



Starfsáætlun 2018

12/2017

Lögð fram á fundi stjórnar 15. desember 2017

Starfsáætlun 2018
Desember 2017
© Samband íslenskra sveitarfélaga 12/2017
Borgartúni 30
Pósthólf 8100 – 128 Reykjavík
Ábyrgðarmaður: Karl Björnsson framkvæmdastjóri

Framkvæmdastjóri og yfirstjórn

Hlutverk

Að sjá til þess að stefnumörkun landsþinga sambandsins sé framfylgt og að starfsemi þess sé á hverjum tíma hagað í samræmi við ákvæði 2. gr. samþykktu sambandsins, þar sem kveðið er á um hlutverk þess með eftirfarandi hætti:

- Að vera sameiginlegur málsvari sveitarfélaganna í landinu og vinna að sameiginlegum hagsmunamálum þeirra og samstarfi.
- Að vera fulltrúi sveitarfélaga gagnvart ríkisvaldinu og öðrum innlendum aðilum, eftir því sem við á.
- Að þjóna sveitarfélögum á sviði vinnumarkaðsmála, annast kjarasamningsgerð og hafa fyrirvar í kjaramálum fyrir þau sveitarfélög sem veita umboð sitt til þess, hafa frumkvæði að rannsóknum og sinna upplýsingagjöf til sveitarfélaga um kjaramál.
- Að þjóna sveitarfélögum og samtökum þeirra á sviði lögbundinna verkefna og öðrum þeim sviðum sem sveitarfélög og samtök þeirra kalla eftir í takt við þróun og breytingar á sveitarstjórnarstiginu.
- Að vera fulltrúi sveitarfélaga gagnvart erlendum samtökum um sveitarstjórnarmál, alþjóðastofnunum og öðrum þeim aðilum erlendis, er láta sig sveitarstjórnarmálefni skipta.
- Að vinna að almennri fræðslu um sveitarstjórnarmál með ráðstefnu-, námskeiða- og fundahaldi og miðla þekkingu og upplýsingum til sveitarstjórnarmanna og starfsmanna sveitarfélaga með fjölbreyttum hætti.

Leiðarljós

Að vera ávallt á verði gagnvart hagsmunum sveitarfélaga í landinu og hafa frumkvæði að því að verja sameiginlega hagsmuni þeirra og efla starfsemi þeirra.

Meginmarkmið

Að sambandið sé þekkt og viðurkennt fyrir:

- Öfluga hagsmunagæslu fyrir sveitarfélögin gagnvart Alþingi, stjórnarráði og öðrum opinberum aðilum innanlands og utan, svo og öðrum hagsmunasamtökum, m.a. á vinnumarkaði.
- Góða starfshætti og þjónustu við viðskiptavinum sína.
- Mikla og markvissa miðlun upplýsinga og kynningu nýrra viðhorfa í stjórnsýslu og viðfangsefnum sveitarfélaga.
- Skilvirkni og vönduð vinnubrögð.

Föst verkefni

- Framfylgja samþykktum stjórnar sambandsins.
- Undirbúa árlega fundi og ráðstefnur á vegum sambandsins.
- Mæta á sem flesta ársfundi landshlutasamtaka sveitarfélaga, vor- og haustfundi þeirra og aðra ársfundi stofnana sem tengjast verkefnum sveitarfélaga og flytja erindi um málefni sveitarfélaga og sambandsins eftir atvikum.
- Funda með þeim fastanefndum Alþingis sem mest fjalla um mál er tengjast sveitarfélögum og kynna starf sambandsins, stefnumörkun þess og sveitarstjórnarstigið almennt.
- Undirbúa og framfylgja samkomulagi sambandsins og viðkomandi ráðuneyta um markmið um afkomu og efnahag sveitarfélaga á grundvelli laga um opinber fjármál.
- Styðja viðkomandi sviðsstjóra og sérfræðinga eftir atvikum við að ná markmiðum í stefnumörkun sambandsins.
- Vinna með og aðstoða formann sambandsins við að sinna hlutverki sínu.
- Skrifa leiðara í Sveitarstjórnarmál.
- Vinna þétt með starfsmönnum samgöngu- og sveitarstjórnarráðuneytis, fjármála- og efnahagsráðuneytis og velferðaráðuneytis að framgangi hagmunamála sveitarfélaga.
- Annast framkvæmdastjórn og tryggja skilvirkt starf samstarfsnefndar ríkis og sveitarfélaga, Jónsmessunefnd.
- Taka þátt í árlegum fundum framkvæmdastjóra sveitarfélagasambanda á Norðurlöndum.
- Sinna starfsmannamálum sambandsins í samvinnu við starfsmannastjóra.
- Stuðla að sí- og endurmenntun starfsmanna sambandsins.
- Vinna með kjarasviði að mótun markmiða og kjarasamningsstefnu sambandsins.
- Taka þátt í störfum kjaramálaráðs hins opinbera og þróa áfram verklagsreglur þess um nánara samstarf ríkis og sveitarfélaga í kjaramálum.
- Taka þátt í stýrihópi stjórnarráðsins um byggðamál og sóknaráætlanir landshluta og vinna að eflingu þeirra.
- Vera í góðum tengslum við Byggðastofnun og þróa virkt samstarf hennar við sambandið og koma sjónarmiðum sveitarfélaga á framfæri við stofnunina.
- Gæta að hagsmunum sveitarfélaga í stjórn Atvinnuleysistryggingasjóðs.
- Taka þátt í stýrinefnd GERT-verkefnisins og vinna þannig að því að auka vægi verk-, tækni- og listgreina í námi barna.
- Sitja fundi skipulagsnefndar sambandsins eftir föngum.
- Taka þátt í vinnu á grundvelli reglna um styrki til meistaranema.
- Fylgjast reglulega með þróun fjármála sveitarfélaga.
- Fylgjast með starfsemi CEMR og Brussel-skrifstofu sambandsins.
- Fylgjast með nýjungum og áhugaverðum þróunarmálum hjá sveitarfélögum í nágrennaríkjum.

- Nýta möguleika framkvæmdastjóra að afla sér nýrrar þekkingar með þátttöku í fundum, ráðstefnum og námskeiðum innanlands sem erlendis.

NEFNDASTÖRF FRAMKVÆMDASTJÓRA

- Stjórn Byggðastofnunar.
- Stjórn Atvinnuleysistryggingasjóðs.
- Stýrihópur stjórnarráðsins um byggðamál.
- Jónsmessunefnd.
- Kjaramálaráð ríkis og sveitarfélaga.
- Endurskoðunarnefnd Brúar, lífeyrissjóðs starfsmanna sveitarfélaga.
- Fastanefnd aðila vinnumarkaðarins og stjórnvalda.
- Almanna- og öryggismálaráð.
- Stjórn Bakhjarls.
- Seti í ýmsum verkefna- og nefndum á vegum ríkis og sveitarfélaga.

Áhersluatriði 2018

STEFNUMÖRKUN SAMBANDSINS

- ◆ Undirbúa stefnumörkunarvinnu á landsþingi sambandsins sem haldið verður á Akureyri í september 2018.

TEKJUSTOFNAR OG SAMSKIPTI VIÐ RÍKIÐ

- ◆ Vinna úr málum sem lúta að sveitarfélögum og byggðamálum sem fram koma í stjórnarsáttamála ríkisstjórnarinnar.
- ◆ Frekari útfærsla og framkvæmd samskiptareglna ríkis og sveitarfélaga á grundvelli ákvæða laga um opinber fjármál og þróun samkomulags á grundvelli laganna.
- ◆ Gera aðgerðaráætlun og vinna að framkvæmd verkefna sem skilgreind eru í samkomulagi ríkis og sveitarfélaga á grundvelli laga um opinber fjármál.
- ◆ Taka upp viðræður við ríkið þegar greining ráðgjafarfyrirtækis liggur fyrir á fjárhagslegri sjálfbærni sveitarfélaga á grundvelli stefnumörkunar sambandsins um breikkun og styrkingu tekjustofna sveitarfélaga.
- ◆ Vinna áfram að því markmiði að ígildi virðisaukaskatts á fráveituframkvæmdir verði endurgreitt.

| | |
|---|--|
| <p>⊞ Vinna að því að sveitarfélögin fái hlutdeild í tekjum af ferðapjónustu.</p> | |
| <p>⊞ Vinna að því að sveitarfélögin verði leyst undan skyldum um að útvega trúarfélögum og tilteknum ríkisstofnunum endurgjaldslausar lóðir.</p> | |
| <p>⊞ Fylgja eftir tillögum um endurskoðun og einföldun á regluverki Jöfnunarsjóðs sveitarfélaga.</p> | |
| <p>⊞ Móta skýrt skráningarform/utanumhald fyrir allt kostnaðarmat lagafrumvarpa og reglugerðarbreytinga gagnvart fjárhag sveitarfélaga, eða svokallaðan viðskiptareikning ríkis og sveitarfélaga.</p> | |
| <p>⊞ Taka upp samstarf við nefnd sem vinnur að útfærslu fyrirbyggjandi tillagna um styrkingu sveitarstjórnarstigsins.</p> | |

FÉLAGSPJÓNUSTA, ATVINNU- OG HÚSNÆÐISMÁL

| | |
|--|--|
| <p>⊞ Vinna að því að tryggja sérstakt fjármagn frá ríki til að standa undir kostnaði við NPA og sambærilega samninga.</p> | |
| <p>⊞ Vinna að styrkingu fjármögnunar hjúkrunarheimila.</p> | |
| <p>⊞ Próa áfram samvinnu sambandsins og viðkomandi ráðuneyta við að skýra betur þjónustuskýldur hins opinbera og fjármögnun þeirra og fækka þannig svokölluðum gráum svæðum.</p> | |
| <p>⊞ Fylgjast með þróun og nýjungum á sviði velferðartækni.</p> | |
| <p>⊞ Taka þátt í þróun nýrrar húsnæðislöggjafar.</p> | |

UMHVERFIS-, FJARSKIPTA- OG SKIPULAGSMÁL

| | |
|--|--|
| <p>⊞ Styðja við framgang tillagna um markvissa uppbyggingu hágæða fjarskiptakerfis fyrir alla landsmenn.</p> | |
|--|--|

BYGGÐAMÁL

| | |
|---|--|
| ◆ Vinna að samþættingu áætlana sem lúta að verkefnum sveitarfélaga. | |
| ◆ Vinna að eflingu sóknaráætlana landshluta. | |
| ◆ Taka áfram þátt í störfum verkefnishóps um mótun byggðaaætlunar fyrir árin 2018-2024. | |

UPPLÝSINGAR OG RANNSÓKNIR

| | |
|---|--|
| ◆ Styðja við vinnu sem miðar að því að greina þörf fyrir lagabreytingar til að heimila samkeyrslu gagnagrunna með það að markmiði að bæta nýtingu bótafjár. | |
| ◆ Vinna að mótun nýrrar upplýsingastefnu sambandsins. | |

KJARA- OG LÍFEYRISMÁL

| | |
|--|--|
| ◆ Taka áfram þátt í vinnu við þróun á lífeyriskerfinu á Íslandi. | |
|--|--|

STARFSMANNAMÁL

| | |
|---|--|
| ◆ Leggja áherslu á innri mál í starfsemi sambandsins. | |
| ◆ Yfirfara og ganga frá starfslýsingum sviðsstjóra. | |
| ◆ Fullgera endurbætta starfsmanna- og jafnréttisstefnu sambandsins. | |

ÖNNUR TILFALLANDI MÁL OG VERK Á GRUNDEVILLI MEGINMARKMIÐA OG HLOTVERKA SAMBANDSINS

| | |
|---|--|
| ◆ Framkvæmdastjóri sinnir fjölda annarra verka en þeirra sem getið er um hér að framan sem eru tilfallandi og byggjast á meginmarkmiðum sambandsins og hlutverkum þess. Við árangursmat fyrir árið 2018 verður þeirra getið eins og við á undir þessum lið. | |
| ◆ Fylgjast vel með og taka þátt eftir atvikum í innleiðingu nýrrar persónuverndarlöggjafar hjá sveitarfélögum og sambandinu með sérstakri áherslu á að tryggja upplýsingaöryggi og persónuvernd. | |

Hag- og upplýsingasvið

Hlutverk

Meginhlutverk hag- og upplýsingasviðs er öflun, úrvinnsla, miðlun og útgáfa á hagrænum upplýsingum um starfsemi sveitarfélaga til notkunar við samanburð milli sveitarfélaga og hagsmunagæslu fyrir þau.

Leiðarljós

- Standa vörð um fjárhagslega hagsmuni sveitarfélaga og veita þeim markvissa þjónustu og ráðgjöf um fjármál.
- Við úrlausn allra verkefna er stefnumörkun sambandsins höfð í hávegum.

Meginmarkmið

- Afla gagna um rekstur og stöðu sveitarfélaga sem og einstakra málaflokka og verkefnasviða þeirra.
- Vinna upp og setja fram áreiðanlegar og tímanlegar upplýsingar um rekstur og stöðu sveitarfélaga sem og einstakra málaflokka og verkefnasviða þeirra.
- Miðla nauðsynlegum upplýsingum til sveitarfélaga svo og annarra aðila sem láta sig varða málefni sveitarfélaga.

Föst verkefni

FJÁRMÁL SVEITARFÉLAGA

- Taka saman og samræma upplýsingar úr ársreikningum og fjárhagsáætlunum um rekstur og fjárhagsstöðu sveitarfélaga. Annast samantekt og úrvinnslu upplýsinga fyrir útgáfu Árbókar sveitarfélaga.
- Annast miðlun upplýsinga er tengjast fjármálum sveitarfélaga inn á heimasíðu sambandsins.
- Gera áætlun fyrir sveitarfélögin um líklegar staðgreiðslutekjur þeirra á komandi ári í tengslum við gerð fjárhagsáætlunar.
- Annast eftirlit með uppgjöri og skilum á staðgreiðslu til sveitarfélaga og hafa samskipti við Fjársýslu ríkisins fyrir hönd þeirra.
- Taka saman upplýsingar um forsendur fjárhagsáætlana og miðla til sveitarfélaga.
- Meta og taka saman greinargerð um áhrif fjárlagafrumvarps á fjárhag sveitarfélaga.

ÚRVINNSLA MÁLAFLOKKA OG MIÐLUN

- Annast samantekt og úrvinnslu upplýsinga um skólahlald í leik- og grunnskóla og eftir þörfum um félagsþjónustu sveitarfélaga.
- Vinna með lögfræði- og velferðarsviði að ýmsum verkefnum sem varða félagsþjónustu og fræðslumál sveitarfélaga.
- Vinna með lögfræði- og velferðarsviði að undirbúningi að umsögnum um frumvörp til laga, reglugerðardrögum og kostnaðarmati.
- Taka saman skýrslu um fjárhagsstöðu hafna fyrir Hafnasamband Íslands.

ÚTGÁFA

- Gefa út *Árbók sveitarfélaga*.
- Sjá um útgáfu fréttabréfs hag- og upplýsingasviðs sem gefið er út eftir þörfum á vef sambandsins.
- Taka saman efni til birtingar í tímaritinu *Sveitarstjórnarmál* og í vefritinu „Tíðindi af vettvangi sambandsins“ eftir þörfum.
- Gefa út upplýsingabæklinga á íslensku, ensku og norðurlandamáli um rekstur og fjárhagslega stöðu sveitarfélaganna.
- Gefa út „Lykiltölur úr rekstri sveitarfélaga.“

NEFNDARSTÖRF

- Sviðsstjóri situr í samráðsnefnd ríkis og sveitarfélaga um opinber fjármál.
- Sviðsstjóri er áheyrnarfulltrúi í Eftirlitsnefnd með fjármálum sveitarfélaga.
- Sviðsstjóri situr í vinnuhópi Þjóðhagsráðs.
- Sviðsstjóri og sérfræðingur taka þátt í ársfundi hagdeilda norrænu sveitarfélagasambandanna, sækja eftir atvikum fjármálaráðstefnur sveitarfélaga annars staðar á Norðurlöndum og aðrar ráðstefnur og fundi sem varða fjármál og rekstur sveitarfélaganna.
- Sérfræðingur sviðsins situr í stýrihópi samstarfsverkefnis ríkis og sveitarfélaga um ytra mat á grunnskólum.
- Sérfræðingur sviðsins á sæti í skólateymi sambandsins.
- Sérfræðingur sviðsins situr í félagsþjónustuteymi sambandsins.
- Sérfræðingur sviðsins á sæti í samráðsnefnd menntamálaráðuneytis og sambandsins um leik- og grunnskóla.
- Sérfræðingur sviðsins situr í samstarfsnefnd um málefni hjúkrunarheimila og í starfshópi um endurskoðun á reiknilíkani hjúkrunarheimila.
- Sérfræðingur sviðsins situr í framleiðningnefnd á vegum fjármálaráðuneytisins.
- Sérfræðingur sviðsins situr í vinnuhópi um upplýsingaveitu sveitarfélaga.

FASTIR VIÐBURÐIR

- Hag- og upplýsingasvið ber ábyrgð á og annast faglegan undirbúning dagskrár fjármálaráðstefnu sveitarfélaga. Starfsmenn sviðsins vinna að undirbúningi ráðstefnunnar í samvinnu við Rekstrar- og útgáfusvið.

Áhersluatriði 2018

INNRA STARF

| | |
|---|--|
| ◆ Starfspróunaráætlun gerð fyrir hvern starfsmann. | |
| ◆ Sviðsfundir haldnir reglulega eða a.m.k. mánaðarlega. | |

FJÁRMÁL SVEITARFÉLAGA

| | |
|---|--|
| ◆ Taka þátt í og undirbúa námskeið um fjármál fyrir kjörna fulltrúa að loknum sveitarstjórnarkosningum. | |
| ◆ Vinna að og fylgja eftir verkefnum í samkomulagi ríkis og sveitarfélaga á grundvelli laga um opinber fjármál. | |
| ◆ Próa samstarf við ríkisvaldið um opinber fjármál á vettvangi Samráðsnefndar um opinber fjármál. | |
| ◆ Undirbúa samkomulag ríkis og sveitarfélaga á vettvangi Samráðsnefndar um opinber fjármál. | |
| ◆ Undirbúa fjármálaáætlun á vettvangi Samráðsnefndar um opinber fjármál. | |
| ◆ Auka þekkingu á framsetningu fjármála sveitarfélaga á þjóðhagsgrunni (GFS). | |
| ◆ Fylgja eftir tillögum um endurskoðun á regluverki Jöfnunarsjóðs sveitarfélaga. | |
| ◆ Taka þátt í samstarfi um endurskoðun fjármálakafla sveitarstjórnarlaga. | |
| ◆ Efna til hugarflugs um fyrirkomulag fjármálaráðstefnu sveitarfélaga 2018. | |

| | |
|--|--|
| ◆ Dagskrá fjármálaráðstefnu 2018 verði lögð fram tímanlega til kynningar í stjórn sambandsins. Sérstakar gætur verði gefnar að kynjahlutfalli. | |
| ◆ Áhersla verði lögð á að draga fram fjármál byggðasamlaga og rekstrareininga í B- hluta. | |
| ◆ Efla rannsóknir á fjármálum sveitarfélaga í samstarfi við háskóla og aðra aðila. | |
| ◆ Byggja upp þekkingu á kynjaðri fjárhagsáætlun og miðla til sveitarfélaga. | |
| ◆ Próa áfram upplýsingaveitu sveitarfélaga í samráði við samstarfsaðila. | |
| ◆ Efla samstarf við Hagstofu Íslands og stjórnarráð um tölfræði um sveitarfélög. | |
| ◆ Rýna reglugerð um bókhald og reikningsskil sveitarfélaga og vinna að endurbótum í samráði við samgöngu- og sveitarstjórnarráðuneytið. | |

ÚTGÁFUMÁL

| | |
|--|--|
| ◆ Endurskoða útgáfu Árbókar sveitarfélaga. | |
| ◆ Endurskoða framsetningu efnis um rekstur og fjármál sveitarfélaga á heimasíðu sambandsins. | |
| ◆ Endurmeta söfnun og miðlun á upplýsingum um félagsþjónustu sveitarfélaga. | |

MÁLAFLOKKAR

| | |
|--|--|
| ◆ Safna heildstæðum reikningum hafnasjóða og gefa út skýrslu fyrir Hafnasambandsþing. | |
| ◆ Vinna að því að fjármögnun hjúkrunarheimila sé í samræmi við þær kröfur sem gerðar eru til þeirra. | |

Kjarasvið

Hlutverk

- Kjarasvið hefur það meginhlutverk að upplýsa og leiðbeina sveitarfélögum á sviði kjaramála, vinnumarkaðsmála og mannauðsmála.
- Kjarasvið annast kjarasamningagerð og hefur fyrirvar í kjaramálum fyrir þau sveitarfélög sem veita stjórn Sambands Íslenskra sveitarfélaga umboð sitt til þess.
- Kjarasvið veitir stjórnendum og sérfræðingum sveitarfélaga sem vinna við framkvæmd kjarasamninga, ráðgjöf og aðstoð við túlkun og framkvæmd allra kjarasamninga Sambands Íslenskra sveitarfélaga.
- Kjarasvið annast samskipti og samvinnu við aðila vinnumarkaðarins í málefnum er varða íslenskan vinnumarkað.

Leiðarljós

- Að mæta þörfum og væntingum sveitarfélaga á sviði kjaramála, vinnumarkaðsmála og mannauðsmála og þjóna sérstaklega þeim stjórnendum og sérfræðingum sveitarfélaga sem vinna við framkvæmd kjarasamninga.

Meginmarkið

- Annast kjarasamningsgerð og hafa fyrirvar í kjaramálum fyrir þau sveitarfélög sem veita umboð sitt til þess.
- Veita sveitarfélögum ráðgjöf og þjónustu á sviði kjaramála, mannauðsmála og vinnumarkaðsmála og eiga gagnvirkt samráð við sveitarfélög á því sviði.
- Styðja sveitarfélög í að sinna vinnuveitendahlutverki sínu.
- Annast kjararannsóknir og gagnagrunna kjarasviðs.
- Að kostnaðarauki sveitarfélaga vegna kjarasamninga taki mið af fjárhagsgetu þeirra, almennri kjarapróun og séu í samræmi við efnahagsleg markmið hverju sinni.
- Tryggja jafnræði í launasetningu starfsmanna sveitarfélaga þ.e. að sambærileg og jafnverðmæt störf séu launuð með sama hætti óháð kynferði, búsetu eða stéttarfélagsaðild.
- Próa starfsmatskerfið SAMSTARF og fjölga samstarfsaðilum um verkefnið.
- Stefna að samræmingu almennra grunnþátta kjarasamninga.
- Auka sveigjanleika kjarasamninga til að mæta þróun í starfsemi einstakra rekstrareininga.
- Draga eins og kostur er úr ákvæðum kjarasamninga sem eru ákvarðandi um fyrirkomulag og framkvæmd á starfsemi einstakra rekstrareininga.
- Auka hvata til viðurkenndrar sí- og endurmenntunar í kjarasamningum.

- Að taka þátt í og efla samstarf aðila vinnumarkaðarins.
- Að vinna að jöfnun launa milli opinbera og almenna vinnumarkaðarins í samræmi við samkomulag um breytingar á skipan lífeyrismála opinberra starfsmanna frá 19. september 2016.

Föst verkefni

- Sérfræðiráðgjöf og fræðsla til sveitarfélaga um kjaramál, vinnurétt og mannauðsstjórnun með sérstakri áherslu á upplýsingamiðlun til framkvæmdastjóra sveitarfélaga, starfsmannastjóra, stjórnenda stofnana og launafulltrúa.
- Kjarasvið annast túlkun kjarasamninga og vinnur að lausn ágreiningsmála sem koma upp vegna framkvæmdar kjarasamninga.
- Kjarasamningagerð f.h. stjórnar Sambands íslenskra sveitarfélaga.
- Undirbúningur kjarastefnu og samningsmarkmiða stjórnar Sambands íslenskra sveitarfélaga.
- Kostnaðarmat kjarasamninga.
- Gerð gagnagrunna, kjararannsóknna og kostnaðargreininga.
- Þátttaka í samstarfsnefndum kjarasamninga og annarra nefnda sem tengjast kjaramálum sveitarfélaga.
- Úrvinnsla bókana með kjarasamningum.
- Seta í stjórnnum starfsmenntunarsjóða stéttarfélaga.
- Samskipti og samvinna við Stéttarfélög.
- Samráð og samvinna við heildarsamtök stéttarfélaga.
- Samráð og samvinna við fulltrúa vinnuveitenda á opinberum og almennum vinnumarkaði.
- Þátttaka í nefndar- og stjórnarstörfum í tengslum við kjaramál og önnur mál er varða íslenskan vinnumarkað.
- Samvinna við Reykjavíkurborg um rekstur starfsmatskerfisins SAMSTARFS og Verkefnastofu starfsmats.
- Seta í starfsmatsnefnd SAMSTARFS og framkvæmdanefnd hennar.
- Umsjón með símenntun fyrir þá starfsmenn sveitarfélaga er annast framkvæmd kjarasamninga.
- Samstarf við Hagstofu Íslands.
- Norrænt samstarf um kjaramál.
- Norrænt samstarf um vinnurétt.
- Norrænt samstarf um kjaramál kennara.
- Vöktun vinnumarkaðslöggjafar ESB.

Fastanefnd

KJARAMÁLANEFND

Nefndin er ráðgefandi fyrir stjórn og kjarasvið sambandsins í vinnumarkaðsmálum, kjarasamningagerð og við undirbúning kjarastefnu og samningsmarkmiða Sambands íslenskra sveitarfélaga.

Nefndastörf

- Aðgerðarhópur um launajafnrétti.
- Framkvæmdanefnd starfsmatsnefndar.
- ILO-nefnd Alþjóðavinnuálastofnunarinnar.
- Matsnefnd fyrir leik-, grunn- og framhaldsskólakennara.
- Samráðshópur um launatölfræði.
- Samráðsnefnd BHM og Sambands íslenskra sveitarfélaga.
- Samráðsnefnd starfsmannafélaga innan BSRB og Sambands íslenskra sveitarfélaga.
- Samstafsnefnd um launaupplýsingar og efnahagsforsendur kjarasamninga (SALEK).
- Samstarfsnefnd ríkis og sveitarfélaga um efnahagsmál.
- Starfsgreinaráð heilbrigði, félags- og uppeldisgreina.
- Starfsgreinaráð umhverfis- og landbúnaðargreina.
- Starfshópur um bætt starfsumhverfi fagfólks á vettvangi frístundamiðstöðva/frístundastarfs.
- Starfshópur um endurskoðun á samþykktum og starfsreglum Vísindasjóðs FSL og FL.
- Starfshópur um innleiðingu tilskipunar er varðar útsenda starfsmenn o.fl.
- Starfshópur um stöðu útlendinga á íslenskum vinnumarkaði.
- Starfshópur vegna ákvæðis til bráðabirgða í lögum nr. 127/2016.
- Starfsmatsnefnd.
- Starfsmenntunarsjóður FÍH.
- Starfsmenntunarsjóður FT.
- Starfsmenntunarsjóður LSS.
- Starfsþróunarnefnd.
- Stjórn Brúar Lífeyrissjóðs starfsmanna sveitarfélaga.
- Stjórn Fræðslumiðstöðvar atvinnulífsins.
- Stjórn Fræðslusjóðs atvinnulífsins.
- Stjórn Vinnueftirlitsins.
- Stjórn Vinnuálastofnunar.

- Stjórnir mannauðssjóða stéttarfélaganna (Kjölur, Samflot, KRG, LSS og Sveitamennt).
- Tryggingasjóður LSS.
- Undanþágunefnd grunnskóla.
- Undirbúningsnefnd um aldarafmæli Alþjóðavinnuárástofnunar.
- Úrskurðarnefnd um veikindamál.
- Vinnustaðanámssjóður.
- Virk, starfsendurhæfingarsjóður.
- Vísindasjóður FSL og FL.
- Vonarsjóður.

Áhersluatriði 2018

INNRA STARF

| | |
|--|--|
| ◆ Lögð verður áhersla á símenntun sérfræðinga kjarasviðs. | |
| ◆ Sviðsfundir verða haldnir vikulega. | |
| ◆ Starfsþróunarsamtöl fara fram á haustmánuðum. | |
| ◆ Innleiðing á nýrri persónuverndarlöggjöf. Lögð verður sérstök áhersla á að tryggja upplýsingaöryggi og persónuvernd í öllum verkferlum sviðsins. | |
| ◆ Unnið verður að uppsetningu gagnagrunns túlkana kjarasamninga. | |
| ◆ Lögð verður áhersla á túlkun og greiningu á einstökum efnisflokkum kjarasamninga. | |

KJARAVIÐRÆÐUR

| | |
|--|--|
| ◆ Lokið verði gerð kjarasamnings við Félag grunnskólakennara | |
| ◆ Lokið verði gerð kjarasamnings við Félag kennara og stjórnenda í tónlistarskólum | |
| ◆ Hafinn verði undirbúningur kjaraviðræðna ársins 2019. | |

JANFNLAUNASTAÐALL

- ◆ Unnið verður að undirbúningi innleiðingar jafnlaunastaðals hjá sveitarfélögum.

STARFSMAT

- ◆ Tekið verði upp formlegt samráð við samtök sveitarfélaga í Bretlandi og valin sveitarfélög vegna notkunar og þróunar starfsmatskerfisins.
- ◆ Unnið verði að áframhaldandi uppbyggingu Verkefnastofu starfsmats.

SAMSTARF AÐILA VINNUMARKAÐARINS

- ◆ Lögð verður áhersla á að vinna með aðilum vinnumarkaðar að bættum vinnubrögðum við kjarasamningagerð.
- ◆ Lögð verður áhersla á að vinna með aðilum vinnumarkaðar að lausn þeirra ágreiningsmála sem uppi eru svo ekki komi til uppsagna kjarasamninga á árinu 2018.

NORRÆNT SAMSTARF

- ◆ Fundur norrænna kjaramálastjóra verður haldinn í Helsinki í september.
- ◆ Fundur norrænna vinnuréttarlögfræðinga verður haldinn í Danmörku á vormánuðum.
- ◆ Stefnt er að frekara samstarfi við Kommunala Arbejdsgevarafelagið í Færeyjum.

SAMRÁÐ, LEIÐBEININGAR OG FRÆÐSLA

- ◆ Fræðslu- og kynningarfundir verða haldnir með launafulltrúum.
- ◆ Haldinn verður samráðsfundur með mannauðsstjórum sveitarfélaga.

Lögfræði- og velferðarsvið

Hlutverk

Meginhlutverk lögfræði- og velferðarsviðs er að gæta hagsmuna sveitarfélaga við undirbúning og setningu löggjafar og stjórnvaldsfyrirmæla sem snerta sveitarstjórnarstigið og vinna að stefnumótun og þróunarverkefnum á sviði skólamála, félagsþjónustu og umhverfismála. Einnig veita lögfræðingar sviðsins stoðþjónustu fyrir önnur svið og samstarfsstofnanir sambandsins jafnframt því að veita sveitarfélögum almenna þjónustu.

Leiðarljós

- Að gæta hagsmuna sveitarfélaga með öflugum og skilvirkum hætti með það að meginmarkmiði að standa vörð um sjálfsstjórnarrétt þeirra auk markvissrar upplýsingaöflunar og -miðlunar til sveitarfélaga.
- Við framkvæmd verkefna sviðsins er ávallt höfð hliðsjón af stefnumörkun sambandsins fyrir árin 2014-2018 auk stefnu sem kann að vera mótuð fyrir einstök málefnasvið.

Meginmarkmið

- Að móta stefnu og fylgjast með lögfræðilegum og faglegum þáttum í starfsemi og starfsumhverfi sveitarfélaga og miðla þeirri þekkingu þannig að hún nýtist í starfsemi Sambands Íslenskra sveitarfélaga og sveitarfélaga almennt.
- Að eiga samskipti við Alþingi, ráðuneyti og aðrar stofnanir til að gæta hagsmuna sveitarfélaga og m.a. tryggja að verkefnaskipting milli ríkis og sveitarfélaga sé í senn eðlileg og sanngjörn með tilliti til ábyrgðar á faglegum og fjárhagslegum þáttum. Sérstök áhersla er lögð á að tryggja þessa þætti við undirbúning löggjafar og við setningu reglugerða.
- Vinna að framkvæmd lögbundins kostnaðarmats lagafrumvarpa, tillagna að stjórnvaldsfyrirmælum og annarra stefnumarkandi ákvarðana af hálfu stjórnvalda ríkisins sem varða sveitarfélögin.

Föst verkefni

- Undirbúningur og gerð umsagna um lagafrumvörp og önnur þingmál, drög að reglugerðum og öðrum stjórnvaldsfyrirmælum, auk leiðbeininga til sveitarfélaganna
- Lögfræðileg ráðgjöf og upplýsingagjöf fyrir sveitarfélög, m.a. um innleiðingu nýrra laga og stjórnvaldsfyrirmæla sem snerta starfsemi sveitarfélaga
- Eftirfylgni gagnvart stjórnvöldum um hagsmunamál sveitarfélaga, m.a. á grundvelli umsagna og stefnumörkunar landsþinga og stjórnar sambandsins

- Umsjón með störfum skólamálanefndar og skólateymis sambandsins
- Samstarf við Grunn, félag fræðslustjóra og stjórnenda á skólaskrifstofum
- Skólalæping sveitarfélaga (annað hvert ár) og styttri málþing/morgunverðarfundir sambandsins um skólamál.
- Seta í stjórn og umsýsla með Námsleyfasjóði kennara og stjórnenda í grunnskólum.
- Seta í stjórn og umsýsla með Endurmenntunarsjóði grunnskóla.
- Umsýsla með Námsgagnasjóði.
- Pátttaka í samstarfshópi um Dag leikskólans.
- Pátttaka í faghópi og ráðgjöf vegna heilsueflandi leik- og grunnskóla á vegum Embættis landlæknis.
- Seta í samstarfsráði og stýrihópi um símenntun- og starfsþróun kennara og skólastjórnenda.
- Pátttaka í GERT verkefninu (grunmenntun eflid í raunvísindum og tæknigreinum) og seta í verkefnastjórn.
- Pátttaka í samráðshópi um Menntamiðju sem hýsir m.a. Tungumálatorg, Náttúrutorg, Sérkennslutorg, Upplýsingatorg og heimasíðu GERT-verkefnisins.
- Seta í stjórn Rannsóknastofu um þróun skólastarfs
- Seta í ráðgjafaráði forstjóra Menntamálastofnunar
- Pátttaka í samráðshópi um innleiðingu rafrænna prófa
- Pátttaka í stýrihópi og verkefnisstjórn með mennta- og menningarmálaráðuneytinu vegna ytra mats á skólastarfi
- Pátttaka í samráðshópi vegna verkefnisins VISKA (Visible skills of adults)
- Samstarf við Skólastjórafélag Íslands um málefni grunnskóla, þ.m.t. að efla stjórnendur í starfi með markvissri starfsþróun
- Samstarf við Félag stjórnenda í leikskólum og Félag leikskólakennara um málefni leikskóla.
- Seta í stjórn Sprotasjóðs.
- Seta í stjórn Vonarsjóðs FG og Sí
- Seta í stjórn Vinnustaðanámssjóðs
- Málefna- og stefnumótunarvinna á sviði félagsþjónustu sveitarfélaga.
- Umsjón með starfi félagsþjónustunefndar og félagsþjónustuteymi sambandsins.
- Samstarf við Samtök félagsmálastjóra
- Seta í Velferðarvaktinni
- Seta í Réttindavaktinni
- Pátttaka í samráðshópi SSH um velferðarmál á höfuðborgarsvæðinu.
- Pátttaka í samstarfsnefnd um málefni aldraðra.

- Seta í starfshópi um málefni utangarðsfólks og þátttaka í samráði um fyrirkomulag þjónustu fyrir áfengis- og vímuefnasjúklinga.
- Þátttaka í starfi Evrópusamtaka sveitarfélaga (CEMR) og samtakanna Municipal Waste Europe.
- Þátttaka í starfi European Social Network (ESN).
- Vinna að framgangi samstarfssamnings við umhverfis- og auðlindaráðuneytið um umhverfis- og EES-mál
- Vinna með sveitarfélögum að stefnumótun í loftlagsmálum.
- Aðstoða sveitarfélög við að sinna lögbundnum verkefnum á sviði úrgangsmála, s.s. vinnslu starfsleyfa og gerð svæðisáætlana.
- Umsjón með verkefnisstjórn um hagsmunagæslu í úrgangsmálum og samskipti við stofnanir ríkisins og fulltrúa atvinnulífsins um úrgangsmál
- Vinna að framgöngu stefnumótunar í úrgangsmálum sem stjórn sambandsins samþykkti 2016.
- Málefna- og stefnumótunarvinna í skipulagsmálum
- Umsjón með störfum skipulagsmálanefndar sambandsins. Gæta hagsmuna sveitarfélaga við framkvæmd landsskipulagsstefnu fyrir tímabilið 2015-2026.
- Aðstoð við fulltrúa sambandsins í verkefnisstjórn um 4. hluta rammaáætlunar um vernd og orkunýtingu vatnsafls og jarðhitasvæða.
- Samstarf við forsætis- og utanríkisráðuneytið um 2030 dagskrá Sameinuðu þjóðanna um sjálfbæra þróun (Transforming our world: the 2030 Agenda for Sustainable Development).
- Seta/þátttaka í samráðshópi um framgang INSPIRE tilskipunarinnar um landupplýsingakerfi.
- Gæta hagsmuna sveitarfélaga varðandi þróun ferðaþjónustu og uppbyggingu innviða fyrir ferðamenn. Aðstoð við fulltrúa sambandsins í stjórn Stjórnstöðvar ferðamála, Ferðamálaráði og Framkvæmdasjóði ferðamannastaða
- Að sinna almennri hagsmunagæslu fyrir sveitarfélögin varðandi framkvæmd laga um opinber innkaup og utanumhald um innkaupahóp sambandsins.
- Að kynna nýmæli í fyrirkomulagi opinberra innkaupa fyrir stjórnendum sveitarfélaga og stuðla að því að þau eigi kost á aðstoð við framkvæmd einstakra mála
- Reglulegir samráðsfundir með Félagi slökkviliðsstjóra um málefni slökkviliða
- Aðstoða sveitarfélög við að standast kröfur í starfsleyfum um meðhöndlun úrgangs, m.a. um meðhöndlun hauggass, lokunarfyrimæli, vöktun o.fl.
- Samskipti við forsætisráðuneytið um þjóðlendumál og aðstoð við fulltrúa sambandsins í þjóðlendunefnd
- Vinna að undirbúningi innleiðingar á tilskipun ESB um vörslu og meðferð persónuupplýsinga og fræðsla til sveitarfélaga um málið
- Samskipti við fulltrúa sambandsins í nefndum og ráðum sem tengjast verkefnum sviðsins
- Samskipti við samtök réttihafa hvað varðar höfundarrétt að efni sem sveitarfélög nýta í starfsemi sinni

- Samskipti við aðila að Byggingarvettvangi (BVV) og rýni á tillögur sem þar koma fram.
- Fræðsla og ábendingar til sveitarfélaga um þjónustugjöld
- Seta í nefnd um opinberar eftirlitsreglur
- Frumkvæði að upplýsingagjöf til sveitarfélaga um verkefni sviðsins, m.a. á heimasíðu og í Sveitarstjórnarmál og Tíðindi
- Fylgjast með þróun löggjafar um sveitarstjórnarstigið í nágrannalöndum og koma á framfæri hugmyndum um frekari þróun löggjafar hér á landi
- Greining á niðurstöðum stjórnvaldsúrskurða, dóma og álitum umboðsmanns Alþingis í málum sem varða sveitarfélögin og eftirfylgd með upplýsingum, ráðgjöf og greinaskrifum þegar við á
- Námskeiðahald og þátttaka í ráðstefnum um sveitarstjórnarmálefni og fagleg málefni
- Þátttaka í ýmsum nefndum og starfshópum er varða hagsmuni sveitarfélaga
- Viðhald á efni á heimasíðu sambandsins
- Aðstoð við gerð umsagna fyrir stjórn Hafnasambands Íslands
- Lögfræðileg ráðgjöf til Lánasjóðs sveitarfélaga ohf.
- Utanumhald um fundi samtaka lögfræðinga sveitarfélaga.

Fastir viðburðir

- Tveir samstarfsfundir á ári með Menntavísindasvið Háskóla Íslands, kennaradeild Háskólans á Akureyri og skólaþróunarsviði HA
- Þrjú fundir á ári með samstarfsnefnd leik- og grunnskóla
- Dagur leikskólans 6. febrúar
- Vor- og haustfundur Grunns
- Vor- og haustfundur Samtaka félagsmálastjóra
- Vor- og haustfundur Samtaka tæknimanna
- Árlegur samráðsfundur Skipulagsstofnunar og sveitarfélaga
- Árlegur samráðsfundur Umhverfisstofnunar og náttúruverndarnefnda
- Árlegur samráðsfundur Mannvirkjastofnunar og byggingarfulltrúa
- Vor- og haustfundur Samtaka heilbrigðiseftirlitssvæða og samstarfsstofnana
- Vor- og haustráðstefna FENÚR.

Fastanefndir

SKÓLAMÁLANEFND

- Nefndin er ráðgefandi fyrir stjórn og starfsmenn sambandsins í fræðslumálum.

SKIPULAGSMÁLANEFND

- Hlutverk nefndarinnar er m.a. að vera ráðgefandi fyrir stjórn og starfsmenn sambandsins í skipulagsmálum, svo sem varðandi fyrirhugaðar lagabreytingar, aðkomu að gerð landsskipulagsstefnu, og fylgjast með þróun umhverfislöggjafar sem tengist skipulagsgerð sveitarfélaga.

FÉLAGSPJÓNUSTUNEFND

- Hlutverk nefndarinnar er að vera ráðgefandi fyrir stjórn og starfsmenn sambandsins um verkefni sveitarfélaga á sviði velferðarmála og flutning verkefna á því sviði frá ríki til sveitarfélaga.

VERKEFNISSTJÓRN UM ÚRGANGSMÁL

- Hlutverk verkefnisstjórnar er að standa vörð um hagsmuni sveitarfélaga á sviði úrgangsmála og vera ráðgefandi fyrir stjórn sambandsins og sveitarfélög og fyrirtæki þeirra um úrgangsmál.

Áhersluatriði 2018

ALMENN VERKEFNI

| | |
|--|--|
| Undirbúa námskeiðsefni og skipuleggja námskeið fyrir sveitarstjórnarmenn, skólamálanefndir og félagsmálanefndir sveitarfélaga að loknum sveitarstjórnarkosningum. | |
| Þátttaka í undirbúningi sveitarstjórnarkosninga 26. maí 2018. | |
| Starfsþróunarsamtöl verða tekin á fyrri hluta ársins. | |
| Gæta hagsmuna sveitarfélaga við innleiðingu reglugerðar ESB um persónuvernd. | |
| Ut anumhald um tengiliðahópa um UT-mál og lögfræðileg álitæfni tengd innleiðingu tilskipunar ESB um meðferð persónuupplýsinga. Gerð leiðbeininga og fyrirmýnda sem auðvelda sveitarfélögum að undirbúa sig undir ný persónuverndarlög, ásamt fræðslu til starfsfólks sveitarfélaga eftir föngum. | |
| Ut anumhald um sérfræðingahóp um innkaupamál sveitarfélaga. Samskipti við Ríkiskaup um þróun þjónustu við sveitarfélög og gerð leiðbeiningaefnis fyrir starfsfólk sveitarfélaga. | |
| Gerð leiðbeininga til sveitarfélaga um framkvæmd upplýsingalaga að teknu tilliti til nýrra ákvæða um upplýsingamiðlun að frumkvæði stjórnvalda. | |

| | |
|--|--|
| Pátttaka í samráðsnefnd um fækkun grárna svæða í ábyrgðar- og verkaskiptingu ríkis og sveitarfélaga og gerð aðgerðaáætlunar um fækkun grárna svæða í velferðarþjónustu. | |
| Eftirfylgni við innleiðingu á SIS-mati (Support Intensity Scale) fyrir börn, sem ætlað er að mæla þörf fyrir sértækari stuðning bæði í skólastarfi og daglegu lífi barna, jafnframt því að taka þátt í mótun verklags um fyrirlögn og úrvinnslu matsins. | |
| Greining á áhrifum alþjóðlegra mannréttindasamninga á starfsemi sveitarfélaga, einkum barnasáttmála SP og samnings um réttindi fatlaðs fólks. | |
| Seta í samráðshópi um innleiðingu stafræns skipulags og fræðsla til sveitarfélaga um málefnið. | |
| Fundur lögfræðinga norrænu sveitarstjórnarsambandanna verður mögulega haldinn á Íslandi í sumar. | |
| Gæta hagsmuna sveitarfélaga við endurskoðun laga um lögheimili og laga um skráningu aðsetursskipta. | |
| Ut anumhald um vinnu starfshóps um endurskoðun á samþykktum sambandsins. | |

SKÓLAMÁL

| | |
|--|--|
| Stuttir opnir morgunverðarfundir verða haldnir um ýmis fagleg málefni og afmörkuð viðfangsefni tekin fyrir á hverjum fyrir sig. | |
| Pátttaka í samráðsnefnd um eftirfylgd við skýrslu Evrópumíðstöðvar um nám án aðgreiningar. | |
| Vinna að framgangi tillagna til þess að bregðast við skorti á kennurum í leik- og grunnskólum, í samvinnu við háskólana og aðra samstarfsaðila. | |
| Vinna að úrbótum á inntaki kennaramenntunar og skipulagi kennaranáms í samráði við kennaramenntunardeildir háskólanna að teknu tilliti til menntastefnu og þarfa skólastarfs á hverjum tíma. | |
| Vinna áfram að því að leyfisbréf kennara, með til þess bæra menntun, tryggji þeim kennsluréttindi á aðliggjandi skólastigum. | |
| ◆ Pátttaka í frekari þróun tillagna í skýrslu um eflingu leikskólans, svo sem um þrepaskipt leikskólakennaranám, kynningu á mismunandi námsleiðum og fjölgun karla í leikskólum og leikskólakennaranámi. | |

| | |
|---|--|
| <p>◆ Upplýsingamiðlun og hvatning til sveitarfélaga um að starfsþróun kennara, skólástjórna og annarra starfsmanna skóla verði forgangsverkefni.</p> | |
| <p>◆ Fylgja eftir niðurstöðum umræðuhópa á Skólalþingi sveitarfélaga við eftirfylgd með úttekt opinberrar menntastefnu og inn í aðgerðir til að efla nýliðun kennara.</p> | |
| <p>◆ Fylgja eftir tillögum í skýrslu um tilraunaverkefni um hljóðvist í leikskólum.</p> | |
| <p>◆ Efla samstarf við Embætti landlæknis, velferðarráðuneyti, menntamálaráðuneyti og undirstofnanir þeirra um samhæfð viðbrögð og aðgerðir til að takast á við geðrænan, félags- og tilfinningalegan vanda barna og ungmenna og efla heilbrigði og vellíðan.</p> | |
| <p>◆ Kortleggja þjónustu leik-, grunn- og framhaldsskóla við börn með annað móðurmál en íslensku og stuðla að aukinni samvinnu um málefnið. Vinna að framgangi tillagna starfshóps um menntun barna hælisleitenda.</p> | |
| <p>◆ Þátttaka í starfshópi á vegum Menntamálastofnunar vegna nýs námsmats í grunnskólum.</p> | |
| <p>◆ Viðræður um endurnýjun samkomulags um stuðning við tónlistarnám og jöfnun á aðstöðumun nemenda til tónlistarnáms.</p> | |

FÉLAGSPJÓNUSTA OG HÚSNÆÐISMÁL

| | |
|---|--|
| <p>◆ Þátttaka í samráðsnefnd um fækkun grárra svæða í velferðarþjónustu, gerð aðgerðaráætlunar um fækkun grárra svæða í velferðarþjónustu og áframhaldandi vinna að einstökum málefnum sem fjallað er um í Grábók sambandsins. Um er að ræða mjög umfangsmikla vinnu sem flestir starfsmenn sviðsins koma á einhvern hátt að.</p> | |
| <p>◆ Gæta hagsmuna sveitarfélaga vegna innleiðingar framtíðarskipunar húsnæðismála, einkum hvað snertir hlutverk sveitarfélaga á sviði húsnæðismála og fjármögnun húsnæðis. Aðkoma að gerð reglugerða og leiðbeinandi reglna um húsnæðisstuðning og þátttaka í starfshópum á grundvelli húsnæðissáttmála ríkisins og SSH.</p> | |
| <p>◆ Áframhaldandi vinna við frumvörp um húsnæðismál, einkum varðandi hlutverk sveitarfélaga við opinbera áætlanagerð og stöðu ÍLS.</p> | |
| <p>◆ Miðlun upplýsinga um húsnæðisáætlanir sveitarfélaga, með áherslu á þróun leigumarkaðar og aðgerðir til að tryggja félagslegan fjölbreytileika í einstökum hverfum.</p> | |

| | |
|--|---|
| <p>⊞ Stuðla að því að lausn finnist á fortíðarvanda sveitarfélaga vegna félagslegra leiguíbúða, með milligöngu Varasjóðs húsnæðismála eða á öðrum vettvangi.</p> | ⊞ |
| <p>⊞ Útfærsla á samstarfi við Vinnumálastofnun og fleiri aðila um framtíðarfyrirkomulag atvinnumála fatlaðs fólks og annarra þeirra, sem standa höllum fæti gagnvart vinnumarkaði.</p> | |
| <p>⊞ Áframhaldandi vöktun á þróun þjónustubátta og afkomu og rekstrar málaflokks fatlaðs fólks og aðstoð við sveitarfélög við gerð áætlana um aðgengismál.</p> | |
| <p>⊞ Vinna að úrlausn þjónustubátta sem tengjast málefnum fatlaðs fólks, sem ekki var lokið við í tengslum við endurmat á yfirfærslunni. Jafnframt verður lögð áhersla á að skýra stöðu stofnana sem veita búsetuþjónustu á landsvísi.</p> | |
| <p>⊞ Gæta hagsmuna sveitarfélaga við setningu nýrrar löggjafar á sviði félagsþjónustu sveitarfélaga (þ.m.t. þjónustu við fatlað fólk) einkum hvað varðar kostnaðarmat og útfærslu í reglugerðardrögum.</p> | |
| <p>⊞ Þátttaka í gerð tillögu til þingsályktunar um stefnu og framkvæmdaáætlun í málefnum fatlaðs fólks fyrir árin 2017-2021.</p> | |
| <p>⊞ Áframhaldandi aðkoma að þróun reglna Jöfnunarsjóðs sveitarfélaga um framlög til velferðarþjónustu, þ.m.t. fasteignamála.</p> | |
| <p>⊞ Vinna að því að greina og kynna möguleika á nýtingu velferðartækni til að þróa þjónustu sveitarfélaga.</p> | |
| <p>⊞ Eftirfylgni við nýtt verklag um einstaklingsbundnar þjónustuáætlanir í málefnum fatlaðs fólks og fyrirlögn/úrvinnslu SIS-mats.</p> | |
| <p>⊞ Þátttaka í starfshópi um breytt greiðslufyrirkomulag á dvalar- og hjúkrunarheimilum, skv. bráðabirgðaákvæði við lög um málefni aldraðra.</p> | |
| <p>⊞ Samræming upplýsingaöflunar og söfnun samtímaupplýsinga frá félagsþjónustu sveitarfélaga samhliða uppbyggingu miðlægra gagnasafna, í samvinnu við hag- og upplýsingasvið.</p> | |
| <p>⊞ Undirbúa málþing með aðkomu fagaðila í barnavernd til þess að ræða nánar skipulag barnaverndarstarfs og áhrif mögulegra stjórnsýslubreytinga á barnaverndarstarf í landinu.</p> | |
| <p>⊞ Þátttaka í starfshópi um varnir gegn sjálfsvígum ásamt fræðslu til starfsfólks sveitarfélaga.</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>❖ Fylgjast með innleiðingu geðheilbrigðisstefnu, með sérstaka áherslu á börn og ungmenni.</p> | |
| <p>❖ Gæta hagsmuna sveitarfélaga við mótun heilbrigðisstefnu og stefnu um fjarheilbrigðisþjónustu.</p> | |
| <p>❖ Gæta hagsmuna sveitarfélaga við innleiðingu lýðheilsustefnu og aðgerðir sem stuðla að heilsueflandi samfélagi – með sérstakri áherslu á börn og ungmenni að 18 ára aldri.</p> | |
| <p>❖ Aðstoð við sveitarfélög vegna móttöku flóttamanna og hælisleitenda, s.s. við gerð samninga og þekkingarmiðlun.</p> | |

UMHVERFISMÁL

| | |
|---|--|
| <p>❖ Áætluð starfslok verkefnisstjóra um úrgangsmál eru um mitt ár, eftir 10 ára farsælt starf. Þessi tímamót gefa tilefni til þess að endurmeta tilhögun hagsmunagæslu sambandsins í umhverfismálum. M.a. er ástæða til þess að horfa til þess hvort hægt er að leggja aukna áherslu á málefni ferðaþjónustu.</p> | |
| <p>❖ Gæta hagsmuna sveitarfélaga við framkvæmd raforkulaga, m.a. varðandi stöðu kerfisáætlunar Landsnets.</p> | |
| <p>❖ Veita leiðbeiningar til sveitarfélaga um viðbrögð við úrskurðum og dómum um málsmeðferð sveitarfélaga við veitingu framkvæmdaleyfa.</p> | |
| <p>❖ Þátttaka í starfshópi um innleiðingu á breytingum á tilskipun ESB um mat á umhverfisáhrifum.</p> | |
| <p>❖ Gæta hagsmuna sveitarfélaga við gerð lagafrumvarps um bætur fyrir náttúruhamfarir.</p> | |
| <p>❖ Setja í verkefnisstjórn um gerð landsáætlunar til 12 ára um uppbyggingu innviða í ferðaþjónustu og þriggja ára framkvæmdaáætlunar. Gert er ráð fyrir því að verkefninu ljúki á fyrri hluta ársins.</p> | |
| <p>❖ Skýra verkaskiptingu milli sveitarfélaga og stofnana ríkisins, s.s. Vegagerðarinnar og Umhverfisstofnunar, varðandi uppbyggingu innviða fyrir ferðamenn.</p> | |
| <p>❖ Í stjórnarsáttmála nýrrar ríkisstjórnar er gert ráð fyrir að gistináttagjald færist yfir til sveitarfélaga á kjörtímabilinu í tengslum við viðræður ríkis og sveitarfélaga um endurskoðun tekjustofna. Gjaldinu verður breytt þannig að það verði hlutfallslegt. Sambandið mun gæta hagsmuna sveitarfélaga varðandi útfærslu þessa markmiðs.</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>◆ Gerð leiðbeininga, eftirfylgni og ráðgjöf til sveitarfélaga til að tryggja að gistirekstur ferðapjónustuaðila fari að lögum og reglum, skipulagi sveitarfélaga og að gætt sé samræmis og jafnræðis í lagalegu tilliti.</p> | |
| <p>◆ Gæta hagsmuna sveitarfélaga við útfærslu á tillögum Ferðamálaráðs um breytingar á lagaumhverfi og eftirliti með skammtímaleigu húsnæðis til ferðamanna og veita leiðbeiningar og ráðgjöf til sveitarfélaga um stjórnsýslufráttæmi á grundvelli reglugerðar um veitingastaði, gististaði og skemmtanaleyfi.</p> | |
| <p>◆ Setja í stýrihópi um gerð staðbundinna stjórnunaráætlana (DMP). Gerð áætlana á að ljúka á fyrri hluta ársins.</p> | |
| <p>◆ Samningar Vegagerðarinnar og landshlutasamtaka sveitarfélaga um framkvæmd almenningsgangna renna út í lok ársins. Sambandið mun aðstoða landshlutasamtökin í viðræðum um málið, þar sem lögð verði áhersla á að treysta rekstrargrundvöll almenningsgangna.</p> | |
| <p>◆ Gæta hagsmuna sveitarfélaga við frekari endurskoðun náttúruverndarlaga, þar sem hugað verður m.a. að skilgreiningu á almannarétti.</p> | |
| <p>◆ Gæta hagsmuna sveitarfélaga við afgreiðslu frumvarps um skipulag haf- og strandsvæða og aðstoða landshlutasamtök sveitarfélaga sem vilja koma á fót þróunarverkefni um nýtingu og skipulag strandsvæða.</p> | |
| <p>◆ Gæta hagsmuna sveitarfélaga við endurskoðun reglugerðar um fráveitur og skólp og áframhaldandi barátta fyrir því að sveitarfélögin fái endurgreiddan VSK vegna fráveituframkvæmda. Samstarf við Umhverfisstofnun um forgangslista og kostnaðarmat framkvæmda á fráveitu. Aðstoða sveitarfélög í samskiptum þeirra við ríkisvald um fráveituframkvæmdir.</p> | |
| <p>◆ Kynna endurskoðaðar áherslur sambandsins í úrgangsmálum og vinna að framfylgd þeirra, m.a. í samráðsvettvangi um úrgangsmál. Áhersla er m.a. lögð á að bæta upplýsingaöflun og tölfræðiúrvinnslu í málaflökknum og að kynna væntanleg áhrif hringrásarhagkerfis fyrir sveitarfélögum.</p> | |
| <p>◆ Fylgjast með rannsóknum á oxun hauggas.</p> | |
| <p>◆ Kynna mikilvægi svæðisáætlana um úrgangsstjórnun og aðstoða sveitarfélög við undirbúning svæðisáætlana og gerð samþykta um úrgangsmál.</p> | |
| <p>◆ Áframhaldandi þátttaka í samstarfsverkefni um minnkun á matarsóun.</p> | |

| | |
|--|--|
| <p>❖ Samstarf við Mannvirkjastofnun og byggingarfulltrúa sveitarfélaga um þróun á gagnasafni Mannvirkjastofnunar með rafrænum byggingarleyfum, skoðunarhandbókum og fleiri upplýsingum.</p> | |
| <p>❖ Gæta hagsmuna sveitarfélaga vegna miðlægrar öflunar upplýsinga sem verða til í stjórnslu sveitarfélaga, m.a. vegna greinar 3.2.3 í landsskipulagsstefnu (upplýsingar um húsnæðismál).</p> | |
| <p>❖ Samskipti við embætti byggingarfulltrúa og stjórnendur sveitarfélaga vegna samræmingar á gjaldskrá.</p> | |
| <p>❖ Áframhaldandi þátttaka í vinnu við aðgerðaáætlun í loftslagsmálum.</p> | |
| <p>❖ Gæta hagsmuna sveitarfélaga vegna innheimtu löggæslukostnaðar í tengslum við útihátíðir.</p> | |

Þróunar- og alþjóðasvið

Hlutverk

- Að vinna að framþróun og nýsköpun í stjórnsýslu og þjónustu íslenskra sveitarfélaga, sérstaklega í lýðræðismálum, byggða- og atvinnuþróunarmálum, mannréttinda- og jafnréttismálum og upplýsingatæknimálum.
- Að stuðla að því að íslenskir sveitarstjórnarmenn verði hæfari til að takast á við verkefni sveitarfélaga í síbreytilegu umhverfi.
- Að gæta hagsmuna íslenskra sveitarfélaga í EES-samstarfinu og gagnvart ESB.
- Að hafa umsjón með erlendum samskiptum sambandsins.

Leiðarljós

- Frumkvæði og virk samskipti á innlendum sem erlendum vettvangi.

Meginmarkmið

- Að sveitarfélög séu upplýst um nýjungar í stjórnsýslu og þjónustu íslenskra og erlendra sveitarfélaga og nýti sér tækifæri til framþróunar og nýsköpunar.
- Að sveitarstjórnarmenn eigi kost á fræðslu sem er sniðin að þörfum þeirra.
- Að sveitarfélög séu upplýst um tækifæri sín og skyldur samkvæmt EES-samningnum.
- Að tekið sé tillit til sjónarmiða íslenskra sveitarfélaga á vettvangi EES og ESB.

Föst verkefni

- Að fylgjast með nýsköpunar- og þróunarverkefnum íslenskra og erlendra sveitarfélaga og miðla upplýsingum um þau til íslenskra sveitarfélaga og hvetja til nýsköpunar- og þróunarstarfs innan þeirra.
- Að vera tengiliður milli sveitarfélaga og ríkisvaldsins til að stuðla að nýsköpun og þróun í lýðræðismálum, stjórnsýslu og þjónustu sveitarfélaga.
- Samstarf við jafnréttisstofu, m.a. um árlegan jafnréttisfund fyrir sveitarfélög
- Að standa fyrir málþingum, námskeiðum og ráðstefnum fyrir sveitarstjórnarmenn og starfsmenn sveitarfélaga um málefni sviðsins.
- Að standa fyrir aðgerðum til að auka hæfni og þekkingu íslenskra sveitarstjórnarmanna.
- Að fylgjast með nýmælum á vettvangi EES og ESB, sem geta haft áhrif á íslensk sveitarfélög, og undirbúa viðbrögð við þeim.

- Að taka þátt í samráðsfundum með ráðuneytum vegna nýmæla á evrópska efnahagssvæðinu sem haft geta áhrif á sveitarfélög.
- Að taka á móti erlendum gestum og kynna íslensk sveitarstjórnarmál fyrir þeim.

NEFNDASTÖRF SVIÐSSTJÓRA

- Fulltrúi sambandsins í samstarfshópi ríkisins um málefnasvið 6, þ.e. um upplýsingasamfélagið og grunnskrár ríkisins.
- Fulltrúi sambandsins í samstarfshópi með ríkinu um úttekt á opinberum vefjum sem gerð er annað hvert ár.
- Fulltrúi sambandsins í innflytjendaráði.
- Fulltrúi sambandsins í jafnréttisráði.
- Varamaður framkvæmdastjóra í stýrihópi stjórnarráðsins um byggðamál.
- Varamaður framkvæmdastjóra í stjórn Byggðastofnunar.
- Fulltrúi sambandsins í vinabæjarnefnd Norræna félagsins.
- Ritari íslensku sendinefndarinnar á sveitarstjórnarþingi Evrópuráðsins.
- Tekur þátt í framkvæmdastjórafundum og fundum í stefnumótunarnefnd Evrópusamtaka sveitarfélaga, CEMR, og samráðsfundum yfirmanna alþjóðamála hjá norrænu og baltnesku sveitarfélagasamböndunum.
- Tekur þátt í fundum Sveitarstjórnarvettvangs EFTA.
- Tekur þátt í lýðræðishópi norrænu sveitarfélagasambandanna.
- Fulltrúi í siðanefnd sambandsins.
- Hefur umsjón með Alþjóðateymi sambandsins, tekur þátt í mannauðsteymi, og eftir atvikum í félagsþjónustu- og vinnumarkaðsteymi.
- Hefur umsjón með innflytjenda- og flóttamannateymi sambandsins.

Föst verkefni Brussel-skrifstofu

- Þátttaka í samstarfsneti starfsmanna evrópskra sveitarfélagasambanda í Brussel (ELAN).
- Þátttaka í starfi Evrópusamtaka sveitarfélaga, CEMR.
- Umsjón með fundum Sveitarstjórnarvettvangs EFTA.
- Fulltrúi sambandsins í Ráðgjafarnefnd EFTA.
- Fulltrúi sambandsins í samráðsnefnd aðila vinnumarkaðarins á sveitarstjórnarstigi á vettvangi ESB.
- Þátttaka í starfi Municipal Waste Europe.
- Þátttaka í ráðstefnum og fundum í Brussel um málefni er varða sveitarfélög.
- Fylgist með undirbúningi stefnumótunar, tilskipana og reglugerða ESB á grundvelli árlegra starfsáætlana framkvæmdastjórnar ESB, CEMR og forgangslista ELAN.

- Samvinna við Svæðanefnd ESB, og aðrar ESB-stofnanir, fastanefnd Íslands gagnvart Evrópusambandinu, EFTA skrifstofuna og aðra aðila sem vinna að hagsmunum Íslands í Brussel.
- Upplýsingamiðlun á vef sambandsins og beint til starfsmanna sambandsins og sveitarfélaga og útgáfa upplýsingaritsins *Frá Brussel til Breiðdalshrepps*.
- Skipulagning námsferða fyrir íslenska sveitarstjórnarmenn og annast móttöku og fræðslu fyrir þá og aðra er áhuga hafa á að kynnst starfsemi skrifstofunnar og Evrópumálum.
- Aðstoð við sveitarfélög og landshlutasamtök sveitarfélaga við að nýta sér evrópsk verkefnatækifæri.
- Aðstoð við þátttakendur í Evrópuviku svæða og borga (OPEN DAYS).

Áhersluatriði 2018

NÝSKÖPUNARMÁL

- ◆ Átak til að hvetja sveitarfélög til nýsköpunar í stjórnsýslu og þjónustu sinni í samstarfi við fjármálaráðuneytið og hugsanlega með norrænum stuðningi.



MÁLEFNI INNFLYTJENDA OG FLÓTTAMANNA

- ◆ Fylgjast með innleiðingu framkvæmdaáætlunar um málefni innflytjenda.

- ◆ Taka þátt í tillögugerð nefndar velferðarráðuneytisins um samræmt og endurbætt móttökukerfi fyrir alla flóttamenn og þá sem fá dvalarleyfi af mannúðarástæðum í samstarfi við innflytjenda- og flóttamannateymi sambandsins og vinna með því og hag- og upplýsingasviði að nýjum viðmiðum vegna greiðslna ríkisins til sveitarfélaga fyrir móttöku og þjónustu við þessa hópa.

- ◆ Kynna ofstækisforvarnaefni Evrópuráðsins.

LÝÐRÆÐISMÁL

- ◆ Átak til að hvetja til þátttöku í sveitarstjórnakosningum 2018 og vekja athygli á málefnum sveitarfélaga.

- ◆ Skipulag námskeiða fyrir nýkjörna sveitarstjórnarmenn. Skoða nýja efnispætti, m.a. fræðslu um aðgerðir í kjölfar átaksins „Í skugga valdsins“, sbr. samþykkt stjórnar á fundi 24.11.17, og hagnýtingu á samfélagsmiðlum.

- ✦ Skoða möguleika á að halda námskeið fyrir sveitarfélög til að fylgja eftir handbók um íbúasamráð.

MÁLEFNI UPPLÝSINGASAMFÉLAGSINS

- ✦ Taka, með fulltrúum ráðuneyta, þátt í vinnu að stefnumótun um málefnasvið 6 um upplýsingasamfélagið og grunnskrár ríkisins.

EES MÁL

- ✦ Átak til að kynna tækifæri sveitarfélaga í ESB áætlunum og í EES þróunarsjóðum.

- ✦ Kanna möguleika á að Europe for Citizens áætlunin verði gerð aðgengileg fyrir íslenska aðila.

- ✦ Skoða möguleika á meira samstarfi við ríkið um framkvæmd EES samningsins.

- ✦ Tryggja framhald Brussel-skrifstofu eftir að nógildandi samningur við jöfnunarsjóð rennur út í lok 2018.

- ✦ Skipuleggja fund EES EFTA sveitarstjórnarvettvangsins hér á landi í júní.

ÖNNUR ERLEND SAMSKIPTI

- ✦ Skipuleggja námsferð í samvinnu við SSSFS.

- ✦ Aðstoða við skipulagningu á þátttöku forseta Sveitarstjórnarþingsins í landsþingi sambandsins 2018.

Rekstrar- og útgáfusvið

Hlutverk

Að sinna stoðþjónustu við yfirstjórn og önnur svið sambandsins, annast rekstur sambandsins og samstarfsstofnana þess og sjá um útgáfumál, þ. á m. heimasíðu.

Leiðarljós

Að mæta þörfum og væntingum yfirstjórnar og sviða um stoðþjónustu og væntingum sveitarstjórnarmanna, starfsmanna sveitarfélaga og annarra fyrir markvissa útgáfu og heimasíðu og síðast en ekki síst markviss fjármálastjórn og góð nýting fjármuna.

Meginmarkmið

- Að bæta nýtingu fjármuna sambandsins.
- Að gæta þess að fjárhagsáætlun ársins sé fylgt eða breytingar á henni samþykktar.
- Að ljúka gerð reikningsskila og ársreiknings sem fyrst eftir hver áramót.
- Að gæta þess að upplýsingar, útgefið efni og heimasíða sambandsins mæti þörfum og væntingum markhópa.

Föst verkefni

- Að undirbúa og annast gerð árlegrar fjárhagsáætlunar og rammafjárhagsáætlunar til lengri tíma, sem byggjast á starfsáætlunum stjórnar sambandsins og sviða þess.
- Að annast bókhald sambandsins og samstarfsstofnana og hafa umsjón með gerð reikningsskila og ársreikninga sambandsins, Bakhjarls sambandsins, Námsleyfa- og endurmenntunarsjóðs og fleiri samstarfsstofnana.
- Að annast skjalavörslu sambandsins og samstarfsstofnana þess.
- Að sitja í stjórn Bakhjarls sambandsins með formanni og framkvæmdastjóra.
- Að annast rekstur tölvukerfa sambandsins og samstarfsstofnana þess og sjá til þess að þau uppfylli þarfar starfseminnar og séu hnökralaus.
- Að sinna ýmsum verkefnum fyrir Lánasjóð sveitarfélaga ohf., Hafnasamband Íslands, Samtök sjávarútvegssveitarfélaga, Samtök orkusveitarsveitarfélaga, Samtök sveitarfélaga á köldum svæðum, Námsleyfasjóð grunnskólakennara og Endurmenntunarsjóð grunnskóla.
- Að aðstoða framkvæmdastjóra við undirbúning landsþings.
- Að aðstoða framkvæmdastjóra við undirbúning og frágang stjórnarfunda.

- Að hafa umsjón með húsnæðismálum sambandsins og aðstöðu starfsmanna.
- Að sjá um starfsmannamál, ráðningu starfsmanna og fleira þess háttar í samráði við framkvæmdastjóra og aðra sviðsstjóra.
- Að sjá til þess að haldnir séu reglulegir starfsmannfundir.
- Vinna að því að efla starfsanda og ánægju starfsmanna og sjá til þess að starfsaðstaða sé eins góð og mögulegt er.
- Að undirbúa og annast framkvæmd (ytri umgjörð) á þingum, ráðstefnum og fundum á vegum sambandsins í samráði við aðra sviðsstjóra og starfsmenn.
- Að sinna upptökum og beinum útsendingum funda og ráðstefna sambandsins.
- Að halda við heimasíðu sambandsins og þróa hana í samráði við önnur svið.
- Að annast útgáfumál sambandsins og aðstoða önnur svið við framsetningu upplýsinga.
- Að annast dagleg innkaup.
- Að annast framkvæmdastjórn fyrir Samtök orkusveitarfélaga, Samtök sjávarútvegssveitarfélaga, Hafnasamband Íslands og Samtök sveitarfélaga á köldum svæðum.
- Að aðstoða þróunar- og alþjóðasvið þegar kemur að æskulýðs- og íþróttamálum.
- Að annast ritarastörf fyrir siðanefnd sambandsins.
- Að annast ritarastörf fyrir Jónsmessunefnd, þegar framkvæmdastjórn nefndarinnar á hendi framkvæmdastjóra sambandsins.
- Halda áfram að vinna í skjalavistunaráætlun fyrir sambandið og samstarfsstofnanir þess.

Áhersluatriði 2018

ALMENN ATRIÐI

| | |
|---|--|
| ◆ Setja upp rafræna starfsmannahandbók. | |
| ◆ Láta framkvæma starfsmannakönnun í byrjun árs | |
| ◆ Byrja að huga að því að sambandið fái jafnlaunavottun. | |
| ◆ Halda opinn fund með starfsmönnum þar sem rætt verður um gildi sambandsins og út frá þeim ljúka við gerð nýrrar starfsmannastefnu. | |
| ◆ Vinna að undirbúningi og framkvæmd landsþings á Akureyri í september að loknum sveitarstjórnarkosningum í maí, m.a. úrvinnsla gagna úr niðurstöðum sveitarstjórnarkosninga fyrir kjörnefnd sambandsins. | |
| ◆ Taka saman upplýsingar og gögn fyrir nýja stjórn sambandsins sem kjörin verður á landsþingi í september. | |

| | |
|---|--|
| <p>◆ Vinna að undirbúningi og framkvæmd fjármálaráðstefnu og hafnasambandsþing í október, auk annarra funda og ráðstefna sem sambandið og samstarfsstofnanir þess standa fyrir á árinu.</p> | |
| <p>◆ Aðstoða þróunar- og alþjóðasvið að undirbúningi og framkvæmd námskeiða fyrir sveitarstjórnarmenn að afloknum sveitarstjórnarkosningum í maí með starfsmönnum annarra sviða.</p> | |
| <p>◆ Taka yfir útgáfu á tímaritinu Sveitarstjórnarmál.</p> | |
| <p>◆ Kanna möguleika á innskönnun allra bókhaldsgagna (reikninga).</p> | |
| <p>◆ Fara í gegnum samninga sambandsins við þjónustuaðila og endursemjja.</p> | |
| <p>◆ Láta útbúa staðlaðar glærur og útlit fyrir sambandið.</p> | |

SKJALAVARSLA

| | |
|---|--|
| <p>◆ Fá samþykki Þjóðskjalasafns Íslands fyrir nýjum málalykli Lánasjóðs sveitarfélaga ohf. og í framhaldinu unnið að innleiðingu hans hjá starfsmönnum Lánasjóðsins.</p> | |
| <p>◆ Vinna að gerð verklagsreglna um skjalavörslu og skjalagerð fyrir Lánasjóð sveitarfélaga ohf.</p> | |
| <p>◆ Fá samþykki Þjóðskjalasafns fyrir rafrænni vörslu skjala Lánasjóðsins.</p> | |
| <p>◆ Till kynna rafræn gagnakerfi til Þjóðskjalasafns Íslands, þ.e. rafræn mála- og skjalavörslukerfi, rafræn dagbókarkerfi og úrelt tölvukerfi, rafrænar skrár og gagnagrunna.</p> | |
| <p>◆ Skoða möguleikann á að ráða inn sumarstarfsmann til að skrá eldri skjöl í skjalasafni sambandsins og samstarfsstofnana í geymsluskrá.</p> | |
| <p>◆ Halda áfram skráningu eldri skjala Lánasjóðs sveitarfélaga ohf.</p> | |
| <p>◆ Grisja eldri bókhaldsskjöl.</p> | |

