Vinnuskjal fyrir vinnutímahópa vegna fyrirhugaðra breytinga á vinnutíma. Bent er á að skoða leiðbeiningarbækling fyrir innleiðingu betri vinnutíma í dagvinnu. Ekki þarf að skila þessu vinnuskjali inn. Sum atriði gætu átt mismikið við ólíka starfsemi. Stjörnumerkta reiti þarf þó að fylla út í eyðublaðinu „niðurstaða atkvæðagreiðslu um styttingu“ sem skilað er inn.

Betri vinnutími - starfsfólk í dagvinnu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Starfsstaður\* |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Stjórnandi/  stjórnendur\* |  |  |
|  |  |  |

Vinnutímahópinn skipa (sjá um skipan vinnutímahópa í leiðbeiningarbæklingi):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Nöfn og stéttarfélag |  |  |
|  |  |  |

Skref 1: Kortlagning vinnutímahóps á starfsmannahóp og starfsemi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Fjöldi starfsmanna: |  |  |
|  |  |  |
| Fjöldi starfsfólks í fullu starfi: |  |  |
|  |  |  |
| Fjöldi starfsfólks í hlutastarfi : | Hafa þarf í huga viðveru hlutastarfsfólk með tilliti til mögulegrar útfærslu styttingar, daglega, vikulega osfrv. |  |
|  |  |  |
| Fjöldi starfsfólks með sveigjanlega viðveru |  |  |
|  |  |  |
| Fjöldi starfsfólks með bundna viðveru |  |  |
|  |  |  |
| Hvernig er útfærslu á neysluhléum í dag? | Starfsfólk tekur 35 mínútur í matar- og kaffitíma yfir daginn (viðvera 8 klst.)  Starfsfólk tekur 30 mínútur í matar- og kaffitíma yfir daginn (viðvera 7 klst. 55 mín.)  Starfsfólk tekur 65 mínútur í matar- og kaffitíma yfir daginn (viðvera 8 klst. 30 mín.)  Starfsfólk tekur hvorki matar- né kaffitíma (viðvera 7 klst. 25 mín.)  Annað? hvað? |  |
|  |  |  |

Greining vinnutímahóps á starfsemi fyrir fund með starfsfólki

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Almennt um starfsemi (opnunartími, þjónustan, álagspunktar (daglegir, vikulegir, mánaðalegir, árlegir)). |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Er hægt að útfæra styttingu með sama hætti fyrir alla starfshópa á starfsstaðnum (t.d. bundin og sveigjanleg viðvera)?\* | Já  Nei |  |
|  |  |  |
| Hvaða útfærsla á styttingu telur vinnutímahópur að henti starfsemi? | Dagleg stytting  Vikuleg stytting  Hálfs mánaðarleg stytting  Annað |  |
|  |  |  |
| Annað?, hvað: |  |  |
|  |  |  |
| Hverjar eru helstu áskoranirnar út frá starfseminni? |  |  |
|  |  |  |

Skref 2. Samtal við starfsfólk á starfsstað – útfærsla á betri vinnutíma

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Hverjar eru væntingar starfsfólks til styttingarinnar? |  |  |
|  | Gott er að vinnutímahópur reyni að átta sig á því í samtalinu hvort meirihluti starfsfólks vilji stytta vinnutímann eða hafa óbreytt fyrirkomulag (lágmarks stytting). |  |

Skoðun umbóta í starfsemi (Hér skal rýna hvaða möguleika vinnutímahópurinn sér til betri nýtingu á vinnutíma svo unnt sé að stytta viðveru, sjá „umræðupunkta fyrir samtal á starfsstöðum“. Gott er að vinnutímahópurinn hafi náð að velta þessum þætti fyrir sér fyrir starfsmannafundinn).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Skipulag vinnunnar, dreifing verkefna, verkferlar, forgagnsröðun verkefna\* |  |  |
|  |  |  |
| Vinnustaðamenning, sem m.a. felst í hefðum og venjum starfsfólks, t.d. skrepp, yfirvinnumenning, samskipti, betri nýting vinnutíma\* |  |  |
|  |  |  |
| Breytt fyrirkomulag afleysinga vegna hléa\* |  |  |
|  |  |  |
| Hæfni og framþróun\* |  |  |
|  |  |  |
| Stafræn þróun (aukin nýting tækni, einföldun á vinnulagi með hjálp tækninýjunga)\* |  |  |
|  |  |  |
| Annað\* |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Hvernig sér starfsmannahópurinn fyrir sér að breyta fyrirkomulagi og forræði hléa til að ná fram styttingu á vinnuviku (t.d. út frá fjölda klst. í styttingu) |  |  |
|  |  |  |
| Annað? hvað: |  |  |
|  |  |  |
| Hvernig sér starfshópurinn fyrir sér fyrirkomulag styttingar án þess að það leiði af sér kostnað og/eða skerðingu á þjónustu? |  |  |
|  |  |  |
| Hvaða útfærsla á styttingu myndi henta starfshópnum? | Dagleg stytting  Vikuleg stytting  Hálfs mánaðarleg stytting  Annað |  |
|  |  |  |
| Ef annað, hvað? |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Hvaða mælikvarðar gætu nýst til að meta árangur verkefnisins?\* | Þjónustukönnun  Framleiðnimælikvarðar  Annað |  |
|  |  |  |
| Ef annað, hvað? |  |  |
|  |  |  |

Skref 3: Tillaga vinnutímahóps að styttingu eftir samtal við starfshóp

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hér þarf að koma fram tillaga sem felur í sér fjölda tíma í styttingu, fyrirkomulag hléa og útfærsla viðveru. Tillögurnar mega ekki bera með sér aukinn kostnað eða skerðingu á þjónustu.**  **Gera má 1 eða fleiri tillögur.** | |  |
|  |  |  |
| Tillaga 1: |  |  |
|  |  |  |
| Tillaga 2: |  |  |
|  |  |  |
| Tillaga 3: |  |  |
|  |  |  |

Skref 4: Í kjölfar samráðsfundar . Tillaga/tillögur til atkvæðagreiðslu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hér þarf að koma fram tillaga sem felur í sér fjölda tíma í styttingu, fyrirkomulag hléa og útfærsla viðveru. Tillögurnar mega ekki bera með sér aukinn kostnað eða skerðingu á þjónustu.**  **Gera má 1 eða fleiri tillögur.** | |  |
|  |  |  |
| Tillaga 1: |  |  |
|  |  |  |
| Tillaga 2: |  |  |
|  |  |  |
| Tillaga 3: |  |  |
|  |  |  |

Þegar atkvæðagreiðslu er lokið skal vinnutímahópur fylla út eyðublað “niðurstaða atkvæðagreiðslu um styttingu”.