.e. 1. desember og 1. júní. Með fullu starfi er átt við 100% starf tímabilið 1. janúar til 31. desember. Hafi starfsmaður gegnt hlutastarfi, skal hann fá greitt miðað við starfshlutfall og/eða starfstíma.

Annaruppbót 1. desember 2023

kr. 100.800,-

## 1.4 STARFSMENN SKÓLASKRIFSTOFA

Sá hluti kjarasamningsins sem á við um starfsmenn skólaskrifstofa er fastlaunasmningur. Starfsmenn skólaskrifstofa fá umsamin mánaðarlaun, alla mánuði ársins, án mats á vinnuframlagi í hverjum mánuði fyrir sig. Þeir fá því ekki greidda tilfallandi yfirvinnu.

Föst laun skulu að öllu jöfnu greidd eftir á, fyrsta virkan dag hvers mánaðar. Þeir starfsmenn sem við undirritun þessa samnings eru á fyrirfram greiddum launum eiga rétt á að halda því fyrirkomulagi.

## 1.4.1 Launatafla

Föst mánaðarlaun kennsluráðgjafa og sérkennslufulltrúa, sem gegnir fullu starfi, skulu greidd samkvæmt launatöflu í fylgiskjali 1:

Launatafla A-1 gildistími: 1. október 2023 til 31. maí 2024.

Útgefin launatafla hverju sinni nær yfir alla launaflokka sem miðað er við í kjarasamningi þessum.

Föst laun skulu að öllu jöfnu greidd eftir á, fyrsta virkan dag hvers mánaðar.

Þeir starfsmenn sem við undirritun þessa samnings eru á fyrirfram greiddum launum eiga rétt á að halda því fyrirkomulagi.

## 1.4.2 Röðun starfsmanna skólaskrifstofa

*Grein 1.4.2 um röðun starfsmanna skólaskrifstofa breytist á samningstímanum. Eftirfarandi gildir frá 1. ágúst 2020.*

Grunnröðun starfsmanna skólaskrifstofa sem fá greidd laun skv. þessum kjarasamningi er lfl. 464.

Röðun kennsluráðgjafa og sérkennslufulltrúa fer eftir ábyrgð, menntun, álagi og umfangi í starfi.

*Vinnuveitandi sem hefur valið að raða kennsluráðgjöfum/starfsmönnum skólaskrifstofa skv. grein 1.4.2 hefur rétt til þess að óska eftir röðun skv. gr. 1.4.3 kjósi hann svo. Endanleg ákvörðun er í höndum sveitarfélags.*

## 1.4.3 Röðun starfsmanna skólaskrifstofa, valkvæður röðunarkafli

*Grein 1.4.3 um röðun starfsmanna skólaskrifstofa breytist á samningstímanum. Eftirfarandi gildir frá 1. ágúst 2020.*

Sveitarfélög geta ákveðið að raða starfsmönnum skólaskrifstofa með eftirfarandi hætti og meta með formlegum hætti menntun og starfsreynslu skv. greinum 1.4.3.1 og 1.4.3.2.

**Kennsluráðgjafi 1: Launaflokkur 464**

Kennsluráðgjafi sinnir ráðgjöf, handleiðslu og stuðningi við kennara, annað starfsfólk skóla og foreldra við að finna leiðir til að mæta þörfum nemenda. Kennsluráðgjafi vinnur ásamt öðrum sérfræðingum og starfsfólki skóla að því að bæta stöðu nemenda sem eru í vanda t.d. fatlaða nemenda, nemenda með annað móðurmál en íslensku og þeirra sem glíma við félagslega-, námslega- og/eða hegðunarerfiðleika.

Kennsluráðgjafi er sérfræðingur sem starfar sjálfstætt og stýrir verkefnum. Ábyrgð í starfi er bundin við afmarkaðan þátt eða fag t.d. í einum grunnskóla eða á skólaskrifstofu við afmarkaðan þátt eða fag.

Sjá nánar um verksvið, ábyrgðarsvið og grunnkröfur um starfið í starfslýsingu sem gefin er út af sveitarfélagi.

**Kennsluráðgjafi 2: Í hverfi/þjónustusvæði og/eða á þjónustumiðstöð - Launaflokkur 466**

Kennsluráðgjafi sinnir ráðgjöf, handleiðslu og stuðningi við kennara, annað starfsfólk skóla og foreldra, í hverfi/þjónustusvæði við að finna leiðir til að mæta þörfum nemenda. Kennsluráðgjafi vinnur ásamt öðrum sérfræðingum og starfsfólki skóla að því að bæta stöðu nemenda sem eru í vanda t.d. fatlaða nemenda, nemenda með annað móðurmál en íslensku og þeirra sem glíma við félagslega-, námslega- og/eða hegðunarerfiðleika.

Kennsluráðgjafi starfar sjálfstætt, stýrir verkefnum og þróar verkefni sem hafa það að markmiði að styðja við starfssemi skóla, stjórnendur, kennara og starfsfólk. Verkefni geta m.a. lotið að þróun skólastarfs, skimunum, bekkjarathugun, almennri kennsluráðgjöf/sérkennsluráðgjöf og stuðningi við innleiðingu verkefna/vinnuáðferða t.d. í anda aðalnámskrár grunnskóla, stefnu skólans, stefnu sveitarfélags o.fl.

Sjá nánar um verksvið, ábyrgðarsvið og grunnkröfur um starfið í starfslýsingu sem gefin er út af sveitarfélagi.

**Verkefnastjóri á skólaskrifstofu/fræðsluskrifstofu: Launaflokkur 468**

Verkefnastjóri starfar sjálfstætt á fagskrifstofu grunnskóla og stýrir og ber ábyrgð á umfangsmiklum verkefnum á sviði kennsluráðgjafar. Hann hefur yfirumsjón verkefna og getur haft mannaforráð, ber faglega og fjárhagslega ábyrgð og/eða er staðgengill fræðslustjóra.

Helstu hlutverk eru undirbúningur stefnumörkunar fyrir skóla- og frístundasvið og/eða sveitarfélag á grundvelli grunnskólalaga og aðalnámskrár grunnskóla. Verkefnastjóri tekur þátt í mati á skólastarfi, veitir stuðning og ráðgjöf og tekur þátt í þróun faglegra starfshátta og símenntun kennara. Verkefnastjóri annast úthlutun fjármagns til sérkennslu/styrkveitingar til málaflokksins og kennslu nemenda með annað móðurmál en íslensku. Hann kemur að skipulagningu símenntunar fyrir stjórnendur og kennara í grunnskólum og aflar faglegra upplýsinga fyrir skóla- og frístundasvið/sveitarfélag ásamt því að stýra og taka þátt í starfshópum.

Sjá nánar um verksvið, ábyrgðarsvið og grunnkröfur um starfið í starfslýsingu sem gefin er út af sveitarfélagi.

## 1.4.3.1 Persónuálag vegna viðbótarmenntunar

Fyrir hverjar 30 ECTS einingar í háskólanámi umfram grunnám til B.Ed prófs eða annað sambærilegt 180 ECTS bakkalárpróf fær starfsmaður skólaskrifstofu sem fær laun sín greidd skv. grein 1.4.3, 2% persónuálag.

Hækkun samkvæmt þessari grein skal taka gildi næstu mánaðamót eftir að starfsmaður leggur fram staðfest námsferilsyfirlit frá viðkomandi háskóla til vinnuveitanda. Á námsferilsyfirliti skal koma fram yfirlit yfir loknar ECTS einingar.

Einungis er metið einingabært nám við innlenda og erlenda háskóla sem hafa starfsleyfi sem háskólar. Einingar eru aldrei tvítaldar og skilyrði er að nám nýtist í starfi.

Hámark samanlagðs persónuálags samkvæmt greininni er 16% (240 ECTS).

Starfsmaður sem hefur lokið formlegu doktorsprófi fær 6% til viðbótar enda hafi hann skilað prófskírteini frá viðkomandi háskóla.

*Grein 1.4.3.1 breytist á samningstímanum. Hámark samanlagðs persónuálags er 10% (150 ECTS) til 31. júlí 2022 en verður 16% (240 ECTS) frá 1. ágúst 2022. Til að fá menntun sína metna samkvæmt ákvæðinu sem tekur gildi 1. ágúst 2022 skal starfsmaður hafa lagt fram fullnægjandi gögn um menntun sína fyrir 15. október 2022. Ef starfsmaður leggur fram gögn síðar fær hann starfsreynslu sína metna frá og með næstu mánaðamótum þess mánaðar sem hann leggur fram gögnin.*

## 1.4.3.2 Viðbótarflokkar vegna starfsreynslu starfsfólks skólaskrifstofa

*Grein 1.4.3.2 um viðbótarflokka vegna starfsreynslu starfsfólks skólaskrifstofa breytist á samningstímanum. Eftirfarandi gildir frá 1. október 2023. Grein 1.4.3.2 gildir aðeins um starfsmenn sem taka röðun skv. valkvæðum röðunarkafla, grein 1.4.3.*

Starfsmaður á skólaskrifstofu sem hefur starfsreynslu sem slíkur, sem kennsluráðgjafi og/eða reynslu sem stjórnandi í grunn-, leik-, tónlistar-, framhalds- og/eða háskóla hjá ríki eða sveitarfélagi fær eftirfarandi viðbótarlaunaflokka vegna starfsreynslu:

- Tveir launaflokkar eftir 5 ára stjórnunarreynslu.
- Tveir launaflokkar eftir 10 ára stjórnunarreynslu.
- Tveir launaflokkar eftir 15 ára stjórnunarreynslu.
- Einn launaflokkur eftir 20 ára stjórnunarreynslu.

Grein þessi veitir að hámarki 7 viðbótarlaunaflokka.

Kennsluferil allt að 10 árum skal meta með sama hætti og um stjórnunarreynslu væri að ræða.

*Eingöngu er metinn kennsluferill í leik-, grunn-, tónlistar-, framhalds- og/eða háskólum eftir að viðkomandi lauk kennaranámi. Skilyrði er að starfsmaður hafi verið ráðinn í 50% til 100% fast starfshlutfall við kennslu.*

*Hækkun skal taka gildi næstu mánaðamót eftir að starfsmaður skilar staðfestum gögnum frá fyrri vinnuveitendum um starfsreynslu sína.*

#### 1.4.4 Annaruppbót starfsfólks skólaskrifstofa

Starfsmaður í fullu starfi skal fá greidda annaruppbót (persónuuppbót) í lok hverrar annar, þ.e. 1. desember og 1. júní. Með fullu starfi er átt við 100% starf tímabilið 1. janúar til 31. desember. Hafi starfsmaður gegnt hlutastarfi, skal hann fá greitt miðað við starfshlutfall og/eða starfstíma.

Annaruppbót 1. desember 2023                      kr. 100.800,-

### 1.5 SÉRSTAKAR EINGREIÐSLUR Á SAMNINGSTÍMA

#### 1.5.1 Sérstök eingreiðsla.

## 2 VINNUTÍMI

### 2.1 ALMENNT, ÁRLEGUR STARFSTÍMI SKÓLA OG VINNUTÍMI

Almennt, árlegur starfstími skóla, vinnutími skólastjóra, aðstoðarskólastjóra og deildarstjóra.

#### 2.1.1 40 stunda vinnuvika

Vinnuvika starfsmanns í fullu starfi skal vera 40 stundir, nema um skemmri vinnutíma sé sérstaklega samið, sbr. fylgiskjal 2.

#### 2.1.2 Vinnutíma breytt með samningi

Heimilt er að haga vinnu með öðrum hætti en í kafla þessum greinir með samkomulagi starfsmanna og forráðamanna stofnunar. Einnig er heimilt að semja við einstaka starfsmenn um rýmkun á dagvinnutímabili og um ákveðið frjálsræði um, hvenær vinnuskyldu er gegnt. Leita skal samþykkis samningsaðila þegar heimilda þessara er neytt.

#### 2.1.3 Samfelldur vinnutími

Vinnutími starfsmanna skal vera samfelldur.

#### 2.1.4 Frí dagar

##### 2.1.4.1 Almennir frí dagar eru laugardagar og sunnudagar.

##### 2.1.4.2 Sérstakir frí dagar eru:

1. Nýársdagur
2. Skírdagur
3. Föstudagurinn langi
4. Laugardagur fyrir páska
5. Páskadagur
6. Annar í páskum
7. Sumardagurinn fyrsti
8. 1. maí
9. Uppstigningardagur
10. Hvítasunnudagur
11. Annar í hvítasunnu
12. 17. júní
13. Frídagur verslunarmanna
14. Aðfangadagur jóla eftir kl. 12
15. Jóladaur
16. Annar í jólum
17. Gamlársdagur eftir kl. 12

##### 2.1.4.3 Stórhátíðardagar eru:

1. Nýársdagur
2. Föstudagurinn langi
3. Páskadagur
4. 1. maí
5. Hvítasunnudagur
6. 17. júní
7. Aðfangadagur jóla eftir kl. 12
8. Jóladaur
9. Gamlársdagur eftir kl. 12

## 2.2 SKÓLASTJÓRAR / AÐSTOÐARSKÓLASTJÓRAR

### 2.2.1 Fastlaunasamningur

Kjarasamningur þessi við skólastjóra/aðstoðarskólastjóra er fastlaunasamningur sem tekur til stjórnunar grunnskóla og annarra faglegra starfa. Skólastjórar fá umsamin mánaðarlaun, alla mánuði ársins án mats á vinnuframlagi í hverjum mánuði fyrir sig. Þeir fá því ekki greidda tilfallandi yfirvinnu. Undantekningar frá því eru:

- Forfallakennsla með þeim takmörkunum sem getið er um í bókun 11.
- Sveitarstjórn getur ákveðið að greiða skólastjóra/aðstoðarskólastjóra tímabundin viðbótarlaun þ.e. TV-einingar skv. fylgiskjali með kjarasamningi þessum.
- Í þeim tilvikum sem það skapar skólastjóra grunnskóla aukna vinnu að húsnæði grunnskólans er nýtt til annars reksturs, svo sem tónlistarskóla eða leikskóla, skal sveitarstjórn í samráði við skólastjóra leggja mat á umfang þeirrar vinnu og greiða fyrir hana 1. október og 1. febrúar ár hvert. Miða skal við að greidd skuli yfirvinna að hámarki 18 klukkustundir í hvort sinn, krónur 5.521 fyrir klst. frá 1. janúar 2022.

### 2.2.2 Önnur störf

Ráði sveitarstjórn skólastjóra til að sinna öðrum störfum en skólastjórnun/kennslu er ekki heimilt að greiða fyrir það samkvæmt kjarasamningi þessum heldur skal greitt fyrir þau störf samkvæmt þeim kjarasamningi sem þau störf falla undir.

### 2.2.3 Kennslustörf

Hafi skólastjóri/aðstoðarskólastjóri kennsluskyldu gildir um þann hluta starfsins skilgreining á vinnutíma grunnskólakennara samkvæmt kjarasamningi SNS og KÍ vegna FG. Vinnuskil þá daga sem stjórnendur eru við störf en ekki kennarar tekur mið af þessu svo sem í jóla-, páska- og sumarfríum skóla.

### 2.2.4 Yfirvinna skólastjóra og aðstoðarskólastjóra

Skólastjórar/aðstoðarskólastjórar fá greiðslur skv. sínum launaflokki fyrir töflusetta kennsluyfirvinnu upp að hámarkskenndu skv. gr. 1.2.2.

Öll yfirvinna sem ekki er töflusett greiðist með kr. 5.800 fyrir klst. frá 1. október 2023.

## 2.3 DEILDARSTJÓRAR

### 2.3.1 40 stunda vinnuvika

Vinnuvika deildarstjóra í 100% stjórnunarstarfi skal vera 40 stundir.

### 2.3.2 Kennslustörf

Hafi deildarstjóri kennsluskyldu gildir um þann hluta starfsins skilgreining á vinnutíma grunnskólakennara samkvæmt kjarasamningi SNS og KÍ vegna FG. Vinnuskil þá daga sem stjórnendur eru við störf en ekki kennarar tekur mið af þessu svo sem í jóla-, páska- og sumarfríum skóla.



### 2.3.3 Yfirvinna

Deildarstjórar fá greiðslur skv. sínum launaflokki fyrir töflusetta kennsluyfirvinnu upp að hámarkskennslu skv. gr. 1.2.2.

Öll yfirvinna sem ekki er töflusett greiðist með kr. 5.800 fyrir klst. frá 1. október 2023.

## 2.4 VINNUTÍMI STARFSMANNA SKÓLASKRIFSTOFA

### 2.4.1 40 stunda vinnuvika

Vinnuvika starfsmanns í fullu starfi skal vera 40 stundir, nema um skemmri vinnutíma sé sérstaklega samið, sbr. fylgiskjal 2.

### 3 MATAR- OG KAFFITÍMAR, FÆÐI OG MÖTUNEYTI

#### 3.1 MATAR- OG KAFFITÍMAR Á DAGVINNUTÍMABILI

- 3.1.1 Matartími skal vera á tímabilinu frá kl. 11:30 til 13:30. Matartími skal vera 30 mínútur og telst ekki til vinnutíma.
- 3.1.2 Heimilt er að lengja, stytta eða fella niður matartíma með samkomulagi stofnunar og þeirra starfsmanna sem málið varðar.
- 3.1.3 Sé matartíma á dagvinnutímabili breytt samkvæmt grein 3.1.2 lýkur dagvinnutímabili þeim mun síðar eða fyrr. Séu matartímar lengdir samkvæmt grein 3.1.2 telst lengingin ekki til vinnutímans.
- 3.1.4 Á venjulegum vinnudegi skulu vera tveir kaffitímar 15 mínútur og 20 mínútur, og teljast þeir til vinnutíma.
- 3.1.5 Kaffitíma má lengja, stytta eða fella niður með sama hætti og matartíma.

#### 3.2 MATAR- OG KAFFITÍMAR Í YFIRVINNU

- 3.2.1 Sé unnin yfirvinna, skulu vera matartímar, 1 klst. á tímabilinu kl. 19:00 - 20:00 að kvöldi, kl. 03:00 - 04:00 að nóttu og kl. 11:30 - 13:30 á frídögum skv. gr. 2.1.4. Matartímar þessir á yfirvinnutímabili teljast til vinnutímans.
- 3.2.2 Sé unnin yfirvinna eða aukavakt skulu kaffitímar vera kl. 21:00 - 21:20, kl. 00:00 - 00:20, kl. 05:40 - 06:00, og kl. 06:45 - 07:00. Kaffi- og matartímar í yfirvinnu á tímabilinu kl. 08:00 - 17:00 skulu vera þeir sömu og í dagvinnu.

#### 3.3 VINNA Í MATAR- OG KAFFITÍMUM

- 3.3.1 Sé unnið í matartíma, þannig að matarhlé nái ekki fullum umsömdum tíma, skal matartíminn að sama hluta greiðast með yfirvinnukaupi.
- 3.3.2 Matar- og kaffitímar á yfirvinnutímabili sem unnir eru greiðast sem viðbót við yfirvinnutíma og auk þess kaffitímar í yfirvinnu, sé unnið að fremri mörkum þeirra.

#### 3.4 FÆÐI OG MÖTUNEYTI

- 3.4.1 Starfsmenn sem eru við störf á föstum vinnustað skulu hafa aðgang að matstofu eftir því sem við verður komið. Matstofa telst sá staður í þessu tilviki, þar sem borinn er fram heitur og/eða kaldur matur, aðfluttur eða eldaður á staðnum. Húsakynni og aðstaða skulu vera í samræmi við kröfur viðkomandi heilbrigðisyfirvalda. Starfsmenn greiði efnisverð matarins, en annar rekstrarkostnaður greiðist af viðkomandi stofnun.
- 3.4.2 Á þeim vinnustöðum, þar sem ekki er aðgangur að matstofu, sbr. grein 3.4.1, skal reynt að tryggja starfsmönnum aðgang að nærliggjandi mötuneyti á vegum viðsemjenda.
- 3.4.3 Ef keyptur er matur hjá öðrum aðila en greint er í gr. 3.4.2 skulu starfsmenn greiða kr. 647 fyrir hverja máltíð frá og með 1. janúar ár hvert. Upphæðin skal taka breytingum í samræmi við breytingu á matar- og drykkjavörulið (01) í vísitölu neysluverðs m.v. vísitölu októbermánaðar ár hvert. Grunnvísitala er (232,13 stig) í október 2019. Reynist kaupverð vinnuveitanda á aðkeyptum mat lægra en sem nemur þessari upphæð skal miða greiðslur starfsmanna við það.

- 3.4.4 Starfsmenn sem ekki njóta mataraðstöðu samkvæmt greinum 3.4.1 - 3.4.3. skulu fá það bætt með fæðispeningum, sem nema kr. 647 fyrir hvern vinnuskyldudag, enda séu þá uppfyllt neðantalin skilyrði:
- Vinnuskylda starfsmanns sé minnst sem svarar hálfri stöðu á viku.
  - Starfsmaður hafi vinnuskyldu á föstum vinnustað frá kl. 11:00 - 14:00 að frádregnu matarhléi.
  - Matarhlé sé aðeins 1/2 klst. eða 1 kennslustund í skólum.
- Upphæðin skal síðan taka breytingum 1. janúar ár hvert í samræmi við breytingu á matar- og drykkjavörulið (01) í vísitölu neysluverðs m.v. vísitölu októbermánaðar ár hvert. Grunnvísitala er (232,13 stig) í október 2019.
- 3.4.5 Stjórnendur sem aðstoða nemendur við borðhald, skulu undanþegnir því að greiða fyrir þær máltíðir enda sé þeim ekki umbunað fyrir það með öðrum hætti svo sem með styttri vinnutíma eða greiðslu.

## 4 ORLOF

### 4.1 LENGD ORLOFS

- 4.1.1 Lágmarksorlof skal vera 240 vinnuskyldustundir (30 dagar) miðað við fullt ársstarf. Starfsmaður sem hefur unnið hluta af fullu starfi eða hluta úr ári skal fá orlof 20 vinnuskyldustundir fyrir fullt mánaðarstarf.

### 4.2 ORLOFSLAUN

- 4.2.1 Starfsmaður skal fá 13,04% orlofsfé á yfirvinnu og álagsgreiðslur samkvæmt samningi þessum.
- 4.2.2 Taki starfsmaður laun eftir tímakaupi í dagvinnu greiðist orlofsfé einnig á dagkaupið skv. gr. 4.1.1 og 4.2.1.
- 4.2.3 Starfsmaður á föstum mánaðarlaunum fær greidd dagvinnulaun í orlofi miðað við meðaltal starfshlutfalls á orlofsárinu.

### 4.3 ORLOFSÁRIÐ

- 4.3.1 Orlofsárið er frá 1. maí til 30. apríl. Töku áunnins orlofs skal alltaf lokið fyrir lok orlofsársins, sjá þó gr. 4.6.1 og 4.6.2.

*Samkvæmt orlofslögum nr. 30/1987 er framsal orlofslauna og flutningur þeirra milli orlofsára óheimill.*

*Hafi starfsmaður sem átti gjaldfallið orlof þann 1. maí 2020, allt að 60 dögum, ekki nýtt þá daga fyrir 30. apríl 2023, falla þeir dagar niður sem eftir standa.*

### 4.4 SUMARORLOFSTÍMI

- 4.4.1 Tímabil sumarorlofs er frá 15. maí til 30. september.
- 4.4.2 Starfsmaður á rétt á að fá allt orlof sitt á sumarorlofstímabilinu, verði því við komið vegna þarfa stofnunarinnar.
- 4.4.3 Þeir starfsmenn sem samkvæmt skriflegri ósk vinnuveitenda fá ekki fullt orlof á sumarorlofstímabili skulu fá 25% lengingu á þeim hluta orlofstímans sem veittur er utan framangreinds tíma.

### 4.5 ÁKVÖRDUN ORLOFS

- 4.5.1 Vinnuveitandi ákveður í samráði við starfsmenn hvenær orlof skuli veitt. Honum er skylt að verða við óskum starfsmanns um hvenær orlof skuli veitt á sumarorlofstíma ef því verður við komið vegna þarfa stofnunarinnar. Vinnuveitandi skal að lokinni könnun á vilja starfsmanna tilkynna svo fljótt sem unnt er og í síðasta lagi mánuði fyrir byrjun orlofstímabils hvenær það skal hefjast nema sérstakar ástæður hamli.

Þegar starfsmaður í vaktavinnu fer í orlof skal hann fá óbyggjandi upplýsingar um hvenær hann skuli mæta á vakt að orlofi loknu og skal þá að jafnaði miða við að vaktskrá haldist óbreytt.

*Í 4. gr. orlofslaga nr. 30/1987 segir: „Orlof samkvæmt lögum þessum skal veitt í einu lagi á tímabilinu frá 2. maí til 15. september. Heimilt er í kjarasamningum stéttarfélaganna að kveða á um skemmra orlof á fyrrgreindu tímabili, þó að lágmarki 14 daga á sumarorlofstímabilinu, ef veigamiklar rekstrarástæður gera það brýnt.“*

#### 4.6 VEIKINDI Í ORLOFI

- 4.6.1 Geti starfsmaður ekki tekið orlof vegna veikinda á þeim tíma sem vinnuveitandi ákveður skv. gr. 4.5.1. skal hann tilkynna vinnuveitanda um veikindin svo fljótt sem auðið er og sanna með læknisvottorði. Getur starfsmaður þá farið fram á töku orlofs á öðrum tíma og skal orlofið ákveðið í samráði vinnuveitanda og starfsmanns skv. gr. 4.5.1., en þó eins fljótt og unnt er, eftir að veikindum lýkur.
- 4.6.2 Veikist starfsmaður í orlofi telst sá tími sem veikindum nemur ekki til orlofs enda tilkynni hann veikindin svo fljótt sem auðið er og sanni með læknisvottorði að hann geti ekki notið orlofs.

#### 4.7 VETRARORLOF SKÓLASTJÓRA OG AÐSTOÐARSKÓLASTJÓRA

- 4.7.1 Skólastjórar og aðstoðarskólastjórar grunnskóla skulu taka 20 daga sumarorlof á tímabilinu 1. júní til 31. ágúst.
- Það sem vantar á fullt orlof (10 vinnudaga) geta þessir aðilar tekið á tímabilinu 1. september til 31. maí eða lengt orlofstímann skv. gr. 4.4.3. Taka vetrarorlofs að eigin ósk skólastjóra og aðstoðarskólastjóra lengir ekki orlof hans.
- Skólastjóri og aðstoðarskólastjóri skulu hafa tilkynnt launagreiðanda a.m.k. einum mánuði fyrir byrjun sumarorlofs óskir sínar um orlof, hvort hann hyggst skipta orlofsrétti sínum og þá hve marga orlofsdaga hann hyggst taka að vetri. Tilkynna skal töku vetrarorlofs a.m.k. einum mánuði áður en taka þess hefst.
- Sé orlof tekið á tímabilinu 1. september til 31. maí skulu skólastjóri og aðstoðarskólastjóri leysa hvor annan af án sérgreiðslu að því er stjórnunarstörf varðar.
- Þó orlof skv. 2. mgr. sé ekki tekið verður því hvorki frestað til töku síðar né verður það greitt.

#### 4.8 ÁUNNINN ORLOFSRÉTTUR

- 4.8.1 Greiða skal dánarbúi áunninn orlofsrétt látins starfsmanns.

---

## 5 FERÐIR OG GISTING

---

### 5.1 FERÐAKOSTNAÐUR OG GISTING SKV. REIKNINGI

- 5.1.1 Kostnaður vegna ferðalags innanlands á vegum stofnunar skal greiðast eftir reikningi, enda fylgi fullnægjandi frumgögn. Sama gildir, ef hluti vinnudags er unninn svo langt frá föstum vinnustað, að starfsmaður þarf að kaupa sér fæði utan heimilis eða fasts vinnustaðar.
- 5.1.2 Starfsmenn skulu fá fyrirframgreiðslu áætlaðs ferðakostnaðar.
- 5.1.3 Um uppgjör ferðakostnaðar, þar með talið akstursgjald fer eftir sömu reglum og um uppgjör yfirvinnu.

### 5.2 DAGPENINGAR INNANLANDS

- 5.2.1 Greiða skal gisti- og fæðiskostnað með dagpeningum sé um það samkomulag eða ekki unnt að leggja fram reikning.
- 5.2.2 Dagpeningar á ferðalögum innanlands skulu vera þeir sömu og ferðakostnaðarnefnd ríkisins ákveður.

### 5.3 GREIÐSLUHÁTTUR

- 5.3.1 Fyrirfram skal af stofnun og starfsmanni ákveðið hvaða háttur á greiðslu ferðakostnaðar skal viðhafður hverju sinni.

### 5.4 FERÐATÍMI OG FARGJÖLD

- 5.4.1 Fargjöld á ferðalögum erlendis skulu greiðast eftir reikningi, enda fylgi ávallt farseðlar eða önnur fullnægjandi gögn.

### 5.5 DAGPENINGAR Á FERÐUM ERLENDIS

- 5.5.1 Annar ferðakostnaður á ferðalögum erlendis greiðist með dagpeningum, sem skulu vera þeir sömu og ferðakostnaðarnefnd ríkisins ákveður.
- 5.5.2 Af dagpeningum á ferðalögum erlendis ber að greiða allan venjulegan ferðakostnað, annan en fargjöld, svo sem kostnað vegna ferða að og frá flugvöllum, fæði, húsnæði, minni háttar risnu og hvers konar persónuleg útgjöld.

### 5.6 DAGPENINGAR VEGNA NÁMSKEIÐA O.FL.

- 5.6.1 Dagpeningar vegna námskeiða, þjálfunar og eftirlitsstarfs greiðast eftir ákvæðum greinar 5.2 eða 5.5 fyrstu 30 dagana, en dagpeningar umfram 30 daga á sama stað skulu vera skv. grein 5.2.2.

### 5.7 AKSTUR TIL OG FRÁ VINNU

- 5.7.1 Hefjist vinnutími starfsmanns eða sé hann kallaður til vinnu á þeim tíma sem almenningsvagnar ganga ekki, skal honum séð fyrir ferð eða greiddur ferðakostnaður. Sama gildir um lok vinnutíma.

## 5.8 FERÐIR MILLI STARFSSTÖÐVA

- 5.8.1 Ef stjórnandi sinnir daglegri vinnuskyldu sinni á fleiri en einni starfsstöð hjá sama vinnuveitanda skal vinnuveitandi semja við hann um fyrirkomulag ferða milli starfsstöðva. Noti starfsmaður eigin bifreið að ósk vinnuveitanda á hann rétt á greiðslu. Greiðslan miðast við ekna kílómetra samkvæmt akstursdagbók og upphæð pr. km skal vera sú sama og ákveðin er af Ferðakostnaðarnefnd ríkisins hverju sinni.

## 5.9 ÓFÆRÐ

- 5.9.1 Hamli ófærð því að starfsmenn komist frá heimili sínu til vinnu og geti sinnt starfi sínu skulu þeir engu að síður halda föstum launum sínum. Skal þá starfsmaður, ef því verður viðkomið, inna af hendi starfsskyldur sínar með fjarvinnu.

## 6 AÐBÚNAÐUR OG HOLLUSTUHÆTTIR

### 6.1 UM VINNUSTAÐI OG RÉTT STARFSMANNA

6.1.1 Vinnustaður skal þannig úr garði gerður að þar sé gætt öryggis, góðs aðbúnaðar og hollustuhátta sbr. lög nr. 46/1980.

Allir starfsmenn skulu njóta réttinda skv. lögum nr. 46/1980 um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum og reglugerðum settum á grundvelli laganna.

### 6.2 LYF OG SJÚKRAGÖGN

6.2.1 Algengustu lyf og sjúkragögn skulu vera fyrir hendi á vinnustað til nota við fyrstu aðgerð í slysatilfellum. Lyf og sjúkragögn skulu vera í vörslu og á ábyrgð verkstjóra og trúnaðarmanna.

### 6.3 ÖRYGGISEFTIRLIT

6.3.1 Öryggisbúnaður

Á vinnustöðum skal vera fyrir hendi til afnota tæki og öryggisbúnaður, sem Vinnueftirlit ríkisins telur nauðsynlegan.

6.3.2 Öryggistrúnaðarmenn

Skipa skal öryggisverði, öryggistrúnaðarmenn og öryggisnefndir í samræmi við II. kafla laga nr. 46/1980.

### 6.4 SLYSAHÆTTA

6.4.1 Varast skal eftir föngum, að starfsmaður sé einn við störf, þar sem slyshætta er mikil. Um þetta atriði skal semja, þar sem það á við.

### 6.5 TILKYNNINGARSKYLDA UM VINNUSLYS

6.5.1 Slys eða eitrun á vinnustað

Komi fyrir slys eða eitrun á vinnustað skal skólastjóri tilkynna það til lögreglu eða Neyðarlínu og Vinnueftirlits ríkisins símleiðis eða með öðrum hætti svo fljótt sem verða má og eigi síðar en innan sólarhrings.

6.5.2 Tilkynning slysa

Launagreiðandi skal einnig tilkynna Sjúkratryggingum Íslands, um slys sem verða á vinnustað eða beinni leið til eða frá vinnu, á sérstökum eyðublöðum sem þar fást. Á meðan starfsmaður fær greidd slysaun frá launagreiðanda af völdum óvinnufærni, fær launagreiðandi greidda slysadagpeninga frá Sjúkratryggingum Íslands.



## 7 TRYGGINGAR

### 7.1 SLYSATRYGGINGAR

#### 7.1.1 Sólarhringstrygging

Starfsmenn skulu slysatryggðir allan sólarhringinn fyrir dauða eða vegna varanlegrar örorku. Um trygginguna gilda mismunandi bótafjárhæðir og tryggingaskilmálar eftir því hvort starfsmaður verður fyrir slysi í starfi eða utan starfs. Um skilmála trygginga þessara gilda sérstakar reglur, annars vegar hvað varðar ríkisstarfsmenn nr. 30/1990 og nr. 31/1990 sem fjármálaráðherra hefur sett og hins vegar hvað varðar borgarstarfsmenn reglur, nr. sl.1/90 og nr. sl.-2/90 samþykktar af borgarráði þann 5. júní 1990.

#### 7.1.2 Dánarslysabætur

Dánarslysabætur eru:

1. Ef hinn látni var ógiftur og lætur ekki eftir sig barn undir 18 ára aldri og hefur ekki séð fyrir foreldri eða foreldrum, 67 ára og eldri:

- vegna slyss utan starfs 1.051.666 kr.
- vegna slyss í starfi 1.051.666 kr.

Rétthafar þessara dánarbóta eru lögerfingjar.

2. Ef hinn látni var ógiftur en lætur eftir sig barn (börn) undir 18 ára aldri og/eða hefur sannanlega séð fyrir foreldri eða foreldrum, 67 ára og eldri:

- vegna slyss utan starfs 3.221.494 kr.
- vegna slyss í starfi 7.700.728 kr.

Rétthafar þessara dánarbóta eru foreldrar og börn. Taki báðir þessir aðilar bætur, rennur 1/3 hluti bóta til foreldra en 2/3 hlutar bóta skiptast milli barna að jöfnu.

3. Ef hinn látni var í hjúskap eða í sambúð sem að öðru leyti má jafna til hjúskapar og sem staðið hefur a.m.k. í 2 ár samfelt fyrir andlát hans, skulu bætur til maka eða sambúðaraðila vera:

- vegna slyss utan starfs 4.406.953 kr.
- vegna slyss í starfi 12.567.199 kr.

Rétthafi dánarbóta þessara er viðkomandi maki eða sambúðaraðili

4. Ef hinn látni lætur eftir sig barn undir 18 ára aldri, til hvers barns:

- vegna slyss utan starfs 1.051.666 kr.
- vegna slyss í starfi 2.513.151 kr.

Stundi barn hins látna á aldrinum 18-25 ára nám á framhaldsskóla- eða háskólastigi í a.m.k. sex mánuði ársins er hinn tryggði andast, á það sama rétt til bóta.

Rétthafar dánarbóta þessara eru viðkomandi börn. Bætur greiðast til fjárhaldsmanns ófjárráða barns.

5. Með börnum í 2. og 4. tölulið er átt við kynbörn, kjörbörn, stjúpborn, börn sambúðaraðila og fósturbörn, sem hinn látni var framfærsluskyldur við sbr. 53. gr. barnalaga nr. 76/2003.

6. Bætur greiðast aðeins skv. einum af töluliðum 1, 2 eða 3. Til viðbótar við bætur skv. 2. og 3. tölulið geta komið bætur skv. 4. tölulið.

## 7.2 TRYGGINGARFJÁRHÆÐIR VEGNA VARANLEGRAR ÖRORKU

7.2.1 Tryggingar vegna varanlegrar örorku eru:

- vegna slyss utan starfs 8.471.387 kr.
- vegna slyss í starfi 22.350.043 kr.

Bætur greiðast í hlutfalli við tryggingarfjárhæðirnar, þó þannig að hvert örorkustig frá 26-50% vegur tvöfalt og hvert örorkustig frá 51-100% vegur þrefalt.

## 7.3 VÍSITÖLUBINDING

7.3.1 Framangreindar tryggingarfjárhæðir miðast við vísitölu neysluverðs í desember 2019, 473,3 (sbr. samkomulag dags. 22.12.2004 og viðbótarsamkomulag dags. 20.10.2005).

## 7.4 BÆTUR Á MÓTI SKAÐABÓTUM

7.4.1 Verði vinnuveitandi skaðabótaskyldur gagnvart váttryggða, skulu slysabætur skv. slysatryggingum þessum koma að fullu til frádráttar skaðabótum, er þeim kann að verða gert að greiða.

## 7.5 FARANGURSTRYGGING

7.5.1 Um farangurstryggingar starfsmanna gilda "Reglur um farangurstryggingar starfsmanna á ferðalögum á vegum ríkisins" nr. 281/1988.

## 7.6 PERSÓNULEGIR MUNIR

7.6.1 Verði starfsmaður sannanlega fyrir tjóni á algengum nauðsynlegum fatnaði og munum við vinnu, svo sem úrum, gleraugum o.s.frv., skal það bætt skv. mati. Náist ekki samkomulag, skal farið skv. mati eins fulltrúa frá hvorum aðila kjarasamningsins. Slík tjón verða einungis bætt, ef þau verða vegna óhappa á vinnustað. Ekki skal bæta tjón, ef það verður sannanlega vegna gáleysis eða hirðuleysis starfsmanns.

## 7.7 SLYS Á VINNUSTAÐ

7.7.1 Bæta skal starfsmanni þau útgjöld, sem starfsmaður kann að verða fyrir af völdum slyss á vinnustað og slysatryggingar almannatrygginga bæta ekki skv. 10. gr. laga nr. 45/2015 um slysatryggingar almannatrygginga.

## 7.8 SKAÐABÓTAKRAFA

7.8.1 Starfsmaður sem í starfi sínu sinnir einstaklingi sem að takmörkuðu eða jafnvel engu leyti getur borið ábyrgð á gerðum sínum, á rétt á að beina skaðabótakröfu sinni vegna líkams- eða munatjóns að launagreiðanda. Við mat og uppgjör kröfunnar gilda almennar reglur skaðabótaréttarins.

---

## 8 VERKFÆRI OG VINNUFÖT

---

### 8.1 VERKFÆRI

- 8.1.1 Starfsmönnum er ekki skylt að leggja sér til verkfæri, nema svo sé sérstaklega um samið.

### 8.2 HLÍFÐARFÖT

- 8.2.1 Lögð til hlífðarföt

Þar sem sérstök hlífðarföt eru nauðsynleg, t.d. vinnusloppar, skal starfsmönnum séð fyrir slíkum fatnaði þeim að kostnaðarlausu. Sama gildir um hlífðarföt vegna óþrífalegra starfa og starfa sem hafa óvenjulegt fataslit í för með sér.

- 8.2.2 Hreinsun á fatnaði

Hreinsun á fatnaði skv. 8.2.1 skal látin í té starfsmanni að kostnaðarlausu tvisvar á ári. Meiri háttar viðgerðir og tjón á slíkum fatnaði skal bætt af launagreiðanda. Starfsmenn skulu fara vel og samvirkusamlega með vinnufatnað og hlífðarföt.

## 9 AFLEYSINGAR

### 9.1 STAÐGENGLAR

- 9.1.1 Ekki þarf að jafnaði að fela starfsmanni sérstaklega að gegna starfi yfirmanns, nema fjarvera yfirmanns vari lengur en 7 vinnudaga samfelld.

### 9.2 LAUNAÐ STAÐGENGILSSTARF

- 9.2.1 Laun eftir flokki yfirmanns
- Sé aðalstarf starfsmannsins launað sem staðgengilsstarf yfirmanns, ber starfsmanninum laun eftir flokki hans, gegni hann starfi í fjarveru yfirmanns lengur en 4 vikur samfelld eða hafi hann gegnt starfi í fjarveru yfirmanns lengur en 6 vikur á hverjum 12 mánuðum. Laun eftir flokki yfirmanns greiðast einungis frá lokum nefndra fjögurra eða sex vikna.

### 9.3 AÐRIR STAÐGENGLAR: GREIÐSLA VEGNA SKAMMTÍMAFORFALLA SKÓLASTJÓRA

- 9.3.1 Innan fjögurra og sex vikna sbr. ofanefnda samningsgrein skulu greiddar tvær einfaldar yfirvinnustundir hvern virkan dag sem skólastjóri er forfallaður. Greiðsla þessi er fyrir þá aukavinnu sem af skammtímaforföllum leiðir og er óháð stærð skóla.

*Grein 9.3 gildir ekki um staðgengla sem taka laun samkvæmt fastlaunasamningi (þ.e. aðstoðarskólastjóra og deildarstjóra/staðgengla).*

### 9.4 AÐRIR STAÐGENGLAR: GREIÐSLA VEGNA LENGRI FORFALLA SKÓLASTJÓRA

- 9.4.1 Starfsmaður, sem ekki er í stöðu staðgengils yfirmanns, en er falið að gegna störfum yfirmanns í forföllum hans eða störfum annars hærra launaðs starfsmanns, skal taka laun eftir launaflokki hins forfallaða starfsmanns þann tíma, er hann gegnir starfi hans.

## 10 STARFSÞRÓUN OG SÍMENNTUN

Starfsmaður ber ábyrgð á að viðhalda þekkingu sinni og færni með þátttöku á ráðstefnum, sí- og endurmenntunarnámskeiðum, viðurkenndu framhaldsnámi og með eigin starfsþróunaráætlun. (Sjá einnig lög um grunnskóla nr. 91/2008 og reglur námsleyfasjóðs grunnskólakennara og skólastjórnenda grunnskóla.)

### 10.1 STARFSÞRÓUNARSAMTÖL

10.1.1 Gert er ráð fyrir að grunnskóli setji fram starfsþróunaráætlun fyrir starfsmenn sína árlega til að tryggja eðlilega starfsþróun og símenntun starfsmanna.

Starfsmaður á rétt á starfsþróunarsamtali árlega þar sem farið er yfir starfslýsingu, frammistöðu, markmið og hugsanlegar breytingar á störfum og rætt um starfið, væntingar, samstarf, samráð og starfsanda á vinnustað. Þá skulu einnig ræddar þarfir og óskir starfsmanns til þjálfunar og fræðslu.

### 10.2 STARFSÞRÓUNARÁÆTLUN OG SÍMENNTUN

10.2.1 Það er jafnt á ábyrgð starfsmanns og stjórnanda að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun starfsmanna skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Stjórnandi getur ákveðið að einstakir starfsmenn eða starfsmannahópar sækji skilgreinda fræðslu.

*Starfsþróun má skipta í tvo meginþætti: Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem starfsmaður metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.*

*Hverjum skóla er skylt að gera starfsþróunaráætlun og skal hún kynnt starfsmönnum. Skólastjóri ákvarðar almenna þörf fyrir námskeið og fræðslufundi út frá stefnu skólans, áhersluatriðum næsta vetrar og/eða þróunarvinnu næsta vetur á grundvelli sjálfsmats skóla.*

### 10.3 LAUNALAUST LEYFI

10.3.1 Starfsmaður skal eiga rétt á launalausum leyfi í hæfilegan tíma, ef honum býðst tækifæri og/eða styrkur til að vinna að tilteknu verkefni tengdu starfi hans. Slíkt leyfi skal tekið í samráði við skólayfirvöld.

## 10.4 VERKEFNA- OG NÁMSSTYRKJASJÓÐUR FG OG SÍ: VONARSJÓÐUR

- 10.4.1 Sérstakur sjóður skal stuðla að aukinni starfsþróun kennara og skólastjórnenda innan FG og SÍ. Sjóðurinn veitir einnig einstaklingsbundna styrki til andlegrar og/eða líkamlegrar sjálfseflingar. Úr sjóðnum skal úthlutað til félagsmanna skv. reglum sem samningsaðilar hafa sett í sameiningu um styrki til starfsþróunar félagsmanna. Semja má um aðra ráðstöfun þess fjármagns, sem hér um ræðir, enda leiði það ekki af sér aukinn kostnað fyrir launagreiðenda.

Launagreiðandi greiðir mánaðarlega framlag í sjóðinn sem nemur 1,72% af föstum dagvinnulaunum félagsmanna í FG og SÍ (KÍ).

*Þeir félagsmenn KÍ sem aðild hafa átt að Vísindasjóði FF (áður Vísindasjóði HÍK) og starfsmenntunarsjóði skulu þrátt fyrir 10.4 eiga rétt á því að Vonarsjóður FG og SÍ skili iðgjöldum þeirra áfram til nefndra sjóða.*

## 10.5 STARFSÞRÓUNARSJÓÐUR SÍ

- 10.5.1 Launagreiðandi greiðir 0,1% af heildarlaunum félagsmanna Skólastjórafélags Íslands í starfsþróunarsjóð félagsins. Það fjármagn sem greitt hefur verið skv. bókun 1 frá 1. maí 2014 inn á bankareikning skal verða stofnfé Starfsþróunarsjóðs SÍ. Frá 1. janúar 2016 er gjald þetta greitt ársfjórðungslega skv. útreikningum launagreiðanda. Gjald þetta skal greiða ársfjórðungslega eftirá skv. útreikningum atvinnurekanda.

---

## 11 SAMSTARFSNEFND

---

### 11.1 SAMSTARFSNEFND

#### 11.1.1 Hlutverk samstarfsnefndar

Samstarfsnefnd er formlegur vettvangur samskipta samningsaðila á gildistíma kjarasamnings. Nefndin hefur það hlutverk að fjalla um framkvæmd og túlkun kjarasamnings, úrskurða í ágreiningsmálum og vinna úr bókunum með kjarasamningi milli kjaraviðræðna.

Starf samstarfsnefndar liggur að jafnaði niðri meðan kjaraviðræður standa yfir.

#### 11.1.2 Skipan samstarfsnefnda

Samningsaðilar hvor um sig skipa tvo fulltrúa í samstarfsnefnd og tvo til vara. Aðilar tilkynni gagnaðila formlega um skipan fulltrúa í nefndinni.

#### 11.1.3 Framlagning erinda og málsmeðferð

Erindum sem vísað er til úrskurðar samstarfsnefndar ber að fylgja greinargerð, ásamt tilheyrandi fylgiskjölum, þar sem ágreiningsefni eru skilgreind og sjónarmið hlutaðeigandi aðila eru rakin. Áðurnefnd gögn skulu berast samstarfsnefnd a.m.k. þrem dögum fyrir boðaðan samstarfsnefndarfund.

#### 11.1.4 Ákvarðanir og úrskurðir samstarfsnefnda

Samstarfsnefnd skal að jafnaði svara erindum innan fimm vikna frá því að þau voru fyrst borin formlega fram á fundi nefndarinnar.

Verði samstarfsnefnd sammála um breytingar á röðun eða öðru því sem til hennar hefur verið vísað skal sú breyting gilda frá og með næstu mánaðamótum eftir að erindið var fyrst kynnt gagnaðila með sannanlegum hætti, nema annað sé sérstaklega ákveðið.

Ákvarðanir og úrskurðir samstarfsnefndar hafa kjarasamningsígildi og eftir þeim ber viðsemjendum að fara.

## 12 LAUNASEÐLAR, FÉLAGSGJÖLD OG IÐGJALDAGREIÐSLUR

### 12.1 LAUNASEÐILL OG FÉLAGSGJÖLD

#### 12.1.1 Launaseðill

Við greiðslu launa til starfsmanns á hann rétt á að fá launaseðil merktan nafni sínu. Á launaseðli skulu tilgreind föst laun það tímabil, sem greiðslan tekur til, fjöldi yfirvinnustunda og sundurliðun einstakra tekna og frádráttarliða, sem leiða til útgreiddrar launafjárhæðar.

#### 12.1.2 Félagsgjöld

Launagreiðandi innheimtir félagsgjöld fyrir stéttarfélögin, sé þess óskað. Skal það afhenda lista eða gögn um þá, sem gjaldskyldir eru, með þeim upplýsingum, sem nauðsyn krefur. Félagsgjöld skulu innheimt mánaðarlega og skilað til félaganna fyrir 20. sama mánaðar. Innheimtu má þó haga með öðrum hætti en hér er ákveðið, ef um það er samkomulag.

#### 12.1.3 Lífeyrissjóður

Starfsmenn sem heyra undir samning þennan skulu eiga aðild að Lífeyrissjóði starfsmanna ríkisins (LSR), ýmist A- eða B-deild eftir því sem lög og samþykktir sjóðsins segja til um.

Sé starfsmaður í A-deild LSR skal iðgjald hans vera 4% og mótframlag launagreiðanda 11,5%, hvorutveggja af heildarlaunum.

Sé starfsmaður í B-deild LSR skal iðgjald starfsmanns, mótframlag launagreiðanda og annað fara eftir þeim lögum og samþykktum sem um sjóðinn gilda.

Nýti starfsmaður lögbundinn rétt sinn til séreignarsparnaðar greiðir vinnuveitandi mótframlag til jafns á móti séreignarlífeyrissparnaði starfsmanns, allt að 2%.

#### 12.1.4 Sjúkrasjóður KÍ

Iðgjald launagreiðanda skal nema 0,75% af heildarlaunum starfsmanna. Iðgjaldið skal greitt mánaðarlega eftir á skv. útreikningi launagreiðanda.

#### 12.1.5 VIRK Starfsendurhæfingarsjóður

Iðgjald launagreiðanda skal nema 0,13% af heildarlaunum starfsmanna. Iðgjaldið skal greitt mánaðarlega eftir á skv. útreikningi launagreiðanda.

#### 12.1.6 Orlofssjóður

Launagreiðandi greiðir sérstakt gjald í Orlofssjóð KÍ. Gjald þetta skal nema 0,25% af fullum launum starfsmanns. Gjald þetta skal greiða mánaðarlega eftir á skv. útreikningum launagreiðanda.



## 13 RÉTTINDI Í FÆÐINGARORLOFI OG VEIKINDUM

### 13.1 UM TILHÖGUN FÆÐINGARORLOFS

- 13.1.1 Gildissvið
- Kafli þessi tekur til foreldris sem er í a.m.k. 25% starfi og starfað hefur í samfelld 6 mánuði fyrir fæðingu barns síns hjá hlutaðeigandi launagreiðanda og er með gilda ráðningu við upphaf orlofsins.
- 13.1.2 Réttarstaða starfsmanna í fæðingarorlofi
- 13.1.2.1 Um uppsöfnun og vernd réttinda í fæðingarorlofi fer skv. 14. gr. laga um fæðingar- og foreldraorlof, þó með þeirri viðbót sem talin er upp hér á eftir.
- 13.1.2.2 Starfsmaður sem hefur töku fæðingarorlofs telst skv. framangreindu vera leystur undan vinnuskyldu á meðan á fæðingarorlofi hans stendur, sbr. 49. gr. framangreindra laga.
- Starfsmaður sem er í fæðingarorlofi nýtur réttinda til greiðslu sumarorlofs, persónu- og orlofsuppbótar. Starfsmaður er áfram í þeim lífeyrissjóði(um) sem hann hefur tilheyrt sem starfsmaður launagreiðanda, en launagreiðandi ber ábyrgð á réttindaávinnslu starfsmanns í B-deild Lífeyrissjóðs starfsmanna ríkisins og í sambærilegum lífeyrissjóðum sveitarfélaga.
- 13.1.2.3 Starfsmaður sem nýtur fyrirframgreiðslu launa skal eiga rétt til fyrirframgreiðslu frá launagreiðanda þann mánuð sem hann hefur töku fæðingarorlofs og fellur sá réttur niður þann mánuð sem hann kemur til baka úr fæðingarorlofi.
- 13.1.2.4 Mæðraskoðun
- Barnshafandi konur eiga rétt til nauðsynlegra fjarvista frá vinnu vegna mæðraskoðunar, án frádráttar á föstum launum, þurfi slík skoðun að fara fram á vinnutíma.

### 13.2 RÉTTUR STARFSMANNNS VEGNA VEIKINDA OG SLYSA

- 13.2.1 Tilkynningar, vottorð og útlagður kostnaður
- 13.2.1.1 Ef starfsmaður verður óvinnufær vegna veikinda eða slyss, skal hann þegar tilkynna það yfirmanni sínum sem ákveður hvort læknisvottorðs skuli krafist og hvort það skuli vera frá trúnaðarlækni hlutaðeigandi stofnunar. Krefjast má læknisvottorðs af starfsmanni vegna óvinnufærni hvenær sem forstöðumanni /yfirmanni stofnunar þykir þörf á.
- 13.2.1.2 Ef starfsmaður kemur ekki til starfa vegna veikinda eða slyss í meira en 5 vinnudaga samfleytt, skal hann sanna óvinnufærni sína með læknisvottorði. Ef um er að ræða endurteknar fjarvistir starfsmanns, skal hann sanna óvinnufærni sína með læknisvottorði eftir nánari ákvörðun forstöðumanns/yfirmanns.
- 13.2.1.3 Ef starfsmaður er óvinnufær vegna veikinda eða slyss um langan tíma, skal hann endurnýja læknisvottorð sitt eftir nánari ákvörðun forstöðumanns/yfirmanns en þó ekki sjaldnar en mánaðarlega. Frá þessu má þó veita undanþágu eftir tillögu trúnaðarlækni ef hann telur auðsætt að um lengri veikindafjarvist verði að ræða.
- 13.2.1.4 Skyld er starfsmanni sem er óvinnufær vegna veikinda eða slyss að gangast undir hverja þá venjulegu og viðurkenndu læknisrannsókn sem trúnaðarlæknir kann að telja nauðsynlega til þess að skorið verði úr því hvort forföll séu lögmæt, enda sé kostnaður vegna viðtals við lækni og nauðsynlegra læknisrannsókna greidd af vinnuveitanda.

13.2.1.5 Endurgreiða skal starfsmanni gjald vegna læknisvottorða sem krafist er skv. gr. 13.2.1.1-13.2.1.5. Sama gildir um viðtal hjá lækni vegna öflunar vottorðs.

13.2.1.6 Vinnuveitandi greiði starfsmanni þau útgjöld sem starfsmaður hefur orðið fyrir af völdum slyss á vinnustað og slysatryggingar almannatrygginga bæta ekki skv. 10. gr. laga nr. 45/2015 um slysatryggingar almannatrygginga.

13.2.2 Réttur til launa vegna veikinda og slysa

13.2.2.1 Starfsmaður sem ráðinn er til starfa á mánaðarlaunum skv. gr. 1.1.1 í kjarasamningi í a.m.k. 2 mánuði, skal halda launum skv. gr. 13.2.2.6 - 13.2.2.7 svo lengi sem veikindadagar hans, taldir í almanaksdögum, verða ekki fleiri á hverjum 12 mánuðum en hér segir:

Starfstími	Fjöldi daga
0- 3 mánuði í starfi	14 dagar
Næstu 3 mánuði í starfi	35 dagar
Eftir 6 mánuði í starfi	119 dagar
Eftir 1 ár í starfi	133 dagar
Eftir 7 ár í starfi	175 dagar

Við framantalinn rétt bætist auk þess réttur til mánaðarlauna skv. gr. 1.1.1 í kjarasamningi í 13 vikur eða 91 dag ef óvinnufærni stafar af vinnuslysi eða atvinnusjúkdómi. Við þessi laun bætast ekki greiðslur skv. gr. 13.2.2.6-13.2.2.7.

Starfstími	Fjöldi daga
Eftir 12 ár í starfi	273 dagar
Eftir 18 ár í starfi	360 dagar

Laun greiðast þó ekki lengur en ráðningu er ætlað að standa.

13.2.2.2 Starfsmaður sem ráðinn er í tímavinnu, sbr. þó gr. 13.2.2.3, eða er ráðinn skemur en 2 mánuði, skal halda launum skv. gr. 13.2.2.6 - 13.2.2.7 svo lengi sem veikindadagar hans, taldir í almanaksdögum, verða ekki fleiri á hverjum 12 mánuðum en hér segir:

Á 1. mánuði í starfi	2 dagar
Á 2. mánuði í starfi	4 dagar
Á 3. mánuði í starfi	6 dagar
Eftir 3 mánuði í starfi	14 dagar
Eftir 6 mánuði í starfi	30 dagar

Við framantalinn rétt bætist auk þess réttur til dagvinnulauna í 13 vikur eða 91 dag ef óvinnufærni stafar af vinnuslysi eða atvinnusjúkdómi. Við þessi laun bætast ekki greiðslur skv. gr. 13.2.2.6-13.2.2.7.

Laun greiðast þó ekki lengur en ráðningu er ætlað að standa.

13.2.2.3 Réttur eftirlaunaþega í tímavinnu, eða annars konar vinnu, til launa vegna óvinnufærni af völdum veikinda eða slysa skal vera 1 mánuður á hverjum 12 mánuðum. Laun í veikindum skal miða við meðaltal dagvinnulauna síðustu 3 mánuði fyrir veikindi.

Laun greiðast þó ekki lengur en ráðningu er ætlað að standa.

13.2.2.4 Starfsmaður sem skilar vinnuskyldu sinni óreglubundið eða með öðrum hætti en dagvinnumaður í reglubundinni vinnu, skal teljast hafa verið fjarverandi í eina viku þegar hann hefur verið óvinnufær vegna veikinda eða slysa sem nemur vikulegri vinnuskyldu hans og hlutfallslega þegar um styttri eða lengri fjarvist vegna óvinnufærni er að ræða.

- 13.2.2.5 Við mat á ávinnslurétti starfsmanns skv. gr. 13.2.2.1 skal auk þjónustualdurs hjá viðkomandi launagreiðanda einnig telja þjónustualdur hjá stofnunum ríkis, sveitarfélögum og sjálfseignarstofnunum sem kostaðar eru að meirihluta til af almannafé, enda er átt við starfstíma á kjörum skv. lögum nr. 94/1986 um kjarasamninga opinberra starfsmanna.
- Á fyrstu 3 mánuðum samfelldrar ráðningar skal þó fyrri þjónustualdur samkvæmt þessari grein ekki metinn nema að viðkomandi starfsmaður hafi samfelldan þjónustualdur hjá framangreindum launagreiðendum í 12 mánuði eða meira.
- 13.2.2.6 Í fyrstu viku veikinda- og slysaforfalla eða þann tíma sem svarar til einnar viku vinnuskyldu starfsmanns greiðast auk mánaðarlauna skv. gr. 1.1.1 í kjarasamningi, fastar greiðslur svo sem fyrir yfirvinnu, vakta-, gæsluvakta- og óþægindaálag og greiðslur fyrir eyður í vinnutíma enda sé um að ræða fyrirfram ákveðinn vinnutíma samkvæmt reglubundnum vöktum eða reglubundinni vinnu starfsmanns sem staðið hefur í 12 almanaksmánuði eða lengur eða er ætlað að standa a.m.k. svo lengi. Í veikindum kennara skal greiða samkvæmt þeirri stundaskrá sem í gildi er eða síðast gilti miðað við upphaf veikinda hans.
- 13.2.2.7 Eftir fyrstu viku veikinda- og slysaforfalla eða þann tíma sem svarar til einnar viku vinnuskyldu starfsmanns, skal hann auk launa sem greidd verða skv. gr. 13.2.2.6, fá greitt meðaltal þeirra yfirvinnustunda sem hann fékk greiddar síðustu 12 mánaðarleg uppgjörstímabil yfirvinnu eða síðustu 12 heilu almanaksmánuðina. Við útreikning yfirvinnustunda samkvæmt þessari grein skal ekki telja með þær yfirvinnustundir sem greiddar hafa verið skv. gr. 13.2.2.6.
- Starfsmaður skóla og annarra stofnana þar sem venjuleg starfsemi liggur niðri hluta ársins, skal í stað reglu þessarar aðeins fá greidda aðra yfirvinnu en greinir í gr. 13.2.2.6 þá mánuði sem venjuleg starfsemi fer fram og skal yfirvinnustundafjöldinn ákveðinn með því að finna mánaðarlegt meðaltal þeirra tilfallandi yfirvinnustunda sem hann fékk greiddar síðustu 9 heilu starfsmánuði stofnunarinnar eða samsvarandi tímalengd ef starfsmánuðir eru færri eða fleiri.
- 13.2.2.8 Ef starfsmaður er fjarverandi vegna orlofs á viðmiðunartímabili skv. gr. 13.2.2.7, skal telja að hann hafi sama meðaltal yfirvinnu orlofsdagana og hinn hluta tímabilsins.
- 13.2.2.9 Verði starfsmaður óvinnufær af völdum slyss á vinnustað eða á eðlilegri leið til eða frá vinnu, greiðast laun skv. gr. 13.2.2.7 frá upphafi fjarvistanna.
- 13.2.2.10 Ef starfsmaður að læknisráði og með leyfi forstöðumanns vinnur skert starf vegna slyss eða veikinda, skal miða greiðslu veikindalauna fyrir dagvinnu við það starfshlutfall sem vantar á að hann sinni fullu starfi.
- 13.2.3 Starfshæfnisvottorð
- 13.2.3.1 Starfsmaður sem verið hefur óvinnufær vegna veikinda eða slysa samfelt í 1 mánuð eða lengur, má ekki hefja starf að nýju nema læknir votti að heilsa hans leyfi. Krefjast má vottorðs trúnaðarlæknis hlutaðeigandi stofnunar.
- 13.2.4 Lausn frá störfum vegna endurtekinnar eða langvarandi óvinnufærni vegna veikinda eða slysa
- 13.2.4.1 Ef starfsmaður er óvinnufær vegna veikinda eða slysa svo mánuðum skiptir á hverju ári um fimm ára tímabil og ekki er skýlaust vottað samkvæmt ákvæðum gr. 13.2.3.1 að hann hafi fengið heilsubót sem ætla megi varanlega, má leysa hann frá störfum vegna heilsubrests.
- 13.2.4.2 Þegar starfsmaður hefur verið samfelt frá vinnu vegna veikinda eða slysa launalaust í jafnlangan tíma og þann tíma er hann átti rétt á að halda launum í fjarveru sinni skv. gr. 13.2.2.1, má leysa hann frá störfum vegna heilsubrests.

- 13.2.4.3 Ekki skulu framangreind ákvæði um veikinda- og slysaforföll vera því til fyrirstöðu að starfsmaður láti af störfum er hann óskar þess ef hann er samkvæmt læknisvottorði orðinn varanlega ófær um að gegna starfi vegna vanheilsu. Krefjast má vottorðs trúnaðarlæknis hlutaðeigandi stofnunar.
- 13.2.5 Lausnarlaun og laun til maka látins starfsmanns
- 13.2.5.1 Þegar starfsmaður er leystur frá störfum skv. gr. 13.2.4.1-13.2.4.3, skal hann halda föstum launum skv. gr. 13.2.2.6 í 3 mánuði.
- 13.2.5.2 Sama gildir um greiðslu vegna látins starfsmanns ef hinn látni var í hjúskap, staðfestri samvist, skráðri sambúð eða sambúð sem að öðru leyti má jafna til hjúskapar í merkingu 49. gr. almannatryggingalaga nr. 100/2007.
- 13.2.5.2 Sama gildir um greiðslu vegna látins starfsmanns ef hinn látni var í hjúskap, staðfestri samvist, skráðri sambúð eða sambúð sem að öðru leyti má jafna til hjúskapar í merkingu 44. gr. almannatryggingalaga nr. 117/1993.
- 13.2.5.3 Þegar starfsmanni er veitt lausn skv. gr. 13.2.4.1-13.2.4.3 eða hann andast, skal greiða laun hans, svo sem ella hefði verið gert, til loka lausnar- eða andlátsmánaðar áður en laun skv. gr. 13.2.5.1 -13.2.5.2 koma til álita. Þetta á þó ekki við ef launagreiðslum hefur áður lokið, t.d. vegna þess að réttur til launa í veikindum skv. gr. 13.2.2.1-13.2.2.10 var tæmdur.
- 13.2.6 Skráning veikindadaga
- 13.2.6.1 Halda skal skrá yfir veikindadaga starfsmanns við hverja stofnun. Ef starfsmaður flyst milli starfa, skal leggja saman veikindadaga hans í báðum störfum eftir því sem við á.
- 13.2.7 Veikindi og slysaforföll í fæðingarorlofi
- 13.2.7.1 Veikindatími starfsmanns í fæðingarorlofi telst ekki til veikindaforfalla og á starfsmaður ekki rétt til launa í veikinda- og slysatilvikum þann tíma.
- 13.2.8 Veikindi barna yngri en 13 ára
- 13.2.8.1 Foreldri, eða forsjármaður barns, á rétt á að vera frá vinnu í samtals 12 vinnudaga (96 vinnuskyldustundir miðað við fullt starf) á hverju almanaksári vegna veikinda barna sinna undir 13 ára aldri, enda verði annarri umönnun ekki við komið. Í þessum fjarvistum skal greiða starfsmanni dagvinnulaun og vaktaálag skv. reglubundinni varðskrá/vaktskrá. Réttur þessi hefur ekki áhrif á rétt starfsmanns skv. öðrum greinum.
- 13.2.9 Samráðsnefnd
- 13.2.9.1 Heimilt er að vísa ágreiningi um túlkun og útfærslu einstakra greina 13. kafla til samráðsnefndar þeirrar sem skipuð var á grundvelli samkomulags BHM, BSRB og KÍ annars vegar og fjármálaráðherra, f.h. ríkissjóðs, Reykjavíkurborgar og Launanefndar sveitarfélaga hins vegar um tiltekin atriði er varða réttindi starfsmanna í framangreindum samtökum, sem undirritað var 24. október 2000.
- 13.2.10 Ákvæði til bráðabirgða
- Starfsmaður sem hefur, fyrir gildistöku samkomulags þessa, áunnið sér fleiri veikindadaga skv. áður gildandi reglum, skal halda þeim á meðan á samfelldri ráðningu stendur en um frekari ávinnslu fer skv. samkomulagi þessu.

## 14 RÉTTINDI OG SKYLDUR STARFSMANNA OG LÍFEYRISSJÓÐSAÐILD

### Nýr kafli í kjarasamningnum

Nýr kafli bættist við kjarasamninginn 1. ágúst 2008 en þá féllu lög nr. 72/1996 um réttindi og skyldur kennara og skólastjórnenda grunnskóla úr gildi. Áður höfðu verið felld úr lögum nr. 86/1998, um lögverndun á starfsheiti og starfsréttindum grunnskólakennara, framhaldsskólakennara og skólastjóra, ráðningarákvæði fyrir kennara og skólastjórnendur grunnskóla.

### 14.1 UM AUGLÝSINGU STARFA

14.1.1 Öll störf skulu auglýst laus til umsóknar á opinberum vettvangi. Skal það gert með 14 daga fyrirvara að jafnaði. Þó er ekki skylt að auglýsa afleysingastörf, svo sem vegna fæðingarorlofs, námsleyfis eða veikinda, eða störf þar sem ráðning skal standa 12 mánuði eða skemur eða tímavinnustörf.

Ef sveitarfélag lítur svo á að ráða skuli í starf með uppfærslu innan starfsgreinarinnar eða frá hliðstæðum starfsgreinum er heimilt að auglýsa á þeim vettvangi einum.

Í starfsauglýsingu skal að lágmarki tilgreina:

1. Starfsheiti, kennslugrein/aldursstig nemenda og/eða eftir atvikum stutta starfslýsingu.
2. Starfshlutfall ef ekki er um fullt starf að ræða.
3. Menntunar- og hæfniskröfur sem gerðar eru til starfsmanns.
4. Viðkomandi kjarasamning og ef við á önnur starfskjör.
5. Hver veitir nánari upplýsingar um starfið.
6. Hvert umsókn á að berast.
7. Hvenær starfsmaður skuli hefja starf.
8. Hvort umsókn eigi að vera á sérstöku formi, t.d. rafrænu og/eða tilteknu eyðublaði, og ef svo er hvar sé hægt að nálgast það.
9. Kröfur um gögn - ef einhver eru - sem eiga að fylgja umsókn.
10. Umsóknarfrest.

*Auglýsing á „opinberum vettvangi“ er í dagblaði sem borið er út á landsvísu eða á sérstöku vefsvæði um laus störf hjá hlutaðeigandi sveitarfélagi. Sjá einnig bókun um birtingu auglýsinga.*

*Sé um afleysingu í stjórnunarstarf að ræða er mælt með að starfið sé auglýst innan stofnunar eða á opinberum vettvangi.*

### 14.2 RÁÐNING STARFSMANNA

14.2.1 Ráðning á að byggjast á hæfni viðkomandi til að inna starfið vel af hendi og skal sá hæfasti ganga fyrir.

Kennarar og skólastjórnendur skulu almennt ráðnir til starfa ótímabundið með gagnkvæmum uppsagnarfresti. Reynslutími er fjórir mánuðir. Heimilt er þó í undantekningartilvikum að semja í ráðningarsamningi um allt að 5 mánaða reynslutíma.

Við sérstakar aðstæður er heimilt að ráða starfsmann til starfa tímabundið og er unnt að taka fram í ráðningarsamningi að segja megi slíkum samningi upp af hálfu annars hvors aðilans áður en ráðning fellur sjálfkrafa úr gildi við lok samningstíma.

Tímabundin ráðning skal þó aldrei vara samfelld lengur en í 2 ár nema verklok séu fyrirfram ákveðin.

Til þess að vera ráðinn skólastjórnandi við leik-, grunn- eða framhaldsskóla skal umsækjandi hafa starfsheitið kennari, búa yfir hæfni sem stjórnandi og hafa viðbótarmenntun í stjórnun eða reynslu sem veitir umsækjanda sérhæfða hæfni sbr. 5. gr. laga um menntun, hæfni og ráðningu kennara og skólastjórnaenda við leikskóla, grunnskóla og framhaldsskóla nr. 95/2019.

Í undantekningartilvikum er þó heimilt að ráða tímabundið til kennslustarfa, að hámarki til eins árs í senn, umsækjanda sem ekki hefur leyfisbréf til kennsluréttinda. Sækja þarf um heimild fyrir slíkri ráðningu til Menntamálastofnunar. Sjá nánar lög um menntun, hæfni og ráðningu kennara og skólastjórnaenda við leikskóla, grunnskóla og framhaldsskóla nr. 95/2019 eða lög sem koma í stað þeirra.

*Með orðalaginu „fyrirfram ákveðnum verklokum“ er átt við aðstæður þar sem verklok eru fyrirséð við upphaf ráðningar.*

### 14.3 RÁÐNINGARSAMNINGAR

14.3.1 Skriflegur ráðningarsamningur skal gerður við starfsmann við upphaf ráðningar.

### 14.4 FYRIRFRAMGREIDD LAUN

14.4.1 Starfsmaður sem ráðinn er með ótímabundinni ráðningu og starfað hefur samfelld í eitt ár hjá sveitarfélagi hefur rétt á að fá laun greidd fyrir fram óski hann þess.

Þeir starfsmenn sem eru á fyrirfram greiddum launum við gildistöku kaflans 1. ágúst 2008 eiga rétt á að halda því fyrirkomulagi. Ef þeir skipta um starf halda þeir framangreindum rétti ef ráðningin í nýja starfið er samkvæmt samningi þessum og mánuður eða skemmri tími er milli starfsloka og upphafs ráðningar.

### 14.5 VINNUTÍMI

14.5.1 Yfirmaður ákveður vinnutíma þeirra starfsmanna sem starfa hjá honum en honum ber að gera það með tilliti til ákvæða laga, ráðningarsamninga og kjarasamninga. Sjá nánar gr. 2.1.6.5 um viðverutíma, ákvörðun um dagleg mörk.

Skyld er starfsmönnum að vinna yfirvinnu sem yfirmaður telur nauðsynlega. Þó er engum starfsmanni skylt að vinna meiri yfirvinnu í viku hverri en nemur fimmtungi af umsömdum vikulegum vinnutíma. Yfirvinna skal eftir atvikum ákveðin í samráði við starfsmann.

Leitast skal við að verða við óskum starfsmanns sem vill minnka við sig vinnu af fjölskylduástæðum.

*Fyrirkomulag vinnutíma stjórnenda grunnskóla er dagvinna. Skipulag vinnutíma stjórnenda með kennsluskyldu ræðst af sérstökum vinnuskýrslum sem gerðar eru fyrir upphaf hvers skólaárs.*

### 14.6 BREYTINGAR Á STÖRFUM

14.6.1 Skyld er starfsmanni að hlíta því að starfssvið hans sé aukið eða því breytt, enda sé það nauðsynlegt vegna skipulagsbreytingar í viðkomandi starfsgrein eða af öðrum ástæðum.

Ennfremur er honum skylt að taka við annarri sambærilegri stöðu, enda verði föst laun hans og starfsskilyrði ekki lakari við breytinguna.

## 14.7 ÖNNUR STÖRF STARFSMANNA

- 14.7.1 Áður en starfsmaður hyggst samhliða starfi sínu stofna til atvinnurekstrar, ganga í stjórn atvinnufyrirtækis eða taka við starfi í þjónustu annars aðila gegn varanlegu kaupi, ber honum að skýra yfirboðara sínum frá því áður en til þess getur komið. Innan tveggja vikna skal starfsmanni skýrt frá því, ef áður nefnd starfsemi telst ósamrýmanleg stöðu hans og honum bannað að hafa hana með höndum.

Rétt er að banna starfsmanni slíka starfsemi, sem að ofan greinir, ef það er síðar leitt í ljós, að hún megi ekki saman fara starfi hans í þjónustu sveitarfélagsins.

## 14.8 ÁMINNING

- 14.8.1 Ef starfsmaður hefur sýnt í starfi sínu óstundvísi eða aðra vanrækslu, óhlýðni við löglegt boð eða bann yfirmanns síns, vankunnáttu eða óvandvirkni í starfi, hefur ekki náð fullnægjandi árangri í starfi, hefur verið ölvaður að starfi eða framkoma hans eða afhafnir í því þykja að öðru leyti ósæmilegar, óhæfilegar eða ósamrýmanlegar starfinu skal forstöðumaður stofnunar eða fyrirtækis veita honum skriflega áminningu.

Yfirmaður skal gefa starfsmanni kost á að tjá sig um meintar ávirðingar áður en ákvörðun um áminningu er tekin. Starfsmaður á rétt á því að tjá sig um tilefni áminningar í viðurvist trúnaðarmanns. Yfirmaður skal kynna honum þann rétt.

Áminning skal vera skrifleg. Í áminningu skal tilgreina tilefni hennar og þá afleiðingu að bæti starfsmaður ekki ráð sitt verði honum sagt upp. Ber að veita starfsmanni tíma og tækifæri til þess að bæta ráð sitt áður en gripið er til uppsagnar.

Ekki er skylt að veita starfsmanni áminningu og kost á að tjá sig um ástæður uppsagnar áður en hún tekur gildi, ef tilefni uppsagnar er ekki rakið til starfsmannsins sjálfs, s.s. vegna hagræðingar í rekstri stofnunar eða fyrirtækis. Ekki er þó skylt að veita áminningu ef uppsögn (frávikningu) má rekja til ástæðna sem raktar eru í 5. - 7. mgr. gr. 14.9.

## 14.9 UPPSÖGN OG FRÁVIKNING

- 14.9.1 Uppsögn skal vera skrifleg og miðast við mánaðamót. Óski starfsmaður þess skal veita honum skriflegan rökstuðning fyrir ákvörðun um uppsögn. Óheimilt er að segja starfsmanni upp án málefnalegra ástæðna.

Þegar starfsmaður er ráðinn ótímabundið skal uppsagnarfrestur vera þrjú mánuðir að loknum reynslutíma, nema um lengri uppsagnarfrest sé sérstaklega samið. Gagnkvæmur uppsagnarfrestur á reynslutíma skal vera einn mánuður. Sömu reglur um uppsagnarfresti gilda um tímabundnar ráðningar.

Sé starfsmanni sagt upp eftir a.m.k. 10 ára samfelld starf hjá skóla/skólum sveitarfélags, er uppsagnarfrestur 4 mánuðir ef starfsmaður er orðinn 55 ára, 5 mánuðir ef hann er orðinn 60 ára og 6 mánuðir þegar hann er orðinn 63 ára. Starfsmaður getur hins vegar sagt upp starfi sínu með þriggja mánaða fyrirvara.

Ef fyrirhugað er að segja starfsmanni upp störfum vegna ávirðinga þá þarf uppsögnin að grundvallast á skriflegri áminningu samkvæmt gr. 14.8.

Starfsmanni skal þó víkja úr starfi fyrirvaralaust ef hann hefur verið sviptur með fullnaðardómi rétti til að gegna því starfi. Nú hefur starfsmaður verið sviptur þeim rétti með dómi í héraði og skal þá sveitarstjórn ákveða hvort það ákvæði dómsins skuli þegar koma til framkvæmda eða fresta því þar til ráðið verður hvort honum

skuli skjóta til æðra dóms eða þar til úrlausn æðra dóms er fengin, enda hafi dómurinn ekki að geyma ákvæði um þetta atriði.

Starfsmanni skal og víkja úr starfi fyrirvaralaust ef hann hefur játað að hafa gerst sekur um refsiverða háttsemi, sem ætla má að hefði í för með sér sviptingu réttinda skv. 68. gr. almennra hegningarlaga. Það sama gildir ef viðkomandi er sannur að slíkri háttsemi.

Starfsmanni skal og víkja úr starfi fyrirvaralaust verði hann uppvís að grófu broti í starfi eða liggur undir rökstuddum grun um refsiverða háttsemi sem ætla má að hefði í för með sér sviptingu réttinda skv. 68. gr. almennra hegningarlaga, enda valdi viðvera hans á vinnustað áframhaldandi skaða fyrir starfseminu, aðra starfsmenn eða viðskiptavinum. Fulltrúa stéttarfélags starfsmanns skal veittur kostur á að kynna sér slík mál áður en ákvörðun er tekin.

Yfirmaður skal gefa starfsmanni kost á að tjá sig um meintar ávirðingar áður en ákvörðun um fyrirvaralaus áfrávikningu er tekin. Starfsmaður á rétt á því að tjá sig um tilefni frávikningar í viðurvist trúnaðarmanns. Yfirmaður skal kynna honum þann rétt.

## 14.10 STARFSLOK VEGNA ALDURS

- 14.10.1 Starfsmaður lætur af starfi þegar hann er fullra 70 ára að aldri án sérstakrar uppsagnar. Starfsmanni er þó heimilt að halda mánaðarlaunaráðningu út skólaárið, sbr. samkomulag aðila um starfslok kennara frá 15. febrúar 1990.

## 14.11 SKYLDUR STARFSMANNA

Starfsmanni er skylt að rækja starf sitt af alúð og samviskusemi í hvívetna. Hann skal gæta kurteisi, lipurðar og réttsýni í starfi sínu. Hann skal forðast að hafast nokkuð það að í starfi sínu eða utan þess, sem er honum til vanvirðu eða álitshnekkis eða varpað getur rýrð á það starf eða starfsgrein er hann vinnur við.

Starfsmanni er skylt að veita þeim sem til hans leita nauðsynlega aðstoð og leiðbeiningar, þar á meðal að benda þeim á það, ef svo ber undir, hvert þeir skuli leita með erindi sín.

### 14.11.1 Vinnuskylda

Skylt er starfsmanni að hlýða lögmætum fyrirskipunum yfirmanna um starf sitt.

Starfsmenn skulu koma stundvíslega til starfa. Yfirmenn skulu fylgjast með stundvísi starfsmanna.

Starfsmanni er skylt að vinna án endurgjalds yfirvinnu þann tíma, er hann hefur verið frá starfi án gildra forfalla eða hlíta því að dregið sé af launum sem því nemur.

### 14.11.2 Þagnarskylda

Hverjum starfsmanni er skylt að gæta þagnarskyldu um atriði, er hann fær vitneskju um í starfi sínu og leynt skulu fara samkvæmt lögum, lögmætum fyrirmælum yfirmanns eða eðli málsins. Þagnarskyldan helst, þótt látið sé af starfi.

### 14.11.3 Gjafir

Starfsmönnum er óheimilt að þiggja gjafir, fríðindi, eða önnur hlunnindi frá viðskiptamönnum eða þeim er leita þjónustu þeirra ef almennt má líta á það sem endurgreiðslu fyrir greiða eða sérstaka þjónustu, nema innan eðlilegra marka og um sé að ræða óverulegar gjafir. Hafa skal samráð við yfirmann ef vafi leikur á hvort starfsmanni sé heimilt að taka við gjöf.



**Vanhæfi**

Um starfsmann gilda hæfisreglur 19. gr. sveitarstjórnarlaga, sbr. niðurlag 2. mgr. 2. gr. stjórnarsýslulaga. Nánari útfærsla á hæfisreglunum (vanhæfisástæðum) kann að vera í samþykkt sveitarfélags eða öðrum reglum þess. Á reglur um vanhæfi reynir almennt ekki í kennslu eða skólastarfinu sem slíku. Aftur á móti kann að reyna á vanhæfisreglurnar þegar ákvarðanir eru teknar í starfsmannamálum, þ.e. teljist þær til stjórnvaldsákvarðana (t.d. ákvörðun um ráðningu í starf), og eftir atvikum við gerð samninga einkaréttar eðlis, svo sem verktakasamninga.

**14.12 BIÐLAUN**

14.12.1 Sé starf lagt niður gildir eftirfarandi um starfsmann sem hóf störf sín sem kennari, námsráðgjafi eða stjórnandi grunnskóla í tíð laga um réttindi og skyldur kennara og skólastjórnenda grunnskóla nr. 72/1996 (sem giltu til og með 31. júlí 2008) eða fyrir gildistöku þeirra og hefur starfað óslitið síðan, enda sé um stöðu í skilningi 14. gr. nefndra laga að ræða:

„Nú er staða lögð niður og skal þá starfsmaður jafnan fá föst laun, er starfanum fylgdu, greidd í sex mánuði frá því að hann lét af starfi ef hann hefur verið í þjónustu sveitarfélaga skemur en 15 ár, en í tólf mánuði eigi hann að baki lengri þjónustualdur, enda hafi hann þá ekki hafnað annarri sambærilegri stöðu hjá sveitarfélögum.

Ef sama staða er aftur stofnuð innan fimm ára á starfsmaður að öðru jöfnu rétt til hennar.

Nú hefur maður verið leystur frá starfi vegna þeirra orsaka sem um getur í grein þessari eða annarra atvika sem honum verður ekki sök á gefin og skal hann þá í fimm næstu ár að öðru jöfnu sitja fyrir um starf í þjónustu sveitarfélaga, er losna kann, ef hann sækir um það. Starfsaldur hans áður og eftir skal þá saman lagður og veitir þá sömu réttindi sem óslitin þjónusta.

Nú tekur maður, er launagreiðsla nýtur skv. 1. mgr., við starfi í þjónustu sveitarfélaga áður en liðinn er sex eða tólf mánaða tíminn og skulu þá launagreiðslur samkvæmt þessari grein falla niður ef laun þau er nýja starfinu fylgja eru jöfn eða hærri en þau er hann naut í fyrri stöðunni. Ef launin í nýju stöðunni eru lægri skal greiða starfsmanni launamismuninn til loka sex eða tólf mánaða tímabilsins.“

*Skipti starfsmaður um starf þá telst hann hafa „starfað óslitið“ ef mánuður eða skemmri tími er milli starfsloka úr eldra starfi og upphafs ráðningar í það nýja, enda sé nýja starfið einnig samkvæmt kjarasamningi þessum.*

*Við mat á biðlaunarétti skal telja allan þann tíma sem viðkomandi hefur verið í þjónustu grunnskóla sem kennari, námsráðgjafi og/eða stjórnandi, bæði hjá ríki og sveitarfélögum. Það er ekki skilyrði að um samfellda þjónustu hafi verið að ræða nema frá gildistöku þessa kafla [þann 1. ágúst 2008]. Við mat á biðlaunarétti ber einnig að telja þann tíma sem viðkomandi hefur verið í þjónustu sveitarfélaga eftir gildistöku kaflans*

## **14.13 STARFSLOK STARFSMANNA MEÐ SKIPUNARBRÉF**

14.13.1 Um starfslok kennara og skólastjórnenda grunnskóla sem skipaðir voru til starfa af menntamálaráðherra fyrir flutning grunnskóla frá ríki til sveitarfélaga 1. ágúst 1996 og starfa enn á grundvelli slíkrar skipunar gildir eftirfarandi:

Starfsmaður getur tilkynnt um starfslok sín með þriggja mánaða fyrirvara miðað við mánaðamót. Um starfslok vegna aldurs gildir gr. 14.10. Um starfslok vegna niðurlagningar gildir gr. 14.12.

Um lausn starfsmanns frá starfi eða eftir atvikum frávikningu vegna ávirðinga gilda sömu reglur og kveðið er á um í gr. 14.9 um uppsögn og frávikningu.

---

## 15 GILDISTÍMI OG SAMNINGSFORSENDUR

---

### 15.1 GILDISTÍMI OG SAMNINGSFORSENDUR

- 15.1.1 Samningur þessi kemur í stað áður gildandi kjarasamnings og gildir frá 1. október 2023 til 31. maí 2024 en samningurinn fellur þá úr gildi án sérstakrar uppsagnar.
- 15.1.2 Samningsaðilar skulu bera samning þennan, ásamt bókunum og fylgiskjölum, upp til afgreiðslu fyrir 1. september 2023. Hafi gagnaðila ekki borist tilkynning um niðurstöðu fyrir kl. 13:00 þann 1. september 2023 skoðast samningurinn samþykktur.

Reykjavík, 18. ágúst 2023.

F.h. Sambands íslenskra sveitarfélaga,  
með fyrirvara um samþykki stjórnar.

F.h. Kennarasambands Íslands,  
með fyrirvara um samþykki  
félagsmanna.

---

## BÓKANIR OG VIÐAUKAR

---

### BÓKANIR MEÐ SAMNINGI AÐILA 2023

#### BÓKUN 1 [2023]

##### Bókun um launasetningu skólastjórnenda

Við launasetningu skólastjóra, aðstoðarskólastjóra og deildarstjóra skulu grunnlaun vera að lágmarki 3% hærrí en mánaðarlaun sem hann ella fengi sem umsjónarkennari í lfl. 235 skv. ákvæðum í kjarasamningi sambands íslenskra sveitarfélaga og Félags grunnskólakennara sem gildir frá 1. apríl 2023 til 31. maí 2024. Um er að ræða tímabundna ákvörðun sem gildir frá 1. október 2023 til og með 31. maí 2024.

### ELDRI BÓKANIR

#### BÓKUN 1 [2022]

##### Bókun um endurskoðun launamyndunarkerfis skólastjórnenda

Skólastjóraráfélag Íslands og Samband íslenskra sveitarfélaga eru sammála um að ná megi fram sameiginlegum ávinningi samningsaðila með endurskoðun launamyndunarkerfis skólastjórnenda.

Starfshópi aðila er falið að skoða á gildistíma kjarasamningsins þá þætti er nú mynda laun skólastjórnenda og fram koma í 1. kafla kjarasamningsins, þ.m.t. röðun starfa, auk bókar 5 um fastlaunasamning frá árinu 2020, með það að markmiði að tryggja gagnsærra og skilvirkara launamyndunarkerfi. Samhliða þessari vinnu verði starfslýsingar skólastjórnenda uppfærðar, störf skólastjórnenda mátuð í starfsmat skv. starfsmatskerfinu SAMSTARF og upptaka nýrrar launatöflu skoðuð.

Starfshópurinn skal skila niðurstöðum og tillögum til samningsaðila fyrir lok gildistíma kjarasamningsins.

#### BÓKUN 1 [2020]

##### Mismunandi meðferð vegna aldurs

Aðilar eru sammála um að ákvæði kjarasamnings sem fela í sér undanþágu starfsmanna er náð hafa 50 ára aldri frá næturvöktum og/eða bakvöktum, ef þeir óska þess, feli ekki í sér brot gegn lögum nr. 86/2018 um jafna meðferð á vinnumarkaði. Hið sama á við um ákvæði um lengri uppsagnarfrest fyrir starfsmenn 55 ára og eldri sem hafa starfað í a.m.k. 10 ár samfellt hjá sömu stofnun.

Við vissar aðstæður getur mismunandi meðferð vegna aldurs verið réttlæt看leg þegar færð eru fyrir henni málefnaleg rök sem helgast af lögsmætu markmiði, þ.m.t. stefnu í atvinnumálum eða öðrum markmiðum er varða vinnumarkað, að gættu meðalhófi.

Með kjarasamningsbundnum ákvæðum um undanþágu frá næturvöktum og bakvöktum eftir tiltekinn aldur er verið að horfa til þeirra sjónarmiða sem rannsóknir hafa sýnt fram á að það verði erfiðara fyrir starfsfólk eftir því sem það eldist að sinna næturvöktum þar sem það taki lengri tíma að jafna sig líkamlega vegna samspils milli vinnufyrirkomulags, svefns og dægursveiflu.

Ákvæði um lengri uppsagnarfrest með hækkandi lífaldri byggja á þeim sjónarmiðum að þegar stutt er í starfslok getur starfsfólk átt erfiðara með að finna aðra vinnu við hæfi. Evrópudómstóllinn hefur gefið aðildarríkjum nokkuð svigrúm til að ákveða að hvaða markmiðum skuli stefnt og hvaða aðgerðir séu heppilegar til að ná því markmiði. Samningsaðilar eru sammála um að markmiðin að baki þessum ákvæðum séu málefnaleg og ganga ekki lengra en nauðsynlegt er.

## **BÓKUN 2 [2020]**

### **Endurskoðun 13. kafla um veikindi**

Samningsaðilar eru einhuga um að tímabært sé að taka til heildarendurskoðunar 13. kafla í kjarasamningi, sem fjallar um rétt starfsmanna vegna veikinda og slysa. Markmið slíkrar endurskoðunar verði meðal annars að stuðla að því að sem flestir geti verið virkir á vinnumarkaði. Viðverustefna sem stuðlar að snemmbæru inngripi getur komið í veg fyrir langtímaveikindi og jafnvel örorku á síðari stigum. Að sama skapi þarf að auka möguleika starfsmanna til aðlögunar á vinnustað eftir langtímaveikindi og við endurkomu á vinnustað eftir starfsendurhæfingu hjá VIRK. Þá verði ákvæði 13. kafla endurskoðuð með það að markmiði að skýra þau betur með tilliti til lagabreytinga og í ljósi framkvæmdar og túlkunar ákvæða.

Við endurskoðun veikindakafans verði meðal annars hugað að sameiginlegri skilgreiningu á hugtökunum langtíma- og skammtímaveikindi og framkvæmd talningar veikindadaga samræmd. Þá verði grein um veikindi barna yngri en 13 ára skoðuð og metið hvort hún ætti að fjalla um veikindi nákominnna. Enn fremur verði fjallað um áhrif persónuverndarlaga og annarra laga á ákvæði 12. kafla ásamt því að ákvæði verði skýrð betur með það að markmiði að lesendur kjarasamnings fái betri yfirsýn um hvað ákvæðin fela í sér.

Með þessi markmið að leiðarljósi verður unnið að endurskoðun 13. kafla á samningstímanum. Vinna við endurskoðun 13. kafla hefst 17. ágúst 2021 og gert er ráð að henni ljúki eigi síðar en 1. maí 2022. Náist samstaða innan hópsins um breytingar á grein um veikindi barna yngri en 13 ára eru samningsaðilar ásáttir um að hún geti tekið gildi á samningstímanum, eftir nánara samkomulagi aðila þar að lútandi.

## **BÓKUN 5 [2020]**

### **Um fastlaunasamning**

Aðilar eru sammála um að fastlaunasamningur skólastjórnenda nái ekki til óhefðbundinna starfa í skólastarfi grunn- og leikskóla. Greiða skal aukalega fyrir slík störf í samráði við næsta yfirmann.

Dæmi um slík óhefðbundin störf eru: byggingarframkvæmdir, meiriháttar viðhald húsnæðis, mygluvandamál, bruni húsnæðis og flutningur starfsstöðvar.

## **BÓKUN IV [1997]**

### **um rétt félagsmanna KÍ á skólaskrifstofum til að sækja um námsleyfi**

Samkomulag er um að vegna þeirra starfsmanna á skólaskrifstofum sem eru félagar í KÍ verði heimilt að greiða í Námsleyfasjóð og að þeir öðlist þannig rétt til að sækja um námsleyfi úr sjóðnum.

## FYLGISKJÖL

## FYLGISKJAL 1: LAUNATÖFLUR SKÓLASTJÓRA OG AÐSTOÐARSKÓLASTJÓRA

Mánaðarlaun skólastjóra, aðstoðarskólastjóra, deildarstjóra, kennsluráðgjafa og sérkennslufulltrúa sem gegna fullu starfi, skulu greidd samkvæmt eftirfarandi launatöflu:

Launatafla A-1, gildistími: 1. október 2023 til 31. maí 2024.

<b>SKÓLASTJÓRAFÉLAG ÍSLANDS</b>									
<b>Skólastjórar, aðstoðarskólastjórar, deildarstjórar, kennsluráðgjafar og sérkennslufulltrúar</b>									
<b>LAUNATAFLA A-1</b>									
<b>Gildistími frá 1. október 2023 til 31. maí 2024</b>									
<b>Launa- flokkur</b>	<b>Grunnlaun</b>	<b>Persónu- álag 2%</b>	<b>Persónu- álag 4%</b>	<b>Persónu- álag 6%</b>	<b>Persónu- álag 8%</b>	<b>Persónu- álag 10%</b>	<b>Persónu- álag 12%</b>	<b>Persónu- álag 14%</b>	<b>Persónu- álag 16%</b>
457	595.617	607.529	619.442	631.354	643.266	655.179	667.091	679.003	690.916
458	608.988	621.168	633.348	645.527	657.707	669.887	682.067	694.246	706.426
459	622.734	635.189	647.643	660.098	672.553	685.007	697.462	709.917	722.371
460	636.866	649.603	662.341	675.078	687.815	700.553	713.290	726.027	738.765
461	651.393	664.421	677.449	690.477	703.504	716.532	729.560	742.588	755.616
462	666.326	679.653	692.979	706.306	719.632	732.959	746.285	759.612	772.938
463	681.678	695.312	708.945	722.579	736.212	749.846	763.479	777.113	790.746
464	697.460	711.409	725.358	739.308	753.257	767.206	781.155	795.104	809.054
465	713.684	727.958	742.231	756.505	770.779	785.052	799.326	813.600	827.873
466	730.363	744.970	759.578	774.185	788.792	803.399	818.007	832.614	847.221
467	747.508	762.458	777.408	792.358	807.309	822.259	837.209	852.159	867.109
468	765.133	780.436	795.738	811.041	826.344	841.646	856.949	872.252	887.554
469	783.252	798.917	814.582	830.247	845.912	861.577	877.242	892.907	908.572
470	801.878	817.916	833.953	849.991	866.028	882.066	898.103	914.141	930.178
471	821.026	837.447	853.867	870.288	886.708	903.129	919.549	935.970	952.390
472	840.710	857.524	874.338	891.153	907.967	924.781	941.595	958.409	975.224
473	860.945	878.164	895.383	912.602	929.821	947.040	964.258	981.477	998.696
474	881.746	899.381	917.016	934.651	952.286	969.921	987.556	1.005.190	1.022.825
475	903.130	921.193	939.255	957.318	975.380	993.443	1.011.506	1.029.568	1.047.631
476	925.112	943.614	962.116	980.619	999.121	1.017.623	1.036.125	1.054.628	1.073.130
477	947.710	966.664	985.618	1.004.573	1.023.527	1.042.481	1.061.435	1.080.389	1.099.344
478	970.941	990.360	1.009.779	1.029.197	1.048.616	1.068.035	1.087.454	1.106.873	1.126.292
479	994.822	1.014.718	1.034.615	1.054.511	1.074.408	1.094.304	1.114.201	1.134.097	1.153.994

<b>SKÓLASTJÓRAFÉLAG ÍSLANDS</b>									
<b>Skólastjórar, aðstoðarskólastjórar, deildarstjórar, kennsluráðgjafar og sérkennslufulltrúar</b>									
<b>LAUNATAFLA A-1</b>									
<b>Gildistími frá 1. október 2023 til 31. maí 2024</b>									
<b>Launa- flokkur</b>	<b>Grunnlaun</b>	<b>Persónu- álag 2%</b>	<b>Persónu- álag 4%</b>	<b>Persónu- álag 6%</b>	<b>Persónu- álag 8%</b>	<b>Persónu- álag 10%</b>	<b>Persónu- álag 12%</b>	<b>Persónu- álag 14%</b>	<b>Persónu- álag 16%</b>
480	1.019.373	1.039.760	1.060.148	1.080.535	1.100.923	1.121.310	1.141.698	1.162.085	1.182.473
481	1.044.610	1.065.502	1.086.394	1.107.287	1.128.179	1.149.071	1.169.963	1.190.855	1.211.748
482	1.069.267	1.090.652	1.112.038	1.133.423	1.154.808	1.176.194	1.197.579	1.218.964	1.240.350
483	1.094.587	1.116.479	1.138.370	1.160.262	1.182.154	1.204.046	1.225.937	1.247.829	1.269.721
484	1.120.587	1.142.999	1.165.410	1.187.822	1.210.234	1.232.646	1.255.057	1.277.469	1.299.881
485	1.147.285	1.170.231	1.193.176	1.216.122	1.239.068	1.262.014	1.284.959	1.307.905	1.330.851
486	1.174.700	1.198.194	1.221.688	1.245.182	1.268.676	1.292.170	1.315.664	1.339.158	1.362.652
487	1.202.850	1.226.907	1.250.964	1.275.021	1.299.078	1.323.135	1.347.192	1.371.249	1.395.306
488	1.231.756	1.256.391	1.281.026	1.305.661	1.330.296	1.354.932	1.379.567	1.404.202	1.428.837
489	1.261.437	1.286.666	1.311.894	1.337.123	1.362.352	1.387.581	1.412.809	1.438.038	1.463.267
490	1.291.914	1.317.752	1.343.591	1.369.429	1.395.267	1.421.105	1.446.944	1.472.782	1.498.620
491	1.323.208	1.349.672	1.376.136	1.402.600	1.429.065	1.455.529	1.481.993	1.508.457	1.534.921
492	1.355.342	1.382.449	1.409.556	1.436.663	1.463.769	1.490.876	1.517.983	1.545.090	1.572.197
493	1.388.337	1.416.104	1.443.870	1.471.637	1.499.404	1.527.171	1.554.937	1.582.704	1.610.471
494	1.423.953	1.452.432	1.480.911	1.509.390	1.537.869	1.566.348	1.594.827	1.623.306	1.651.785
495	1.460.566	1.489.777	1.518.989	1.548.200	1.577.411	1.606.623	1.635.834	1.665.045	1.694.257

## FYLGISKJAL 2: STYTTING VINNUTÍMA

### Samkomulag um útfærslu vinnutíma sem gildir frá 1. september 2022.

Samningsaðilar eru sammála um að ná megi fram gagnkvæmum ávinningi starfsfólks og sveitarfélaga/stofnana með betri vinnutíma.

#### Markmið breytinganna eru að:

- bæta vinnustaðamenningu og nýtingu vinnutíma
- auka skilvirkni
- bæta gæði þjónustu
- tryggja betur gagnkvæman sveigjanleika
- stuðla að bættum lífskjörum
- stuðla að samræmingu fjölskyldu- og atvinnulífs

Heimilt er með sérstöku samkomulagi meirihluta starfsfólks sveitarfélags/stofnunar/vinnustaðar að stytta vinnuvikuna með því að laga vinnutíma að þörfum vinnustaðar og starfsfólks. Við gerð samkomulagsins skal taka mið af eðli starfsemi, skipulagi og/eða öðru því sem gefur vinnustað sérstöðu. Styttingin getur náð allt að 4 stundum á viku, úr 40 stunda vinnuviku í allt að 36 virkar vinnustundir fyrir starfsfólk í 100% starfshlutfalli. Vinnutími starfsmanna í hlutastarfi styttest hlutfallslega. Samhliða því verður grein 3.1 í kjarasamningi óvirk. Niðurstaða samtals getur einnig verið á þá leið að óbreytt vinnufyrirkomulag henti best, enda telji starfsmenn sig nú þegar búa við betra fyrirkomulag.

Í samtali verða gerðar tillögur um skipulag vinnunnar og fyrirkomulag hléa, þar sem starfsfólki er gefinn kostur á að nærast. Sérstök tillaga skal gerð um skipulag vinnutíma þess starfsfólks sem vinnur störf þar sem sveigjanlegum hléum verður ekki við komið og afleysinga er þörf. Með virkum vinnutíma er átt við þann tíma sem starfsmaður er við störf, hlé eru ýmist innan eða utan virks vinnutíma á einstökum vinnustöðum í samræmi við meðfylgjandi dæmi.

Náist ekki samkomulag um breytt skipulag vinnutíma styttest vinnutími starfsfólks sem nemur 13 mínútum á dag miðað við 40 stunda vinnuviku.

Breyting á skipulagi vinnutíma á að öðru óbreyttu ekki að leiða til breytinga á launum eða launakostnaði sveitarfélaga. Jafnframt er forsenda breytinganna að starfsemi vinnustaðarins raskist ekki og að opinber þjónusta sé af sömu eða betri gæðum og áður.

Fyrir lok samningstímans skulu aðilar kjarasamnings þessa leggja sameiginlegt mat á áhrif breytinganna og hvort núverandi framsetning á ákvæðum vinnutíma í kjarasamningi falli best að framtíðarskipulagi, starfsumhverfi sveitarfélaga og að fyrrgreindum markmiðum hafi verið náð.

Margir stjórnendur og sérfræðingar hafa alla jafna töluvert svigrúm til að skipuleggja vinnutíma sinn og eru fyrst og fremst ráðnir til að sinna tilteknum verkefnum og fá fyrir það föst mánaðarlaun. Yfirvinna er oft innifalin í mánaðarlaunum og/eða vinnutími sveigjanlegur. Rétt er að samtal eigi sér stað þar sem svo háttar til um bættu nýtingu vinnutíma gegn styttri viðveru svo samræma megi betur atvinnu- og fjölskyldulíf.

Millistjórnendur í grunnskóla ganga frá samkomulagi um styttingu vinnutíma við skólastjóra. Með sama hætti ganga skólastjórar grunnskóla og starfsmenn á skólaskrifstofum frá samkomulagi um styttingu vinnutíma við næsta yfirmann.



**Framkvæmd styttingar vinnuviku fyrir skólastjórnendur gæti miðast við eftirfarandi leiðir:**

- a. Hver dagur styttist
- b. Hver vika styttist
- c. Safnað upp innan ársins
- d. Vinnutímastytting með öðrum hætti

Mikilvægt er að framkvæmd styttingar sé á forsendum hvers starfsstaðar eða sveitarfélags.

Þegar niðurstaða samtals um skipulag vinnutíma liggur fyrir skal það borið undir sveitarstjórn /Skóla- og frístundasvið Reykjavíkurborgar til samþykktar.

### FYLGISKJAL 3: UM RÖÐUN VEGNA ELDRA FYRIRKOMULAGS

#### Heimavist, röðun (áður bókun II frá 2004)

Hafi skólastjóri stjórnun heimavistar með höndum skal hann hækka í launaflokki og/eða fá greidda aukabóknun miðað við fjölda nemenda samtímis í heimavist.

1. Fyrir færri en 10 nemendur greiðist aukabóknun fyrir hvern nemanda, er sé 10% af mismun þess launaflokks, sem hann er í og hins næsta fyrir ofan.
2. Fyrir 10-29 nemendur hækki skólastjóri um 1 launaflokk og fái aukabóknun fyrir hvern nemanda umfram 10, er sé 5% af mismun þess launaflokks, sem hann hefur þá og hins næsta fyrir ofan.
3. Fyrir 30-59 nemendur hækki skólastjóri um 2 launaflokka og fái auka bóknun fyrir hvern nemanda umfram 30, er sé 3,5% af mismun þess launaflokks, sem hann hefur þá og hins næsta fyrir ofan.
4. Fyrir 60-99 nemendur hækki skólastjóri um 3 launaflokka og fái aukabóknun fyrir hvern nemanda umfram 60, er sé 2,5% af mismun þess launaflokks, sem hann hefur þá og hins næsta fyrir ofan.
5. Fyrir 100 nemendur eða fleiri hækki skólastjóri um 4 launaflokka og fái aukabóknun fyrir hvern nemanda umfram 100, er sé 1% af mismun þess launaflokks, sem hann hefur þá og hins næsta fyrir ofan.

Fækkun nemenda í heimavist, röðun

Hafi fækkun nemenda samtímis í heimavist í för með sér lækkun á launaflokki skólastjóra skv. ákvæðum skal sú lækkun eigi koma til framkvæmda fyrr en í byrjun þess skólaárs, er næst fer á eftir.

Greinin gildir jafnframt um aðstoðarskólastjóra.

**FYLGISKJAL 4: VINNUTÍMASAMNINGURINN 1997****SAMNINGUR****um ákveðna þætti er varða skipulag vinnutíma milli ríkis, Reykjavíkurborgar og Launanevndar sveitarfélaga og Alþýðusambands Íslands, BHM, BSRB og KÍ.**

Með vísan til samningsins um Evrópska efnahagssvæðið hafa ofantaldir aðilar gert með sér eftirfarandi samkomulag til að hrinda í framkvæmd tilskipun Evrópusambandsins, nr. 93/104/EB, frá 23. nóvember 1993 um ákveðna þætti er varða skipulagningu vinnutíma. Tilskipunin er hluti EES-samningsins samkvæmt samþykkt sameiginlegu EES-nevndarinnar, dags. 28. júní 1996.

Markmið samningsins er að setja lágmarkskröfur til að stuðla að umbótum, einkum að því er varðar vinnuumhverfi, til að tryggja aukið öryggi og heilsuvernd starfsmanna.

**1. gr. Gildissvið**

Samningur þessi gildir um daglegan og vikulegan lágmarkshvíldartíma starfsmanns, árlegt orlof, hlé, hámarksvinnutíma á viku auk tiltekinna þátta í tengslum við nætur- og vaktavinnu og vinnumynstur.

Samningurinn nær til launamanna á samningsviði samningsaðila. Hann á þó ekki við í þeim tilvikum þegar um er að ræða nauðsynlega öryggisstarfsemi og brýna rannsóknarhagsmuni á sviði löggæslu eða þegar innt er af hendi vinna samkvæmt fyrirmælum almannavarnarnefnda eða við daglegan rekstur stjórna stöðvar almannavarna. Sama gildir um eftirlitsstörf vegna snjóflóðavarna.

Samningurinn tekur ekki til starfa við flutninga á sjó og í lofti og fiskveiðar og aðra vinnu á sjó, auk lækna í starfsnámi. Þá nær samningurinn ekki til þeirra sem starfa við flutninga á vegum og falla undir reglugerð um aksturs- og hvíldartíma ökumanna (nú nr. 136/1995) eða sambærilegar reglur sem síðar kunna að verða settar.

Ákvæði 3., 4., 5., 6. og 8. greina gilda ekki um æðstu stjórnendur og aðra þá sem ráða vinnutíma sínum sjálfir.

**2. gr. Skilgreiningar****2.1 Vinnutími**

Sá tími sem starfsmaður er við störf, er til taks fyrir vinnuveitandann og innir af hendi störf sín eða skyldur, telst vinnutími. Hér er átt við virkan vinnutíma og reiknast neyslhlé, launaður biðtími, ferðir til og frá vinnustað eða reglubundinni starfsstöð, vinnuhlé þar sem ekki er krafist vinnuframlags og sérstakir frídagar þ.a.l. ekki til vinnutíma.

Árlegt launað lágmarksorlof samkvæmt lögum, veikindaforföll og lög- eða samningsbundið fæðingarorlof skulu teljast til vinnutíma og vera hlutlaus við meðaltalsútreikninga. Þá skal sá tími sem starfsmaður er í launuðu starfsnámi teljast til vinnutíma.

**2.2 Hvíldartími:**

Tími sem ekki telst til vinnutíma.

**2.3 Næturvinnutími:**

Tímabilið frá kl. 23:00 til kl. 6:00.

**2.4 Næturvinnustarfsmaður:**

- a. Starfsmaður sem venjulega vinnur a.m.k. þrjár klst. af daglegum vinnutíma sínum á næturvinnutímabili.
- b. Starfsmaður sem unnið hefur reglulega, samkvæmt fyrirfram ákveðnu skipulagi, minnst þrjár klst. af vinnuskyldu sinni á næturvinnutímabili, í einn mánuð. Sama gildir um starfsmann sem innir af hendi a.m.k. 40 % af reglulegu ársvinnuframlagi sínu á næturvinnutíma.

**2.5 Vaktavinna**

Vinna sem skipt er niður í mismunandi vinnutímabil/vaktir samkvæmt ákveðnu kerfi, þar sem starfsmaður vinnur á mismunandi vöktum á tilteknu tímabili sem mælt er í dögum eða vikum.

**2.6 Vaktvinnustarfsmaður**

Starfsmaður sem vinnur vaktavinnu.

**3. gr. Daglegur hvíldartími**

Vinnutíma skal haga þannig að á hverjum 24. klst, reiknað frá byrjun vinnudags, fái starfsmaður a.m.k. 11 klukkustunda samfellda hvíld. Verði því við komið skal dagleg hvíld ná til næturvinnutímabils.

**4. gr. Hlé**

Starfsmaður á rétt á a.m.k. 15 mínútna hléi, ef daglegur vinnutími hans er lengri en sex klukkustundir. Um hlé fer samkvæmt hlutaðeigandi kjarasamningum.

**5. gr. Vikulegur hvíldartími**

Á hverju sjö daga tímabili skal starfsmaður fá a.m.k. einn frídag sem tengist beint hvíldartíma skv. 3. gr. Að svo miklu leyti sem því verður við komið skal vikulegur frídagur vera á sunnudegi.

**6. gr. Vikulegur hámarksvinnutími**

Meðalvinnutími á viku, að yfirvinnu meðtalinni, skal ekki vera umfram 48 klst. Æskilegt er að vinnutími sé sem jafnastur frá einni viku til annarrar.

Viðmiðunartímabil við útreikning á meðalvinnutíma á viku skal vera 12 mánuðir, skólaárið.

**7. gr. Árlegt orlof**

Orlof ákvarðast af lögum um orlof og ákvæðum kjarasamninga.

Óheimilt er að láta peningaleg hlunnindi koma í stað lágmarkstímabils launaðs árlegs leyfis nema þegar um starfslok er að ræða.

**8. gr. Lengd næturvinnutíma**

Venjulegur vinnutími næturvinnustarfsmanns skal að jafnaði ekki vera lengri en átta klst. á hverju 24 stunda tímabili.

Heimilt er að lengja venjulegan vinnutíma næturvinnustarfsmanns þannig að hann verði að jafnaði allt að 48 vinnustundir á viku. Skal þá skipuleggja vinnuna þannig að vinnutíminn verði sem reglulegastur.

Viðmiðunartímabil við útreikning á meðalvinnutíma næturvinnustarfsmanna á viku skal vera sex mánuðir, janúar til júní og júlí til desember.

Ef næturvinna telst sérstaklega áhættusöm, eða felur í sér mikið líkamlegt eða andlegt álag, má vinnutíminn ekki vera lengri en átta klukkustundir á hverju 24 stunda tímabili.

## 9. gr. Heilbrigðismat

Næturvinnustarfsmenn og vaktavinnustarfsmenn, sem vinna hluta vinnuskyldu sinnar að næturlagi, skulu eiga kost á heilbrigðismati sér að kostnaðarlausu áður en ráðning fer fram og síðan reglulega á a.m.k. þriggja ára fresti. Þessa réttar skal getið í ráðningarsamningi.

Ákvæði þetta gildir þó ekki um störf sem aðeins er ætlað að standa í 6 mánuði samfelld eða skemur. Sama gildir um störf við afleysingar, s.s. vegna orlofs, veikinda, barnsburðarleyfis, námsleyfis, leyfis til starfa á vegum alþjóðastofnana o.þ.u.l., enda er ráðningu ekki ætlað að standa lengur en í 12 mánuði samfelld.

Heilbrigðismatið sem getið er um í 1. mgr. skal lúta reglum um þagnarskyldu lækna.

Næturvinnustarfsmenn og vaktavinnustarfsmenn sem vinna hluta vinnuskyldu sinnar að næturlagi sem eiga við heilsufarsvandamál að stríða sem sannanlega er rakið til vinnutíma skulu, þegar kostur er, færðir til í dagvinnustörf sem hentar.

## 10. gr. Vernd næturvinnustarfsmanna

Næturvinnustarfsmenn skulu njóta verndar sem taki tillit til þeirrar áhættu sem fylgir starfi þeirra.

## 11. gr. Tilkygning um reglubundna ráðningu næturvinnustarfsmanna

Vinnuveitandi sem að jafnaði hefur starfsmenn í næturvinnu skal láta þar til bæru stjórnvaldi í té upplýsingar um fjölda og vinnutíma næturvinnustarfsmanna.

## 12. gr. Vinnumynstur

Vinnuveitandi sem skipuleggur vinnu eftir ákveðnu mynstri skal taka tillit til þeirrar meginreglu að aðlaga vinnuna að starfsmanninum, einkum með það í huga að lina áhrif einhæfra starfa og þeirra sem unnin eru með fyrirfram ákveðnum hraða, og eftir því um hvaða störf er að ræða, til öryggis- og heilbrigðiskrafna, sérstaklega hvað varðar hlé í vinnutíma.

## 13. gr. Frávik

- Heimilt er með kjarasamningi að stytta hvíldartíma, sbr. 3. gr., í allt að átta klst. við vaktaskipti. Við sérstakar aðstæður er heimilt að stytta hvíldartíma, sbr. 3. gr., í allt að átta klst. þegar þjarga þarf verðmætum.
- Verði truflun á starfsemi vegna ytri aðstæðna, svo sem vegna veðurs eða annarra náttúruafla, slysa, orkuslots, bilana í vélum, tækjum eða öðrum búnaði eða annarra tilsvarendi ófyrirséðra atburða má víkja frá ákvæðum 3. gr. að því marki sem nauðsynlegt er til að koma í veg fyrir verulegt tjón, þar til regluleg starfsemi hefur komist á að nýju. Gildir þetta hvort heldur atvik þessi eiga við um stofnunina eða fyrirtækið sjálft eða viðskiptaaðila þess.
- Sé heimildum skv. a. eða b. lið beitt til fráviks frá daglegum hvíldartíma skal starfsmaður fá samsvarandi hvíld í staðinn.
- Heimilt er að ákveða, með samkomulagi á vinnustað, að fresta vikulegum frídegi þeirra sem starfa í heilbrigðis- og vistunarstofnunum eða við önnur hjúkrunar- og líknaerstörf, þeirra sem vinna við vörslu dýra og gróðurs og þeirra sem annast framleiðslu- og þjónustustörf, þar sem sérstakar aðstæður gera slík frávik nauðsynleg, svo og þeirra sem vinna að öryggismálum og varðveislu verðmæta.

Sé vikulegum hvíldartíma, sbr. 5. gr., frestað skal starfsmaður fá samsvarandi hvíld í staðinn. Ef sérstaka nauðsyn ber til má fresta töku vikulegs hvíldartíma þannig að í stað vikulegs frídags komi tveir samfelldir frídagar á hverjum tveimur vikum.

Sé sérstök þörf á að skipuleggja vinnu þannig að vikulegum frídegi sé frestað skal um það gerður kjarasamningur.

- e. Heimilt er í undantekningartilfellum að lengja viðmiðunartímabil vegna hámarks vikulegs vinnutíma, sbr. 6. gr. og 8. gr., í allt að 12 mánuði með kjarasamningi, enda byggji slík ákvörðun á sérstökum hlutlægum ástæðum. Slík kjarasamningsákvæði skulu hljóta staðfestingu viðkomandi heildarsamtaka eða landssambands. Staðfesting skal liggja fyrir eigi síðar en fjórum vikum frá gerð samningsins enda hafi hann verið kynntur staðfestingaraðila eigi síðar en viku eftir undirritun. Hafi staðfesting ekki borist innan þessa frests telst hún liggja fyrir.

#### **14. gr. Samráðsnefnd**

Setja skal á fót samráðsnefnd aðila samkomulags þessa. Skal hún skipuð átta fulltrúum, fjórum tilnefndum af vinnuveitendum og fjórum tilnefndum af heildarsamtökum starfsmanna. Samráðsnefndin skal fjalla um útfærslu og túlkun einstakra ákvæða.

Komi upp ágreiningur skulu aðilar reyna til þrautar að leysa úr honum áður en honum er vísað til dómstóla.

#### **15. gr. Hagstæðari ákvæði**

Samningur þessi gildir sem lágmarkssamningur og afnemur í engum tilfellum betri rétt og frekari vernd launamanna samkvæmt lögum, kjarasamningi, ráðningarsamningi eða ráðningarbréfi.

#### **16. gr. Öryggi og heilsuvernd**

Um öryggi og heilsuvernd fer samkvæmt lögum um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustöðum og öðrum stjórnisýslufyrirmælum.

#### **17. gr. Gildistaka**

Samningur þessi tekur gildi 1. febrúar 1997 og kemur til framkvæmda í síðasta lagi 1. maí 1997. Samningurinn skoðast sem hluti af kjarasamningum aðildarsamtaka og/eða einstakra aðildarféлага undirritaðra heildarsamtaka.

Samningur þessi skal endurskoðaður í síðasta lagi innan þriggja ára frá gildistöku. Við þá endurskoðun skal í ljósi reynslunnar endurmeta lengd viðmiðunartímabils, sbr. 6. og 8. gr. Það skal leggja sérstakt mat á framkvæmd frávika.

Aðilar skulu sjá til þess að efni þessa samkomulags verði kynnt eins vel og kostur er.

## FYLGISKJAL 5: TÍMABUNDIN VIÐBÓTARLAUN

### Tímabundin viðbótarlaun - þróunarverkefni

Með tímabundnum viðbótarlaunum er búinn til farvegur fyrir greiðslur vegna ýmiss konar aðstæðna sem hafa áhrif á starfsmanninn og vinnuframlag hans sem í eðli sínu eru tímabundnar. Slíkar aðstæður geta falist í tímabundnu álagi og verkefnum umfram eðlilegar aðstæður, s.s. vegna þróunar- og átaksverkefna, frammistöðu- og hæfnismats eða vegna markaðs- og samkeppnisaðstæðna.

Tímabundin viðbótarlaun reiknast í TV-einingum sem bætast við heildarlaun starfsmanns eftir að þau hafa verið reiknuð skv. öðrum launamyndunarpáttum kjarasamningsins. Um er ræða tíu TV-einingar sem hér segir:

1. TV-eining	10.000.-
2. TV-einingar	20.000.-
3. TV-einingar	30.000.-
4. TV-einingar	40.000.-
5. TV-einingar	50.000.-
6. TV-einingar	60.000.-
7. TV-einingar	70.000.-
8. TV-einingar	80.000.-
9. TV-einingar	90.000.-
10. TV-einingar	100.000.-

Heimilt er viðkomandi yfirmanni launa- og starfsmannamála, eða þeim sem sveitarstjórn felur ábyrgðina, að fenginni tillögu og rökstuðningi viðkomandi yfirmanns stofnunar að bæta 1-10 TV-einingum tímabundið við heildarlaun starfsmanns á grundvelli eftirfarandi meginatriða:

### TV-einingar vegna verkefna og hæfni

- Starfsmaður sýni hæfni og vilja til að fræða og leiðbeina umfram venjubundnar starfsskyldur á því sviði.
- Starfsmaður sýni mikið frumkvæði í starfi umfram aðra starfsmenn.
- Starfið feli tímabundið í sér lausn flókinna og/eða umfangsmikilla verkefna með tilheyrandi viðbótarálagi umfram hefðbundnar og þekktar álagssveiflur starfsins.
- Starfinu fylgi þátttaka í þróunarátaki og sérstakri verkefnavinnslu vegna þess sem er umfram venjubundnar starfsskyldur.
- Við starfið bætist viðbótarvinnuálag vegna sérstakra vísindarannsóknna, birtingar fræðigreina í ritryndum tímaritum, kynningar fræðilegs efnis á ráðstefnum enda tengist verkefnið verksviði stofnunar og samræmast markmiðum hennar.
- Við starfið bætist sérstakt vinnuálag vegna viðleitni starfsmanns til að afla viðkomandi stofnun sértekna.

### TV- einingar vegna markaðs- og samkeppnisaðstæðna

- Að heildarlaun starfsmannsins að meðtöldum TV-einingum sem ákvarðaðar eru á grundvelli framangreindra þátta séu ekki sambærileg m.v. annan hvorn eða báða af eftirtöldum þáttum:
  - Laun jafnverðmætra og sambærilegra starfa á nærvinumarkaði og almennt viðurkenndu atvinnusvæði þess vinnuveitenda sem að í hlut á.
  - Laun hjá sama vinnuveitanda m.t.t. jafnræðissjónarmiða í innbyrðis samanburði byggðum á mati á jafnverðmætum og sambærilegum störfum svo fremi að launamunur byggji ekki á launamyndunarpáttum sambærilegra kjarasamninga, s.s. persónuálagi og lífaldri.

Í þessu sambandi skal einungis miðað við laun fyrir dagvinnutímabil viðkomandi starfsmanna en ekki sannarlegt eða sameiginlegt mat aðila á endurgjaldi fyrir vinnu sem innt er af hendi utan dagvinnumarkna. Óheimilt er að bæta við TV-einingum á grundvelli þessa ákvæðis án þess að fyrir liggi nákvæm töluleg stöðugreining sem rökstuðningur ákvörðunar um notkun þeirra byggist á. Þau gögn skulu ætíð vera samstarfsnefnd aðila aðgengileg.

## Almennt

Viðbótarlaun vegna TV-eininga mega aldrei taka til lengra tímabils en 8 mánaða á hverju 12 mánaða tímabili. Þó mega TV-eingar sem byggjast á síðasta ákvörðunarþætti þeirra um samanburð launa ná til 12 mánaða hverju sinni. Þær einingar skulu þó án uppsagnar annars vegar falla niður sjálfkrafa við lok þess samningstímabils sem kjarasamningur þessi miðar við eða hins vegar eftir 12 mánuði hverju sinni. Sjálfstæða ákvörðun þarf af hálfu vinnuveitanda hverju sinni til að viðhalda eða breyta TV-einingum.

Aldrei má nota TV-eingar í stað yfirvinnugreiðslna vegna vinnu starfsmanns sem innt er af hendi utan skilgreindra dagvinnumarkna skv. kjarasamningi þessum og greiða ber fyrir með föstum eða mældum yfirvinnugreiðslum.

Laun vegna TV-eininga eru ekki viðbót við hefðbundinn dagvinnulaun og hafa því ekki áhrif á útreikning yfirvinnu.

Launaviðbót með TV-einingum er tímabundin hækkun launa sem tengd er frammistöðu- og hæfnismati eða verkefnaálagi annars vegar eða markaðsaðstæðum hverju sinni hins vegar. Launaviðbótin getur því hækkað og lækkað bæði eftir þeim áherslum sem lagðar eru í starfinu hverju sinni, viðfangsefnum starfsmanna eða breytingum aðstæðna, s.s. á vinnumarkaði.

Komi í ljós að þættir sem umbunað er fyrir með TV-einingum séu orðnir viðvarandi hluti viðkomandi starfs skal endurmat á grunnröðun starfsins fara fram og skal ágreiningi sem upp kann að koma í því sambandi vísað til samstarfsnefndar.

TV-eingar geta bæst við laun starfsmanns vegna frumkvæðis yfirmanns eða vegna þess að starfsmaður sækir um slíkar einingar með rökstuðningi sem byggir á framangreindum forsendum fyrir TV-einingum. Afgreiða ber umsókn starfsmanns um TV-eingar innan tveggja mánaða frá því að umsókn er lögð fram með rökstuðningi. Ávallt skal þess gætt að TV-eingar til starfsmanna séu metnar með hliðstæðum hætti svo að tryggt sé að þeir njóti jafnræðis. Þegar ákvörðun um TV-eingar liggur fyrir skal starfsmanni tilkynnt um hana svo fljótt sem kostur er með upplýsingum um fjölda eininga og það tímabil sem þær verða greiddar.

Þar sem ákvörðun um TV-eingar er staðbundin ákvörðun sem byggist á skilgreiningum þessa samnings er stéttarfélagi óheimilt að taka upp kerfisbundnar viðræður við vinnuveitendur á hverjum stað til að þrýsta á upptöku TV-eininga eða viðhaldi þeirra. Á hinn bóginn getur stéttarfélagið tekið ágreiningsmál þar að lútandi upp í samstarfsnefnd aðila ef það telur að ákvæði þessa samnings séu ekki virt af vinnuveitendum. Ber þá aðilum að komast að efnislegri niðurstöðu um þau ágreiningsmál sem upp kunna að koma og beina tilmælum til viðkomandi aðila að finna lausn á þeim. Tilskipunarvald samstarfsnefndar gagnvart vinnuveitendum er ekki fyrir hendi hvað þessa þætti varðar.

Upplýsingar um notkun og rökstuðning fyrir TV-einingum skal send samstarfsnefnd aðila til upplýsingar leiti nefndin eftir því.

## Þróunarverkefni

Ákvæði þessa samnings um tímabundin laun í formi TV-eininga er þróunarverkefni á samningstímabilinu og fellur niður við lok þess. Verkefnið heldur því ekki áfram eftir lok samningstímabilsins nema um annað sé samið. Með vísan til þess skal samstarfsnefnd aðila a.m.k. einu sinni á ári koma saman til að yfirfara upplýsingar um framkvæmd þessara ákvæða og nýta sér þá umfjöllun við endurnýjun kjarasamnings aðila.



**FYLGISKJAL 6: SAMREKSTUR SKÓLA****SAMKOMULAG**

Launanefndar sveitarfélaga annars vegar  
og  
Kennarasambands Íslands hins vegar vegna Skólastjórafélags Íslands  
**um laun stjórnenda í samreknnum skólum**

Í lögum um leikskóla og grunnskóla, sem tóku gildi 1. júlí 2008, er kveðið á um heimild sveitarfélaga til að reka saman grunnskóla, leikskóla og tónlistarskóla undir stjórn eins skólastjóra. Um fyrirkomulag stjórnunar leik-, grunn- og tónlistarskóla fer eftir ákvörðun sveitarstjórnar.

**1. grein**  
**Skólastjórar í SÍ**

Ákveði sveitarstjórn að reka saman grunnskóla og leikskóla skulu laun skólastjóra, sem er félagsmaður í SÍ, hækka sem hér segir:

Fjöldi leikskólabarna	Launaflokkar
1-30	3
31 og fleiri	4

Ákveði sveitarstjórn að rekasaman grunnskóla og tónlistarskóla skal skólastjóri raðast tveimur launaflokkum ofar en ella.

Sveitarstjórn er heimilt að minnka kennsluskyldu skólastjóra í samreknnum skóla til samræmis við aukið stjórnunarumfang.

**2. grein**  
**Aðrir stjórnendur**

Sveitarstjórn getur veitt skólastjóra heimild til að endurskoða grunnröðun launa og verkefni þess millistjórnanda sem sannarlega hefur auknum starfsskyldum að gegna vegna samreksturs skóla.

**3. grein**  
**Samrekstri hætt**

Greiðslur skv. samkomulagi þessu falla niður ef samrekstri skóla er hætt.

**4. grein**  
**Gildistími**

Samkomulag þetta gildir frá 1. ágúst 2009.

**5. grein**  
**Endurskoðun**

Samstarfsnefnd skal afla upplýsinga um framkvæmd samreksturs skóla og taka samkomulagið til endurskoðunar fyrir 30.nóvember 2010.

Reykjavík, 20. ágúst 2009

F.h. samninganefndar LN með  
fyrirvara um samþykki  
Launanefndar sveitarfélaga.

F.h. Skólastjórafélags Íslands  
með fyrirvara um samþykkistjórnar SÍ.

**FYLGISKJAL 7: YFIRLÝSING OG VERKÁÆTLUN**

Yfirlýsing og verkáætlun á gildistíma kjarasamnings 2023 til 2024.

Með samkomulagi um framlengingu á kjarasamningi er viðræðum um önnur atriði frestað. Aðilar eru sammála um að hefja viðræður eins og fram kemur í eftirfarandi töflu.

Málefni	Vinna hefst	Vinnu lýkur
Betri vinnutími í dagvinnu / framlenging á fylgiskjali með áherslu á umbætur og eftirfylgni til að ná betur fram gagnkvæmum ávinningi. Settur verður á laggirnar vinnuhópur þvert á opinbera launagreiðendur og bandalög/stéttarfélag líkt og er vegna betri vinnutíma í vaktavinnu.	Vinna þegar hafin	31. janúar 2024
Endurskoðun veikindakafla / framlenging á bókun 2.	Vinna þegar hafin	31. október 2023
Ráðning í tímavinnu / Aðilar eru ásáttir um að fara sameiginlega yfir fyrirkomulag ráðninga í tímavinnu.	Vinna þegar hafin	31. ágúst 2023

Ofangreind mál eru á borði heildarsamtaka og launagreiðenda. Eftirfarandi mál verða til umræðu milli aðila í aðdraganda næstu kjarasamninga:

Málefni	Vinna hefst	Vinnu lýkur
Aðilar eru sammála um að samstarfsnefnd aðila verði falið að greina og ræða stjórnunarumfang skólastjóra og aðstoðarskólastjóra.	1. október 2023	29. febrúar 2024.
Aðilar eru sammála um að samstarfsnefnd verði falið að meta fjölbreytta starfsreynslu stjórnenda.	1. október 2023	29. febrúar 2024.

Aðilar áskilja sér rétt til að taka fleiri mál til umræðu í aðdraganda næstu kjarasamninga.

Þann 31. október 2023 skulu samningsmarkmið aðila liggja fyrir. Eigi síðar en 15. nóvember skulu viðræður hefjast og munu aðilar þá gera áætlun um framgang viðræðna ásamt tímasettum markmiðum.