

KJARASAMNINGUR

**Launanefndar sveitarfélaga
og
Félags tónlistarskólakennara
og
Félags íslenskra hljómlistarmanna**

Gildistími

1. desember 2008 til og með 31. ágúst 2009

Útgefandi: Félag tónlistarskólakennara, Félag íslenskra hljómlistarmanna og
Launanevnd sveitarfélaga
Umsjón með útgáfu: Sigrún Grendal Jóhannesdóttir
Prentvinnsla: Svansprent

Efnisyfirlit

Inngangur	7
1 Kaup	8
1.1 Mánaðarlaun	8
1.1.1 Mánaðarlaun	8
1.1.2 Dagvinnukaup	9
1.2 Launaprep og lífaldur	9
1.2.1 Röðun í launaprep	9
1.2.2 Ráðningarhlutfall	9
1.3 Röðun í launaflokka	10
1.3.1 Starfsheiti	10
1.3.2 Viðbótarlaun vegna umfangs starfs, ábyrgðar, álags og færni	10
1.3.3 Viðbótarlaun vegna framhaldsmenntunar	12
1.3.4 Viðbótarlaun vegna símenntunar	12
1.3.5 Staðgengilslaun	12
1.4 Kennsla og röðun skólastjóra	13
1.4.1 Kennsla skólastjóra og stig skóla	13
1.4.2 Kennsla umfram kennsluskyldu	13
1.4.3 Launatafla og röðun skólastjóra	13
1.4.4 Röðun skólastjóra ef nemendum fækkar	14
1.4.5 Útibú frá skóla	14
1.5 Röðun millistjórnenda	14
1.5.1 Aukin stjórnun	14
1.5.2 Laun millistjórnenda	15
1.5.3 Launahækkningar á samningstíma	15
1.5.4 Kennsla umfram kennsluskyldu	15
1.6 Tímakaup í dagvinnu	15
1.6.1 Tímakaup í dagvinnu, útreikningur	15
1.6.2 Tímakaup í dagvinnu, hverjum má greiða	15
1.7 Tímakaup í yfirvinnu	16
1.7.1 Yfirvinnukaup, útreikningur	16
1.7.2 Orlof á yfirvinnu og álagsgreiðslur (sbr. gr. 4.2.1)	16
1.7.3 Stórhátíðarkaup, útreikningur	16
1.7.4 Yfirvinna fjarri föstum vinnustað	16
1.7.5 Yfirvinna önnur en kennsla	16
1.7.6 Kennsla umfram kennsluskyldu	16
1.7.7 Prófdæming	16
1.7.8 Vinna utan dagvinnumarka, vaktaálag	16
1.8 Um stundakennara	17
1.8.1 Stundakennarar, launaflokkar	17
1.8.2 Stundakennarataxtar	17
1.9 Tónleikaferðalög	17
1.10 Annaruppbót	17
2 Vinnutími	17
2.1 Almenn, árlegur starfstími tónlistarskóla, vinnutími tónlistarskólakennara	17
2.1.1 40 stunda vinnuvika	17
2.1.2 Vinnutíma breytt með samningi	17
2.1.3 Samfelldur vinnutími	17
2.1.4 Frídagar	18
2.1.5 Árlegur starfstími tónlistarskóla	18
2.1.6 Vinnutími kennara í tónlistarskólum	18
2.1.7 Meðleikarar	20
2.1.8 Hljómsveitarstjóri	20
2.1.9 Viðverutími, ákvörðun um dagleg mörk	20
2.2 Dagvinna	20
2.2.1 Dagvinnutímabil	20
2.3 Yfirvinna	20

2.3.1	Yfirvinna, skilgreining	20
2.3.2	Yfirvinna á sérstökum frídögum, greiðslur	20
2.3.3	Útköll.....	20
2.3.4	Yfirvinna í hlutastarfi, viðbót við hlutastarf	21
2.3.5	Yfirvinna, gjalddagi.....	21
2.3.6	Föst yfirvinna, greiðsla.....	21
3	Matar- og kaffitímar	21
3.1	Matar- og kaffitímar á dagvinnutímabili	21
3.1.1	Matartími, tímasetning og lengd.....	21
3.1.2	Matartími lengdur, stytur eða felldur niður	21
3.1.3	Matartíma breytt, áhrif á dagvinnutímabil.....	21
3.1.4	Kaffitímar, lengd þeirra	22
3.1.5	Kaffitími lengdur, stytur eða felldur niður	22
3.1.6	Kaffitímar kennara, lengd og tímasetning	22
3.2	Matar- og kaffitímar í yfirvinnu	22
3.2.1	Matartími í yfirvinnu	22
3.2.2	Kaffitími í yfirvinnu	22
3.3	Vinna í matar- og kaffitímum.....	22
3.3.1	Matartími skertur, greidd yfirvinna	22
3.3.2	Matar- og kaffitímar sem unnir eru á yfirvinnutíma.....	22
4	Orlof.....	23
4.1	Lengd orlofs	23
4.1.1	Lágmarksorlof	23
4.1.2	Lengra orlof.....	23
4.2	Orlofsfé	23
4.2.1	Orlofsfé.....	23
4.3	Orlofsárið	23
4.3.1	Orlofsárið	23
4.3.2	Sumarorlofstímabil.....	23
4.4	Veikindi í orlofi	24
4.4.1	Veikindi í orlofi	24
4.4.2	Veikindi kennara á tímabilinu 15. júní til 15. ágúst.....	24
4.4.3	Áunninn orlofsréttur	24
5	Ferðir og gisting	24
5.1	Ferðakostnaður samkvæmt reikningi.....	24
5.1.1	Ferðakostnaður vegna ferða innanlands	24
5.1.2	Ferðakostnaður, áætlaður og greiddur fyrirfram.....	24
5.1.3	Ferðakostnaður, uppgjör.....	24
5.2	Dagpeningar innanlands	24
5.2.1	Gisti- og fæðiskostnaður, dagpeningar	24
5.2.2	Dagpeningar ákveðnir af nefnd	24
5.3	Greiðsluháttur.....	24
5.3.1	Greiðsluháttur ákveðinn fyrirfram.....	24
5.3.2	Akstur til og frá vinnu	25
5.4	Fargjöld erlendis.....	25
5.4.1	Fargjöld á ferðum erlendis, greiðsla	25
5.5	Dagpeningar á ferðum erlendis	25
5.5.1	Ferðakostnaður erlendis, dagpeningar.....	25
5.5.2	Dagpeningar á ferðum erlendis, hvað greiða á	25
6	Afleysingar.....	26
6.1	Staðgenglar.....	26
6.2	Launað staðgengilsstarf.....	26
6.3	Aðrir staðgenglar.....	26
7	Tryggingar.....	26
7.1	Slysatryggingar.....	26
7.2	Farangurstrygging	26
7.3	Persónulegir munir	26
7.4	Slys á vinnustað.....	26
8	Launalaust leyfi	27
8.1	Launalaust leyfi.....	27

9	Réttindi og skyldur	27
9.1	Auglýsing starfa	27
9.2	Ráðning í starf	27
9.3	Uppsagnarfræstur	27
9.4	Uppsögn úr starfi	28
9.5	Skyldur starfsmanns	28
9.6	Tæknifrjóvgun	28
9.7	Fráfall	28
10	Lífeyrissjóður	29
10.1	Aðild að lífeyrissjóði	29
10.1.1	Aðild að Lífeyrissjóði starfsmanna sveitarfélaga	29
10.1.2	Aðild að öðrum lífeyrissjóðum	29
10.2	Viðbótarsparnaður	29
11	Réttindi í fæðingarorlofi og veikindum	30
11.1	Um tilhögun fæðingarorlofs	30
11.1.1	Gildissvið	30
11.1.2	Réttarstaða starfsmanna í fæðingarorlofi	30
11.2	Réttur starfsmanns vegna veikinda og slysa	30
11.2.1	Tilkynningar, vottorð og útlagður kostnaður	30
11.2.2	Réttur til launa vegna veikinda og slysa	31
11.2.3	Starfshæfnisvottorð	33
11.2.4	Lausn frá störfum vegna endurtekinnar eða langvarandi óvinnufærni vegna veikinda eða slysa	33
11.2.5	Lausnarlaun og laun til maka látins starfsmanns	33
11.2.6	Skráning veikindadaga	33
11.2.7	Veikindi og slysaforföll í fæðingarorlofi	33
11.2.8	Veikindi barna yngri en 13 ára	34
11.2.9	Samráðsnefnd	34
11.2.10	Ákvæði til bráðabirgða	34
11.3	Um fjölskyldu- og styrktarsjóð	34
11.3.1	Hlutverk fjölskyldu- og styrktarsjóðs	34
11.3.2	Aðild að fjölskyldu- og styrktarsjóði	34
11.3.3	Stjórn fjölskyldu- og styrktarsjóðs	34
11.3.4	Iðgjaldgreiðslur launagreiðanda í fjölskyldu- og styrktarsjóð	34
11.4	Gildistökuákvæði	35
11.4.1	Brottfall fyrri reglna	35
11.5	Endurskoðunarákvæði	35
11.6	Gildistaka	35
12	Samstarfsnefnd	35
12.1	Samstarfsnefnd	35
13	Launaseðill, félagsgjöld	35
13.1	Launaseðill	35
13.2	Félagsgjöld	36
13.3	Orlofsheimilásjóður	36
13.4	Starfsmenntunarsjóður	36
14	Gildistími og samningsforsendur	36
14.1	Gildistími	36
	Bókanir	37
	Bókun 1: Endurhæfingarsjóður	37
	Bókun 2: Endurskoðun á kafla um réttindi og skyldur	37
	Bókanir með samningi með gildistíma 1. október 2006 – 30. nóvember 2008	37
	Bókun 1: Um kennslu skólustjóra	37
	Bókun 2: Skólustjórnendur sem snúa aftur til kennslustarfa	38
	Bókun 3: Um starf hljómsveitarstjóra	38
	Bókun 4: Sérákvæði um 70 ára starfsmenn	38
	Bókun 5: Endurröðun í starfsheiti	38
	Bókun 6: Stjórnendur skólahljómsveita	38
	Fylgiskjöl	39
	Fylgiskjal I: Um afnot og greiðslur fyrir notkun á eigin hljóðfærum	39
	Fylgiskjal II: Sérstök tryggingarákvæði kennara og skólustjóra tónlistarskóla í Reykjavík	40

Slysstryggingar	40
Farangurstrygging	41
Fylgiskjal III: Sérstök tryggingarákvæði um kennara og skólastjóra tónlistarskóla í sveitarfélögum öðrum en Reykjavík.....	42

Inngangur

Almennt markmið samningsaðila er að efla tónlistarskólann og möguleika hans til að þróast eftir aðstæðum á hverjum stað. Með kjarasamningum árið 2001 voru gerðar kerfisbreytingar sem ætlað var að efla tónlistarskólann og samhliða var stjórnkerfi tónlistarskóla styrkt. Samningsaðilar eru sammála um mikilvægi þess að nýr kjarasamningur styðji enn frekar við uppbyggingu á innra starfi skólanna með því að aðlaga fyrri kerfisbreytingar betur að þörfum skólanna og starfsemi þeirra.

Í þessu skyni eru gerðar nokkrar kerfisbreytingar á stjórnunarhluta samningsins, þ.e. á launakerfi skólastjóra og á fyrirkomulagi aukinnar stjórnunar við tónlistarskóla. Auk þess eru gerðar breytingar á fyrirkomulagi launapotts/viðbótarlauna og úrræðum fjölgað sem skólar hafa til að umbuna kennurum og til að bregðast við margbreytilegum aðstæðum og starfsumhverfi skóla. Sjálfstæði skóla og sveigjanleiki við skipulagningu skólastarfs er nauðsynlegur til að starfsþróun og mismunandi skólagerðir fái að þróast ásamt því sem að nýjar áherslur í aðalnámskrá tónlistarskóla nái fram að ganga.

Mjög mismunandi er eftir skólum og skólagerðum hvaða leiðir þeir fara til að þjóna þörfum samfélagsins og nemenda sem best og er nýjum áherslum í kjarasamningnum ætlað að styðja við starfsmanna- og skólustefnu á hverjum stað.

Í skólanámskrá skal tilgreina auk kennsludaga skóla, vetrarleyfi sé það tekið, tónleikahald í samræmi við kjarasamning og endurmenntunardaga skólans. Skólanámskrá skal lögð fyrir viðkomandi skólanefnd til staðfestingar og kynnt fræðslufirvöldum sveitarfélags.

Skólastjóri ráðstafar vinnu kennara til þeirra faglegu starfa og verkefna sem starfsemi tónlistarskólans kallar á. Skólastjóri skipuleggur og ber ábyrgð á að störf kennara og millistjórnenda nýtist nemendum í námi þeirra. Skólastjóri ákveður magn kennslu og skipulag hennar (stundatöflu) fyrir hvern kennara og skipuleggur tónleikahald innan þeirra marka sem kjarasamningur gerir ráð fyrir.

Sveitarstjórnir eða stjórn skóla í umboði þeirra ákvarðar heildarkennslutímafjölda tónlistarskóla. Skólastjóri ákveður í samráði við hvern kennara hvernig vinnutíma hans er háttað. Skólastjóri skipuleggur samstarf kennara (vinnuteymi) og ráðstafar tíma til þess.

Skólastjóri er forstöðumaður skóla og ber faglega og rekstrarlega ábyrgð á starfsemi skólans í samræmi við samþykktir sveitarstjórnar, lög og reglugerðir. Hann verkstýrir starfsemi skólans. Aðstoðarskólastjóri er staðgengill skólastjóra. Skólastjóri ákvarðar nánar hlutverk og starfsskyldur hans. Deildarstjóri er millistjórnandi, sem fer með mannaforráð, stýrir hluta af skólastarfi, deild eða skólastigi eftir nánari ákvörðun skólastjóra. Heimilt er að aðstoðarskólastjóri gegni auk staðgengilsstarfans starfi deildarstjóra.

1 Kaup

1.1 Mánaðarlaun

1.1.1 Mánaðarlaun

Föst mánaðarlaun starfsmanns sem gegnir fullu starfi skulu greidd samkvæmt neðangreindri launatöflu frá og með 1. desember 2008:

Lfl.	1. þrep Að 30 ára	2. þrep frá 30 ára	3. þrep frá 40 ára	4. þrep frá 45 ára
101	167.408	173.292	179.411	185.776
102	169.614	175.587	181.799	188.259
103	171.854	177.917	184.220	190.778
104	174.127	180.282	186.680	193.335
105	176.435	182.682	189.175	195.930
106	178.777	185.118	191.708	198.565
107	181.155	187.590	194.280	201.239
108	183.567	190.099	196.890	203.952
109	186.016	192.646	199.540	206.707
110	188.501	195.231	202.228	209.504
111	191.025	197.854	204.956	212.342
112	193.585	200.517	207.726	215.222
113	196.185	203.221	210.538	218.147
114	198.823	205.964	213.391	221.114
115	201.501	208.749	216.287	224.126
116	204.219	211.575	219.227	227.183
117	206.977	214.444	222.212	230.286
118	209.777	217.355	225.240	233.436
119	212.619	220.312	228.315	236.633
120	215.504	223.312	231.435	239.878
121	218.432	226.357	234.602	243.172
122	221.403	229.447	237.816	246.516
123	224.419	232.584	241.078	249.909
124	227.481	235.768	244.391	253.352
125	230.589	238.999	247.752	256.848
126	233.743	242.279	251.163	260.396
127	236.944	245.609	254.626	263.998
128	240.194	248.990	258.141	267.655
129	243.492	252.420	261.709	271.365
130	246.840	255.901	265.330	275.130
131	250.238	259.435	269.005	278.953
132	253.688	263.023	272.734	282.833
133	257.189	266.664	276.521	286.770
134	260.741	270.358	280.365	290.768
135	264.348	274.110	284.265	294.825
136	268.010	277.917	288.225	298.942
137	271.725	281.781	292.244	303.123
138	275.496	285.703	296.322	307.365
139	279.324	289.685	300.463	311.671

140	283.210	293.726	304.665	316.042
141	287.152	297.827	308.932	320.477
142	291.155	301.991	313.261	324.980
143	295.218	306.216	317.656	329.550
144	299.342	310.505	322.116	334.188
145	303.527	314.857	326.643	338.897
146	307.776	319.276	331.237	343.676
147	312.089	323.761	335.901	348.527
148	316.466	328.313	340.634	353.450
149	320.909	332.934	345.439	358.447
150	325.417	337.622	350.316	363.520
151	329.993	342.383	355.266	368.668
152	334.640	347.214	360.291	373.894
153	339.354	352.118	365.390	379.197
154	344.140	357.096	370.567	384.580
155	348.998	362.148	375.820	390.045
156	353.927	367.275	381.153	395.591

1.1.2 Dagvinnukaup

Þegar unninn er 8 stunda vinnudagur reglubundið, reiknast brot úr mánaðarlaunum þannig, að deilt er með 21,67 í mánaðarlaunin og margfaldað með fjölda almanaksdaga annarra en laugardaga og sunnudaga frá upphafi til loka starfstíma.

1.2 Launaþrep og lífaldur

1.2.1 Röðun í launaþrep

Launaþrep eru fjögur og miðast röðun við lífaldur. Innröðun í þrep miðast við aldur frá upphafi næsta mánaðar eftir afmælisdag.

1. þrep að 30 ára aldri
2. þrep frá 30 ára aldri
3. þrep frá 40 ára aldri
4. þrep frá 45 ára aldri

Bil milli launaþrepa er 4%.

1.2.2 Ráðningarhlutfall

Tónlistarskólakennari, sem ráðinn er til kennslu, sem er að lágmarki 25% af fullri kennslu, sbr. grein 2.1.6.2, taki föst mánaðarlaun.

1.3 Röðun í launaflokka

1.3.1 Starfsheiti

Starfsheiti	Lýsing	Lfl.
Tónlistarskólakennari I	(Sjá tónlistarskólakennari II)	115
Tónlistarskólakennari II	Hefur ekki lokið framhaldsprófi	115
Tónlistarskólakennari III	Hefur lokið framhaldsprófi	121
Tónlistarskólakennari IV	Hefur lokið kennaraprófi eða B.Ed. prófi með tónmenntarvali frá KHÍ.	127

Skýring: Þeir sem lokið hafa einleikaraprófi, burtfararprófi frá viðurkenndum tónlistarskóla eða hlotið samsvarandi menntun raðast enn fremur sem tónlistarskólakennari IV. Einnig þeir sem ráðnir hafa verið í Sinfóníuhljómsveit Íslands að undangengnu profuspili.

1.3.2 Viðbótarlaun vegna umfangs starfs, ábyrgðar, álags og færni

Frá og með 1. janúar 2002 hefur skólastjóri til ráðstöfunar 12% af launaflokki 119, 4. þrepi, fyrir hvert stöðugildi til endurröðunar kennara í launaflokka vegna umfangs starfs, ábyrgðar og álags sem er umfram það sem almennt má gera ráð fyrir, svo og vegna persónulegrar færni.

Skólastjóri skal endurreiða kennurum í launaflokka eftir því hvernig störf skiptast á milli þeirra, svo og staðsetningar starfa í skipuriti, ábyrgðar, álags og hve störfín eru sérhæfð. Þegar horft er til ábyrgðar skal skoða sérstaklega faglega, stjórnunarlega og fjárhagslega ábyrgð. Einnig skal meta andlegt og líkamlegt álag og persónulega færni þar á meðal menntun og þekkingu. Sérstaklega skal horft til kennslu erfiðra nemendahópa, kennslu nemendahópa í hljóðfærleik, samleiks, kórstjórnar og hljómsveitarstjórnar. Ofangreindir þættir skulu metnir út frá viðvarandi og stöðugum þáttum starfsins.

Laun skv. þessu ákvæði skulu endurskoðuð árlega við upphaf skólaárs og við slíkt endurmat geta kennarar hækkað eða lækkað.

Grein 1.3.2 orðist svo frá og með 1. ágúst 2007:

Skólastjóri ákvarðar tónlistarskólakennara viðbótarlaun til allt að eins skólaárs í senn vegna sérstaks umfangs starfs, ábyrgðar, álags og persónulegrar færni.

a) Ef um viðvarandi og stöðuga þætti er að ræða má ákvarða tónlistarskólakennara í upphafi skólaárs endurröðun í launaflokka til eins skólaárs í senn. Hér skal m.a. horft til stjórnunarlegrar, faglegrar og fjárhagslegrar ábyrgðar, álags og umfangs starfs, s.s. kennslu stórra nemendahópa, samleiks og kórstjórnar. Við mat á persónulegri færni skal m.a. skoða reynslu, fjölbærni, sérþekkingu og færni til að miðla henni. Þá er einnig heimilt að meta til persónulegrar færni sjálfstæði, frumkvæði, samstarfs- og samskiptahæfni, áhuga og árangur. Endurskoðun skal fara fram árlega fyrir upphaf hvers skólaárs og við slíkt endurmat geta kennarar hækkað eða lækkað.

Skýring: Dæmi um þætti/forsendur sem geta legið til grundvallar á mati skv. ofangreindu ákvæði:

Fagreynsla, kennslureynsla, kennslu- og uppeldisfræði, tónlistarstörf, sérþekking og fjölgæfni.

Sérlega góður árangur í starfi (námsframvinda nemendahópsins, árangur í prófum, á tónleikum, færsla nemenda á milli námsáfanga, þátttaka í samspili, hvernig helst á nemendum, hversu sýnilegur nemendahópurinn er í skólafarfinu ofl.)

Starfsmaður er sveigjanlegur, samstarfsfús, sjálfstæður, áhugasamur, skapandi, býr yfir frumkvæði og færni til að miðla sérþekkingu sinni ofl.

Fagleg, stjórnunarleg og fjárhagsleg ábyrgð og andlegt og líkamlegt álag, s.s. vegna umsjónar með kennslugögnum og innkaupum (nótur, diskar, hljóðfæri), vegna erfiðra nemenda, nemenda með sérþarfir, kennslu mjög ungra barna eða mjög langt kominna nemenda, vegna kennslu fjölda námsgreina, samstarfs við aðrar stofnanir ofl.

b) Ef um tímabundin verkefni, ábyrgð eða álag er að ræða sem standa til skemmri tíma en eins skólaárs má ákvarða tónlistarskólakennara hærrí laun til skemmri tíma en skólaárs á grundvelli eininga þar sem hver eining er 1% af mánaðarlaunum í launaflokki 125, 4. launaprepi. Taka má tillit til sérstakra aðstæðna þar sem um er að ræða mikinn nemendafjölda í umsjón kennara. Sömu þættir og tilgreindir eru í a-lið geta eftir atvikum átt við hér.

Skýring: Dæmi um tímabundna þætti gætu verið:

Þróun nýrra kennsluáðferða, námsefnis, námsáfanga, tónlistarstíla, tilraunastarf, samþætt verkefni milli stofnana og/eða önnur tímabundin verkefni.

Vegna annarrar umsjónar en kennslu, sem vegur þyngra vegna nemenda í hlutanámi eða samkennslu, mætti hugsa sér greiðslu eininga, t.d. 0,25 einingu pr. nemanda í hálfu námi (þ.e. 30 mín. kennslu á viku) eða 0,5 einingu fyrir eina stund í samkennslu.

Viðbótarlaun má ekki nota í stað yfirvinnugreiðslna vegna vinnu sem innt er af hendi utan dagvinnumarka enda ber að greiða fyrir það með yfirvinnu.

Skólastjóri skal gæta jafnræðis við ákvarðanatöku um viðbótarlaun. Skólastjóri skal setja skriflega reglur um fyrirkomulag á ofangreindri grein, sem byggja á málefnalegum rökum, og kynna fyrir tveimur fulltrúum kennara, sem kjörnir eru af kennurum skólans, áður en skólastjóri tekur endanlega ákvörðun og síðan kynnt kennurum áður en til framkvæmdar kemur. Viðbótarlaun vegna ofangreindra ákvæða geta hækkað og lækkað eftir viðfangsefnum starfsmanna eða þeim áherslum sem lagðar eru í starfinu hverju sinni.

Skólastjóri hefur til ráðstöfunar vegna a-liðar 6 launaflokka fyrir hvert stöðugildi til kennslu og kr. 3.400 á mánuði fyrir hvert fullt stöðugildi til kennslu í 9 mánuði vegna b-liðar skólaárið 2007-2008. Þessu fjármagni skal verja að fullu innan skólaárs.

Skólum er heimilt að lækka viðmið í B-hluta launapotts í kr. 1.700,- og miða launaflokka vegna A- liðar við starfsmannafjölda í stað þess að miða við stöðugildafjölda.

Skýring 1: Orlofslaun skulu greidd af tímabundnum viðbótarlaunum sem greidd eru á grundvelli eininga, sjá gr. 1.7.2.

Skýring 2: Í ákvörðunum sínum þarf skólastjóri að gæta þess að ofangreint fjármagn dugi fyrir beinum launabreytingum og afleiddum launabreytingum, s.s. vegna yfirvinnu, álagsgreiðslna og orlofslauna.

1.3.3 Viðbótarlaun vegna framhaldsmenntunar

Fyrir hvert fullt námsár eftir lokapróf raðist tónlistarskólakennari IV tveimur launaflokkum ofar en ella fyrir allt að fimm námsár. Með fullu námsári er átt við nám við viðurkenndan tónlistarháskóla sem svarar til 30 eininga náms á háskólastigi og er lánshæft hjá Lánasjóði íslenskra námsmanna. Námið skal staðfest af viðkomandi kennslustofnun /kennara.

Hafi tónlistarskólakennari IV lokið mastersprófi eða sambærilegu prófi í faggrein sinni raðast hann fjórum launaflokkum ofar en skv. 1.3.1. Fyrir hvert viðbótarnámsár umfram mastersnám gildir 1. mgr. Hafi hann lokið doktorsprófi í faggrein sinni raðast hann tíu launaflokkum ofar en skv. 1.3.1.

Launabreytingar vegna framhaldsnáms gilda frá næstu mánaðamótum eftir að starfsmaður skilar inn gögnum frá viðkomandi kennslustofnun/kennara til vinnuveitenda er sýni með tilskildum staðfestum gögnum að námi sé lokið.

Þessi grein gefur að hámarki 10 launaflokka.

1.3.4 Viðbótarlaun vegna símenntunar

Hver tónlistarskóli skal setja sér í skólanámskrá áætlun um endur- og símenntun tónlistarskólakennara. Námskeið skulu tengjast störfum tónlistarskólakennarans og nýtast honum í starfi. Öll starfsheiti raðast vegna námskeiða/endurmenntunar sem hér segir:

Einn launaflokkur við 25 ára aldur.

Einn launaflokkur við 27 ára aldur.

Einn launaflokkur við 30 ára aldur.

Einn launaflokkur við 35 ára aldur.

Einn launaflokkur við 40 ára aldur.

Einn launaflokkur við 45 ára aldur.

Forsenda launaflokkahækkunar þessarar er staðfest þátttaka í símenntunaráætlun skóla.

Launabreytingar vegna símenntunar gilda frá næstu mánaðamótum eftir að starfsmaður uppfyllir skilyrði greinarinnar.

1.3.5 Staðgengilslaun

Í tónlistarskóla þar sem starfa a.m.k. 5 tónlistarskólakennarar og ekki er ráðinn við skólann millistjórnandi er heimilt að skipa einn af kennurum skólans staðgengil skólastjóra og tekur hann þá röðun tveimur launaflokkum ofar en ella.

1.4 Kennsla og röðun skólastjóra

1.4.1 Kennsla skólastjóra og stig skóla

Kennsla skólastjóra ákvarðast af stigum skóla sem reiknast sem summa af stöðugildum til kennslu margfölduð með tíu og fjölda nemenda. Nemendur í forskóla og kór tónlistarskólans teljast með stuðlinum 0,5. Hver nemandi telst aðeins einu sinni

Sjá nánar bókun I.

Stig	Kennsla
<50 stig	520
<85 stig	440
<170 stig	315
<300 stig	160
300- stig	0

1.4.2 Kennsla umfram kennsluskyldu

Ef brýn þörf er á að skólastjóri kenni umfram ofangreind mörk skal hann fá greitt fyrir það með tímakaupi í yfirvinnu (1,0385%) skv. launaflokki 412.

Vinna skólastjóra utan dagvinnumarka, vaktálag:

Vaktaálag til skólastjóra fyrir hverja klst. skal vera 33,33% af tímakaupi í dagvinnu í lfl. 412 á tímabilinu 17:00–24:00 mánud.–fimmtud. Á tímabilinu frá kl. 17:00–24:00 föstud. og frá kl. 00:00–08:00 mánud.–föstud. svo og á tímabilinu 00:00–24:00 laugard., sunnud. og sérstaka frídaga, greiðist 55,00% álag. Á stórhátíðardögum, sbr. grein 2.1.4.3 greiðist 90% álag. Brot úr klukkustund greiðist hlutfallslega.

1.4.3 Launatafla og röðun skólastjóra

Föst mánaðarlaun skólastjóra sem gegnir fullu starfi skulu greidd samkvæmt neðangreindri launatöflu frá og með 1. desember 2008 miðað við stig skóla.

Stig	Lfl.	Mán.laun	Stig	Lfl.	Mán.laun
0	410	344.395	451	424	510.521
25	411	354.117	501	425	525.228
51	412	364.132	601	426	540.376
76	413	374.447	701	427	555.977
101	414	385.071	851	428	572.048
126	415	396.015	1001	429	588.600
151	416	407.286	1151	430	605.649
176	417	418.896		431	623.210
201	418	430.853		432	641.297
236	419	443.170		433	659.928
271	420	455.855		434	679.117
316	421	468.922		435	698.882
351	422	482.380		436	719.239
401	423	496.243			

1.4.4 Röðun skólastjóra ef nemendum fækkar

Grunnröðun skólastjóra í launaflokka breytist ekki þótt nemendum fækki á meðan sami aðili gegnir stöðunni. Kennsluskylda miðast við nemendafjölda hverju sinni.

1.4.5 Útibú frá skóla

Hafi skólastjóri umsjón með útibúi frá skóla sem rekið er í öðru byggðarlagi tekur hann röðun einum launaflokki ofar en ella. Ef um fleiri en eitt útibú er að ræða og vegalengdir miklar skal um það fjallað í samstarfsnefnd.

1.5 Röðun millistjórnenda

1.5.1 Aukin stjórnun

Við tónlistarskóla sem nær a.m.k. 90 stigum skv. grein 1.4.1 reiknast aukinn tími til stjórnunar þannig að stigafjöldi skóla er margfaldaður samkvæmt eftirfarandi töflu:

Stig	Stuðull
90-125	1,3
126-150	1,4
151-175	1,45
176-200	1,5
201-270	1,6
271-350	1,65
351-450	1,7
451-600	1,75
601-	1,8

Hámarksstími til aukinnar stjórnunar er 1.300 stundir. Heimilt er skólastjóra að taka að sér aukna stjórnun skv. ofangreindu gegn tilsvareandi lækkun á eigin kennslu skv. grein 1.4.1.

Skýring: Úr fundargerð samstarfsnefndar 19. apríl 2002: Fyrir stjórnanda sem er í fullu starfi við stjórnun gildir að einstakar vinnuvikur geta verið breytilegar en skulu að meðaltali vera 40 klst. á viku. Kjarasamningurinn gerir ráð fyrir að þurfi skólastjórinn að sinna stjórnunarstörfum utan dagvinnumarka komi ekki sérstök greiðsla fyrir. Hafi stjórnandinn kennsluskylda gildir ofangreind skilgreining fyrir stjórnunarhluta starfsins en fyrir kennsluhlutann gilda ákvæði gr. 2.1.6.2. Tími til stjórnunar á ársgrundvelli skal ekki fara yfir þann heildartímafjölda sem honum er ætlaður til stjórnunar.

1.5.2 Laun millistjórnenda

Föst mánaðarlaun millistjórnenda skulu greidd samkvæmt neðangreindri launatöflu frá og með 1. desember 2008:

Stjórnunar- hlutfall	Aðstoðarskólástjóri		Deildarstjóri	
	Lfl.	Mán.laun	Lfl.	Mán.laun
<30%	301	374.809	201	354.458
30%-49%	302	392.535	202	371.166
50%-74%	303	411.148	203	388.710
75%-100%	304	430.689	204	407.130

Grunnlaun millistjórnenda skulu að lágmarki vera 3% hærri en mánaðarlaun sem hann ella fengi sem tónlistarskólakennari skv. ákvæðum 1.3 í þessum kjarasamningi.

1.5.3 Launahækkunir á samningstíma

Launatafla skv. 1.5.2 skal taka hækkunum skv. gr. 1.1.2.

1.5.4 Kennsla umfram kennsluskyldu

Sé millistjórnanda falin kennsla umfram kennsluskyldu skal hún greidd með tímakaupi í yfirvinnu (1,0385%) af launaflokki 412, sbr. gr. 1.4.2.

Vinna millistjórnenda utan dagvinnumarka, vaktálag:

Vaktaálag til millistjórnenda fyrir hverja klst. skal vera 33,33% af tímakaupi í dagvinnu í lfl. 412 á tímabilinu 17:00–24:00 mánud.–fimmtud. Á tímabilinu frá kl. 17:00–24:00 föstud. og frá kl. 00:00–08:00 mánud.–föstud. svo og á tímabilinu 00:00–24:00 laugard., sunnud. og sérstaka frídaga, greiðist 55,00% álag. Á stórhátíðardögum, sbr. grein 2.1.4.3 greiðist 90% álag. Brot úr klukkustund greiðist hlutfallslega.

1.6 Tímakaup í dagvinnu

1.6.1 Tímakaup í dagvinnu, útreikningur

Tímakaup í dagvinnu í hverjum launaflokki er 0,615% af mánaðarkaupi miðað við 2. launaprep. Tímakaup eftirlaunapega, sbr. 1.6.2, skal þó miðað við 4. launaprep.

1.6.2 Tímakaup í dagvinnu, hverjum má greiða

Heimilt er að greiða tímakaup í eftirfarandi tilvikum:

1. Lífeyrisþegum, sem vinna hluta úr starfi.
2. Starfsmönnum, sem ráðnir eru til að vinna að sérhæfðum, afmörkuðum verkefnum.
3. Stundakennurum.

1.7 Tímakaup í yfirvinnu

1.7.1 Yfirvinnukaup, útreikningur

Yfirvinna er greidd með tímakaupi. Tímakaup fyrir yfirvinnu í hverjum launaflokki er 1,0385% af mánaðarlaunum starfsmannsins.

1.7.2 Orlof á yfirvinnu og álagsgreiðslur (sbr. gr. 4.2.1).

1.7.3 Stórhátíðarkaup, útreikningur

Öll vinna, sem unnin er á stórhátíðum skv. 2.1.4.3 greiðist með tímakaupi sem nemur 1,375% af mánaðarlaunum starfsmannsins.

1.7.4 Yfirvinna fjarri föstum vinnustað

Sé yfirvinna fjarri föstum vinnustað ekki greidd samkvæmt tímareikningi, skal semja um þá greiðslu fyrirfram við viðkomandi starfsmann og í samráði við stéttarfélag.

1.7.5 Yfirvinna önnur en kennsla

Önnur yfirvinna en kennsla greiðist með yfirvinnukaupi miðað við unnar klukkustundir.

1.7.6 Kennsla umfram kennsluskyldu

Hver klukkustund tónlistarskólakennara í kennslu umfram kennsluskyldu greiðist sem 1,5 klukkustund í yfirvinnu í launaflokki viðkomandi. Hver klukkustund tónlistarskólakennara í yfirvinnu umfram 10 kenndar yfirvinnustundir á viku samkvæmt fastri stundaskrá í tónlistarskóla telst jafngilda einni klukkustund í yfirvinnu.

1.7.7 Prófdæming

Tónlistarskólakennari sem fenginn er til prófdæmingar í öðrum tónlistarskóla en þeim sem hann kennir við skal fá greitt tímakaup í yfirvinnu í sínum launaflokki, þó að lágmarki 3 klst.

1.7.8 Vinna utan dagvinnumarka, vaktaálag

Þegar tónlistarskólakennari innir af hendi kennsluskyldu sína skv. 2.1.6.2 m.v. starfshlutfall utan hefðbundinna dagvinnumarka skal greiða vaktaálag. Greiðslur fyrir vaktaálag reiknast af dagvinnukaupi sbr. gr. 1.6.1. Álagsgreiðsla skal vera:

33,33% kl. 17:00 - 24:00 mánudaga – fimmtudaga

55,00% kl. 17:00 - 24:00 föstudaga

55,00% kl. 00:00 - 08:00 mánudaga – föstudaga

55,00% kl. 00:00 - 24:00 laugard., sunnud. og sérstaka frídaga

90,00% kl. 00:00 - 24:00 stórhátíðardaga sbr. 2.1.4.3.

Brot úr klst. greiðist hlutfallslega.

1.8 Um stundakennara

1.8.1 Stundakennarar, launaflokkar

Stundakennari, sem ekki fellur undir ákvæði gr. 1.2.2, tekur laun samkvæmt tímataxta sem ákvarðast þannig að honum skal ákvarðaður launaflokkur skv. greinum og starfsaldursþrepi skv. almennum reglum.

1.8.2 Stundakennarataxtar

Taxti fyrir 60 mínútna kennslu fæst með því að margfalda mánaðarlaun í viðkomandi launaflokki og þrepi sem hér segir:

með 0,014337 fyrir kennslu nemenda í grunnnámi
með 0,015532 fyrir kennslu nemenda í miðnámi
með 0,017473 fyrir kennslu nemenda í framhaldsnámi.

Á stundakennarataxta greiðist 10,17% orlofsfé.

1.9 Tónleikaferðalög

Fyrir umsjón í tónleikaferðalögum á vegum tónlistarskóla skal greiða allt að 12 klukkustundir á dag að frádregnum fjölda kennslustunda á stundaskrá viðkomandi tónlistarskólakennara ferðadaginn. Standi ferð yfir nótt greiðast að auki 3 klukkustundir.

1.10 Annaruppbót

Kennarar og stjórnendur skulu fá greidda annaruppbót í lok hvernar annar, þ.e. í desember og júní, sem nemur 25% af launaflokki 125, 4. launþrepi í hvert skipti miðað við starfshlutfall og starfstíma á hverri önn.

2 Vinnutími

2.1 Almenn, árlegur starfstími tónlistarskóla, vinnutími tónlistarskólakennara

2.1.1 40 stunda vinnuvika

Vinnuvika starfsmanna í fullu starfi skal vera 40 stundir, nema um skemmri vinnutíma sé sérstaklega samið. Heimilt er að semja við stéttarfélagin um tilflutning vinnuskyldu milli vikna eða árstíða.

2.1.2 Vinnutíma breytt með samningi

Heimilt er að haga vinnu með öðrum hætti en í kafla þessum greinir með samkomulagi starfsmanna og atvinnurekenda og með samþykki stéttarfélaganna. Einnig er heimilt að semja við einstaka starfsmenn um rýmkun á dagvinnutímabili og um ákveðið frjálsræði um það hvenær vinnuskyldu er gegnt.

2.1.3 Samfelldur vinnutími

Vinnutími starfsmanna skal vera samfelldur eftir því sem við verður komið.

2.1.4 Fríðagar

2.1.4.1 *Almennir fríðagar eru laugardagar og sunnudagar.*

2.1.4.2 *Sérstakir fríðagar:*

1. Nýársdagur
2. Skírdagur
3. Föstudagurinn langi
4. Laugardagur fyrir páska
5. Páskadagur
6. Annar í páskum
7. Sumardagurinn fyrsti
8. 1. maí
9. Uppstigningardagur
10. Hvítasunnudagur
11. Annar í hvítasunnu
12. 17. júní
13. Fríðagur verslunarmanna
14. Aðfangadagur jóla eftir kl. 12
15. Jóladaur
16. Annar í jólum
17. Gamlársdagur eftir kl. 12

2.1.4.3 *Stórhátíðardagar:*

1. Nýársdagur
2. Föstudagurinn langi
3. Páskadagur
4. Hvítasunnudagur
5. 17. júní
6. Aðfangadagur jóla eftir kl. 12
7. Jóladaur
8. Gamlársdagur eftir kl. 12

2.1.5 Árlegur starfstími tónlistarskóla

Skóladagar nemenda skulu vera á tímabilinu 20. ágúst til 5. júní og skal starfstíminn, einkum kennslutími, aðlagður starfstíma grunnskóla á sama svæði. Tónlistarskólum verður heimilt að taka upp vetrarleyfi nemenda og sveigjanlegt upphaf og lok skólastarfs með samþykki fræðsluyfirvalda hlutaðeigandi sveitarfélags. Skólastarf skal þó ekki hefjast fyrr en 15. ágúst og ljúka ekki síðar en 15. júní.

Tilvísun í reglugerð nr. 132/1992 um starfstíma er þar með felld úr gildi.

2.1.6 Vinnutími kennara í tónlistarskólum

2.1.6.1 *Vikuleg vinnuskylda*

Vinnutími kennara í fullu starfi skal vera 40 klukkustundir á viku til jafnaðar yfir árið.

2.1.6.2 *Skipting vinnutíma*

Skólastjóri ráðstafar vinnu kennara til þeirra faglegu starfa og verkefna sem starfsemi tónlistarskólans kallar á. Árlegur vinnutími tónlistarskólakennara í fullu starfi nemur 1.800 klst. að meðtöldum kaffitímum og vinnuhléum sem teljast 212 klst.

Árleg vinna á skóladögum (kennslutíma) nemenda skiptist þannig:

Grunnnám

Kennsla	705 klst.
Tónleikar og tónfundir	88 klst.
Önnur fagleg störf	581 klst.

Miðnám

Kennsla	645 klst.
Tónleikar og tónfundir	96 klst.
Önnur fagleg störf	633 klst.

Framhaldsnám

Kennsla	570 klst.
Tónleikar og tónfundir	110 klst.
Önnur fagleg störf	694 klst.

Með öðrum faglegum störfum er átt við undirbúning og úrvinnslu kennslu, æfingar og annað það sem skólastjóri ákvarðar.

Auk þess er vinna kennara við undirbúning og frágang fyrir og eftir kennslutíma 8 dagar eða 64 klst.

Þeim tíma sem vantar upp á fulla vinnuskyldu skal varið til undirbúnings- og símenntunar að hámarki 150 klst., utan starfstíma skóla.

Heimilt er skólastjóra að lækka þátt kennslu tónlistarskólakennara í grunnnámi um allt að 15 klst. á fyrsta kennsluári viðkomandi og skulu þá önnur fagleg störf aukast tilsvareandi.

Tími til tónleika og tónfunda miðast við að fjöldi tónleika (undirbúningur innifalinn) sé í grunnnámi 11, í miðnámi 12 og í framhaldsnámi 13.

2.1.6.3 *Vinnuskylda*

Til vinnuskyldu tónlistarskólakennara heyra öll fagleg störf kennara, s.s. kennsla, undirbúningur undir kennslu, mat á námsárangri, námsefnisöflun, umsjón með stofu og útlánnum og viðhaldi hljóðfæra, umsjón með bóka- og nótnasafni, skólanámskrárvinna, gerð kennsluáætlana, gerð einstaklingsnámskráa, innra mat á skólastarfi, foreldrasamstarf, innbyrðis samstarf kennara og samstarf þeirra við aðra sérfræðinga, hljómsveitir og kóra, þátttaka í vinnuteyrum og annað sem til starfs tónlistarskólakennara heyrir.

2.1.7 Meðleikarar

Vinnuskylda meðleikara skal vera í samræmi við vinnuskyldu tónlistarskólakennara á næsta stigi fyrir ofan. Kennsla meðleikara nemenda í framhaldsnámi skal vera 13% lægri en kennsla tónlistarskólakennara á sama áfanga og skal tími vegna undirbúnings lengjast sem því nemur. Miðað er við að tónleikar meðleikara séu 7 á öllum námsáföngum og telst mismunur skv. ofangreindu yfirliti sbr. 2.1.6.2 til sérstaks undirbúnings meðleikara.

2.1.8 Hljómsveitarstjóri

Starf hljómsveitarstjóra greiðist með stuðlinum 1,5. Hér er átt við hljómsveit sem telur 10 nemendur eða fleiri. Miðað er við að tónleikar hljómsveitarstjóra séu 7 á öllum námsáföngum og telst mismunur skv. 2.1.6.2 til annarra faglegra starfa hljómsveitarstjóra.

Sjá nánar bókun 3.

2.1.9 Viðverutími, ákvörðun um dagleg mörk

Við upphaf skólaárs skal skólastjóri ákveða dagleg mörk viðverutíma. Skal hann eftir því, sem við verður komið, liggja innan marka dagvinnutímabils og vera samfelldur. Viðverutími annar en kennsla skal þó aldrei vera utan dagvinnumarka nema með samþykki kennara.

2.2 Dagvinna

2.2.1 Dagvinnutímabil

Dagvinna skal unnin á tímabilinu kl. 08:00-17:00 frá mánudegi til föstudags, sbr. þó 2.1.2.

2.3 Yfirvinna

2.3.1 Yfirvinna, skilgreining

Yfirvinna telst sú vinna, sem fram fer utan tilskilins daglegs vinnutíma, svo og vinna sem innt er af hendi umfram vikulega vinnutímaskyldu, þótt á dagvinnutímabili sé.

2.3.2 Yfirvinna á sérstökum frídögum, greiðslur

Öll vinna, sem unnin er á sérstökum frídögum skv. 2.1.4.2, greiðist sem yfirvinna skv. 1.7.

2.3.3 Útköll

2.3.3.1 Útköll, greiðslur

Þegar starfsmaður er kallaður til vinnu, sem ekki er í beinu framhaldi af daglegri vinnu hans, skal greitt yfirvinnukaup fyrir a.m.k. 3 klst., nema reglulegur vinnutími hans hefjist innan þriggja klst. frá því hann fór til vinnu, en þá greiðist yfirvinna frá upphafi útkalls fram til þess, að reglulegur vinnutími hefist. Ljúki útkalli áður en 3 klst. eru liðnar frá lokum hinnar daglegu vinnu, skal greiða yfirvinnu fyrir tímamann frá lokum hinnar daglegu vinnu til loka útkallsins.

2.3.3.2 *Útkall um nætur og á helgidögum*

Ef útkall hefst á tímabilinu kl. 00:00-08:00 á mánudegi til föstudags eða á almennum eða sérstökum frídögum skv. 2.1.4.1 og 2.1.4.2 skal greitt yfirvinnukaup fyrir a.m.k. 4 klst. nema reglulegur vinnutími hefjist innan 3 1/2 klst. frá því að útkall hófst, en í þeim tilvikum skal greiða 1/2 klst. til viðbótar unnum tíma.

Grein þessi tekur þó ekki til útkalls, sem er í beinu framhaldi af daglegri vinnu eða lýkur áður en 3 klst. eru liðnar frá lokum hinnar daglegu vinnu, en um þau tilvik fer eftir gr. 2.3.3.1.

2.3.4 **Yfirvinna í hlutastarfi, viðbót við hlutastarf**

2.3.4.1 *Yfirvinna í hlutastörfum*

Hafi starfsmaður skv. lögum eða samningi skemmri vikulega vinnuskyldu en gert er ráð fyrir í 2.1.1, skal vinna umfram hana greidd skv. 2.3.4.2 og 2.3.4.3.

2.3.4.2 *Yfirvinna í hlutastörfum, óregluleg*

Óreglubundin vinna umfram hina skertu vinnuskyldu eða samfelld vinna skemur en einn mánuð greiðist með því kaupi, sem greitt er fyrir yfirvinnu.

2.3.4.3 *Hlutastarf, greiðslur fyrir reglubundna vinnu umfram mánuð*

Samfelld reglubundin vinna einn mánuð eða lengur innan dagvinnumarka allt að fullri vinnuskyldu greiðist sem reiknað hlutfall af mánaðarlaunum, enda hafi viðkomandi starfsmanni verið kynnt það, áður en sú vinna hófst.

2.3.5 **Yfirvinna, gjalddagi**

Öll yfirvinna skal greidd eftir á fyrir hvern mánuð eða hverja þrjátíu daga og komi til útborgunar eigi síðar en 15 dögum eftir síðasta dag reikningstímabils. Sama gildir um greiðslu fyrir yfirvinnu á veikindatímabili skv. reglugerð.

2.3.6 **Föst yfirvinna, greiðsla**

Föst yfirvinna greiðist 4 vikur á mánuði á virkum kennslutíma skólans.

3 **Matar- og kaffitímar**

3.1 **Matar- og kaffitímar á dagvinnutímabili**

3.1.1 **Matartími, tímasetning og lengd**

Matartími, 30 mínútur, skal vera á tímabilinu kl. 11:30-13:30, og telst hann eigi til vinnutíma.

3.1.2 **Matartími lengdur, stytur eða felldur niður**

Heimilt er að lengja, stytta eða fella niður matartíma með samkomulagi skólastjóra og þeirra kennara, sem málið varðar.

3.1.3 **Matartíma breytt, áhrif á dagvinnutímabil**

Sé matartíma á dagvinnutímabili breytt skv. 3.1.2 lýkur dagvinnutímabili þeim mun síðar eða fyrr. Séu matartímar lengri skv. 3.1.2 telst lengingin ekki til vinnutímans.

3.1.4 Kaffitímar, lengd þeirra

Á venjulegum vinnudegi skulu vera tveir kaffitímar, 15 mínútur og 20 mínútur, og teljast þeir til vinnutíma.

3.1.5 Kaffitími lengdur, stytur eða felldur niður

Kaffitíma má lengja, stytta eða fella niður með sama hætti og matartíma.

3.1.6 Kaffitímar kennara, lengd og tímasetning

Kaffitímar kennara skulu vera 20 mínútur árdegis alla daga vikunnar og 15 mínútur síðdegis í þeim skólum, sem starfa a.m.k. 3 heilar klukkustundir eftir kl. 13:00.

3.2 Matar- og kaffitímar í yfirvinnu

3.2.1 Matartími í yfirvinnu

Sé unnin yfirvinna, skulu matartímar vera 1 klst. kl. 19:00-20:00 að kvöldi, kl. 03:00-04:00 að nóttu og á tímabilinu kl. 11:30-13:30 á frídögum skv. 2.1.4. Matartímar þessir á yfirvinnutímabili teljast til vinnutímans.

3.2.2 Kaffitími í yfirvinnu

Sé unnin yfirvinna eða aukavakt, skulu kaffitímar vera kl. 21:00-21:20, kl. 00:00-00:20, kl. 05:40-06:00 og kl. 07:45-08:00. Kaffi- og matartímar í yfirvinnu á tímabilinu kl. 08:00-17:00 skulu vera þeir sömu og í dagvinnu.

3.3 Vinna í matar- og kaffitímum

3.3.1 Matartími skertur, greidd yfirvinna

Verði því ekki við komið að veita starfsmanni fullan matartíma á dagvinnutímabili, eins og samningur þessi mælir fyrir um skv. 3.1 skal matartíminn greiddur að þeim hluta sem yfirvinna.

3.3.2 Matar- og kaffitímar sem unnir eru á yfirvinnutíma

Matar- og kaffitímar á yfirvinnutímabili, sem unnir eru, greiðast sem viðbót við yfirvinnutíma og auk þess kaffitímar í yfirvinnu, sé unnið að fremri mörkum þeirra.

4 Orlof

4.1 Lengd orlofs

4.1.1 Lágmarksorlof

Lágmarksorlof skal vera 192 vinnuskyldustundir miðað við fullt ársstarf. Starfsmaður, sem unnið hefur hluta af fullu starfi eða hluta úr ári, skal fá orlof 16 vinnuskyldustundir fyrir fullt mánaðarstarf.

4.1.2 Lengra orlof

Starfsmaður, sem náð hefur 30 ára aldri á því almanaksári, sem tímabil sumarorlofs tilheyrir, fær að auki orlof, sem svarar til 24 vinnuskyldustunda í dagvinnu. Við 38 ára aldur fær hann enn að auki orlof, sem svarar til 24 vinnuskyldustunda í dagvinnu. Starfsaldur til orlofs skal reiknaður eftir sömu reglum og starfsaldur til launa.

4.2 Orlofsfé

4.2.1 Orlofsfé

Tónlistarskólakennari og stjórnandi skal fá 10,17% orlofsfé greidd á yfirvinnu, álagsgreiðslur og tímabundin viðbótarlaun sem greidd eru á grundvelli eininga, sbr. 1.3.2. Við 30 ára aldur skal hann fá 11,59% orlofsfé og við 38 ára aldur 13,04%.

Breyting á orlofsprósentu miðast við aldur frá upphafi næsta mánaðar eftir afmælisdag.

4.3 Orlofsárið

4.3.1 Orlofsárið

Orlofsárið er frá 1. maí til 30. apríl.

4.3.2 Sumarorlofstímabil

4.3.2.1 *Tímabil sumarorlofs*

Tímabil sumarorlofs er frá 15. maí til 30. september.

4.3.2.2 *Orlof á sumarorlofstímabili*

Starfsmaður á rétt á að fá 160 vinnuskyldustunda orlof sitt á sumarorlofstímabilinu og allt að fullu orlofi á sama tíma, verði því við komið vegna starfa stofnunarinnar.

4.3.2.3 *Orlof utan sumarorlofstímabils*

Sé orlof eða hluti orlofs tekið eftir að sumarorlofstímabili lýkur, skal sá hluti orlofsins lengjast um fjórðung. Sama gildir um orlof, sem tekið er fyrir sumarorlofstímabil, skv. beiðni stofnunar.

4.4 Veikindi í orlofi

4.4.1 Veikindi í orlofi

Veikist starfsmaður í orlofi, telst sá tími, sem veikindum nemur, ekki til orlofs, enda sanni starfsmaður með læknisvottorði, að hann geti ekki notið orlofs.

4.4.2 Veikindi kennara á tímabilinu 15. júní til 15. ágúst

Sé kennari veikur á tímabilinu 15. júní til 15. ágúst svo nemi einum mánuði eða lengri tíma, skal það, sem fram yfir er, skoðast veikindi í orlofi allt að fullum orlofstíma. Veikindi skulu skýlaust sönnuð sbr. ákvæði 11.2.1.

4.4.3 Áunninn orlofsréttur

Greiða skal dánarbúi áunninn orlofsrétt látins starfsmanns.

5 Ferðir og gisting

5.1 Ferðakostnaður samkvæmt reikningi

5.1.1 Ferðakostnaður vegna ferða innanlands

Kostnaður vegna ferðalaga innanlands á vegum vinnuveitanda skal greiðast eftir reikningi, enda fylgi fullnægjandi frumgögn. Sama gildir, ef hluti vinnudags er unninn svo langt frá föstum vinnustað, að starfsmaður þarf að kaupa sér fæði utan heimilis eða fasts vinnustaðar.

5.1.2 Ferðakostnaður, áætlaður og greiddur fyrirfram

Starfsmenn skulu fá fyrirframgreiðslu áætlaðs ferðakostnaðar.

5.1.3 Ferðakostnaður, uppgjör

Um uppgjör ferðakostnaðar, þar með talið akstursgjald, fer eftir sömu reglum og um uppgjör yfirvinnu.

5.2 Dagpeningar innanlands

5.2.1 Gisti- og fæðiskostnaður, dagpeningar

Greiða skal gisti- og fæðiskostnað með dagpeningum, sé um það samkomulag eða ekki unnt að leggja fram reikninga.

5.2.2 Dagpeningar ákveðnir af nefnd

Dagpeningar á ferðalögum innanlands skulu fylgja ákvörðunum Ferðakostnaðarnefndar ríkisins.

5.3 Greiðsluháttur

5.3.1 Greiðsluháttur ákveðinn fyrirfram

Fyrirfram skal af stofnun og starfsmanni ákveðið, hvaða háttur á greiðslu ferðakostnaðar skal viðhafður hverju sinni.

5.3.2 Akstur til og frá vinnu

Starfsmaður skal sækja vinnu til fasts ráðningarstaðar (heimastöðvar) á eigin vegum og í tíma sínum.

Nú innir kennari vinnuskyldu sína í tilteknu starfi af hendi í tveimur skólum (starfsstöðvum) sem reknir eru af sama vinnuveitanda, og skal þá greiða kennara fyrir ferðatíma milli vinnustaða og skv. akstursdagbók vegna ferðakostnaðar.

Heimilt er að semja nánar um hvernig ákvæði greinar þessarar skuli framkvæmd í einstökum tilfellum svo og ef um sérstakar aðstæður er að ræða.

Ef vinnustöðvar starfsmanns í einu starfi hjá tilteknum vinnuveitanda eru fleiri en ein greiðist ávallt kostnaður vegna aksturs milli vinnustöðva innan sama vinnudags, enda telst ferðatími til vinnutíma.

Ef vinnustöðvar starfsmanns í einu starfi hjá tilteknum vinnuveitanda eru fleiri en ein þannig að starfsmanni ber að mæta á ólíkar vinnustöðvar eftir vikudögum gildir eftirfarandi:

Sé vinnustöð og heimastöð innan sama þéttbýlissvæðis ber starfsmanni að sækja vinnu á vinnustöð á eigin vegum og í tíma sínum, sbr. 1. mgr. greinar 5.3.2.

Sé vinnustöð fjarri heimastöð greiðist ferðakostnaður og ferðatími frá heimastöð.

Rétt er að aðilar gangi fyrirfram frá framkvæmd greiðslna í ráðningarsamningi, sbr. 2. mgr. greinar 5.3.2.

5.4 Fargjöld erlendis

5.4.1 Fargjöld á ferðum erlendis, greiðsla

Fargjöld á ferðalögum erlendis skulu greiðast eftir reikningi, enda fylgi ávallt farseðlar.

5.5 Dagpeningar á ferðum erlendis

5.5.1 Ferðakostnaður erlendis, dagpeningar

Annar ferðakostnaður á ferðalögum erlendis greiðist með dagpeningum, sem skulu fylgja ákvörðunum Ferðakostnaðarnefndar ríkisins.

5.5.2 Dagpeningar á ferðum erlendis, hvað greiða á

Af dagpeningum á ferðalögum erlendis ber að greiða allan venjulegan ferðakostnað annan en fargjöld, svo sem kostnað vegna ferða að og frá flugvöllum, fæði, húsnæði, minni háttar risnu og hvers konar persónuleg útgjöld.

6 Afleysingar

6.1 Staðgenglar

Aðilar eru um það sammála, að ekki þurfi að jafnaði að fela starfsmanni sérstaklega að gegna starfi yfirmanns, nema fjarvera yfirmanns vari lengur en 7 vinnudaga samfelld.

6.2 Launað staðgengilsstarf

Sé aðalstarf starfsmannsins launað sem staðgengilsstarf yfirmanns, ber starfsmanninum laun eftir flokki hans, gegni hann starfi yfirmanns lengur en 4 vikur samfelld eða hafi hann gegnt starfi yfirmanns lengur en 6 vikur á hverjum 12 mánuðum. Laun eftir flokki yfirmanns greiðast einungis frá lokum nefndra fjögurra eða sex vikna.

6.3 Aðrir staðgenglar

Starfsmaður, sem ekki er í stöðu staðgengils yfirmanns, en er falið að gegna störfum yfirmanns í forföllum hans eða störfum annars herra launaðs starfsmanns, skal taka laun eftir launaflokki hins forfallaða starfsmanns þann tíma, er hann gegnir starfi hans.

7 Tryggingar

7.1 Slysstryggingar

Um slysstryggingu starfsmanna gildir fylgiskjal II fyrir kennara og skólastjóra í Reykjavík en fylgiskjal III fyrir kennara og skólastjóra í öðrum sveitarfélögum.

7.2 Farangurstrygging

Um farangurstryggingar gildir fylgiskjal II fyrir kennara og skólastjóra í Reykjavík en fylgiskjal III fyrir kennara og skólastjóra í öðrum sveitarfélögum.

7.3 Persónulegir munir

Verði starfsmaður sannanlega fyrir tjóni á algengum nauðsynlegum fatnaði og munum við vinnu, svo sem úrum, gleraugum o.s.frv., skal það bætt skv. mati. Náist ekki samkomulag, skal farið skv. mati eins fulltrúa frá hvorum aðila kjarasamningsins. Slík tjón verða einungis bætt, ef þau verða vegna óhappa á vinnustað. Ekki skal bæta tjón, ef það verður sannanlega vegna gáleysis eða hirðuleysis starfsmanns.

7.4 Slys á vinnustað

Bæta skal starfsmanni þau útgjöld, sem starfsmaður kann að verða fyrir af völdum slyss á vinnustað og slysstryggingar almannatrygginga bæta ekki skv. 27. gr. laga nr. 117/1993 um almannatryggingar.

8 Launalaust leyfi

8.1 Launalaust leyfi

Starfsmaður skal eiga rétt á launalaus leyfi í hæfilegan tíma, ef honum býðst tækifæri og/eða styrkur til að vinna að tilteknu verkefni tengdu starfi hans. Slíkt leyfi skal tekið í samráði við skólayfirvöld.

9 Réttindi og skyldur

9.1 Auglýsing starfa

Tónlistarskóla ber að auglýsa laus störf ef ekki er um tímabundna ráðningu að ræða sem ætlað er að standa skemur en til 2ja ára eða stundakennara (tímakaupsfólk). Veita skal a.m.k. 14 daga umsóknarfrest frá birtingu auglýsingar. Miða skal við að auglýsing birtist með þeim hætti að auðvelt sé að afla sér vitneskju um hið lausa starf.

9.2 Ráðning í starf

Ráða ber að öðru jöfnu þann umsækjanda sem hæfastur er að mati tónlistarskólans.

Gera ber skriflegan ráðningarsamning við tónlistarskólakennara og ber í þeim samningi að virða reglur um ákveðnar lágmarksupplýsingar, sbr. efnisákvæði tilskipunar ESB 91/533. Í ráðningarsamningi skal tilgreina hvaða kennslugreinar megi fela tónlistarskólakennara.

9.3 Uppsagnarfrestur

Ef tónlistarskólakennari er ráðinn ótímabundinni ráðningu eða tímabundinni ráðningu til a.m.k. árs skal uppsagnarfrestur vera þrjú mánuðir en þó skal uppsagnarfrestur fyrstu þrjú mánuði í starfi teljast einn mánuður.

Tónlistarskólakennari sem ráðinn er með tímabundinni ráðningu á rétt til ótímabundinnar ráðningar eftir tveggja ára samfellt starf hjá sama vinnuveitanda ef vinnuveitandi vill ráða hann áfram.

Stundakennara skal ráða með ráðningarsamningi en eigi lengur en til árs í senn.

9.4 Uppsögn úr starfi

Áminna skal starfsmann skriflega og greina frá ávirðingum í hans garð ef rekja má ástæðu uppsagnar til hans sjálfs, s.s. hvernig hann rækir starf sitt. Áður en áminnt er ber að gefa starfsmanni tækifæri til að tjá sig um málið til að áminning sé ekki veitt fyrir mistök. Ekki er þörf á að áminna starfsmann áður en til uppsagnar kemur ef rekja má ástæður uppsagnar til annarra atvika, s.s. hagræðingar, breyttra rekstrarforsendna eða skipulagsbreytinga á rekstri. Uppsögn skal vera skrifleg og miðast við mánaðarmót. Uppsögn skal byggð á málefnalegum sjónarmiðum og starfsmaður á rétt á skriflegum rökstuðningi fyrir uppsögn óski hans þess.

9.5 Skyldur starfsmanns

Starfsmanni er skylt að hlíta lögmætum fyrirmælum yfirmanns og stjórnunarrétti yfirmanns skv. almennum ákvæðum vinnuréttar. Starfsmanni ber að hlíta breytingum á störfum og verksviði sem rúmast innan starfs- og fagsviðs starfsmannsins.

Starfsmanni ber að hlíta almennum ákvæðum vinnuréttar um skyldur starfsmanna, s.s. að mæta stundvíslega til vinnu, vinna störf sín af vandvirkni, samvirkusemi og trúmennsku og gæta þagmælsku um það sem leynt skal fara.

Fari starfsmaður ekki eftir ofangreindum skyldum getur það varðað áminningu og uppsögn.

9.6 Tæknifrjóvgun

Þeim starfsmönnum sem eru fjarverandi vegna tæknifrjóvgunar verði greidd dagvinnulaun og eftir atvikum vaktaálag skv. reglubundinni varðskrá (eins og vegna veikinda barns) í allt að 15 vinnudaga ef nauðsyn krefur. Starfsmaður skili vottorði frá viðkomandi lækni sem framkvæmir tæknifrjóvgunina eða þeim lækni sem sendir starfsmanninn í þessa aðgerð, en þá verður það að koma fram á vottorðinu að um slíka ákvörðun sé að ræða.

9.7 Fráfall

Við andlát nákomins ættingja/aðstandanda skal starfsmaður eiga rétt á allt að ½ mánaðar fríi á venjubundnum launum ef nauðsyn krefur.

10 Lífeyrissjóður

10.1 Aðild að lífeyrissjóði

10.1.1 Aðild að Lífeyrissjóði starfsmanna sveitarfélaga

Starfsmenn sem heyra undir samning þennan skulu eiga aðild að Lífeyrissjóði starfsmanna sveitarfélaga. Sjóðfélagar greiða 4% af heildarlaunum í iðgjald til sjóðsins. Launagreiðendur skuldbinda sig til að greiða til A-deildar það viðbótariðgjald sem nauðsynlegt er til þess að standa undir skilgreindum réttindum í A-deild, sem frá 1. janúar 2009 er 12,0%. Kjósi sjóðfélagi í A-deild að flytja sig í V-deild sjóðsins, skal iðgjald sjóðfélaga vera 4% og iðgjald launagreiðanda 11,5% af heildarlaunum. Þetta ákvæði er háð samþykki stjórnar Lífeyrissjóðs starfsmanna sveitarfélaga.

Skýring: Aðild tónlistarskólakennara að Lífeyrissjóði starfsmanna sveitarfélaga var samþykkt á stjórnarfundi sjóðsins þann 22. október 2006.

10.1.2 Aðild að öðrum lífeyrissjóðum

Þrátt fyrir ákvæði 10.1.1 skulu þeir tónlistarskólakennarar sem nú eiga aðild að öðrum lífeyrissjóði eiga rétt á að halda þeirri aðild á meðan þeir gegna sama starfi hjá sama sveitarfélagi (sólarlagsákvæði).

Frá og með gildistöku samkomulags þessa skal launagreiðandi greiða 10,25% af heildarlaunum starfsmanns í mótframlag til almennra lífeyrissjóða fram að 31. desember 2006 en eftir það tekur mótframlag launagreiðanda mið af mótframlagi launagreiðenda í A-deild LSS hverju sinni. Starfsmaður greiðir 4% iðgjald af heildarlaunum.

Skýring: Með almennum lífeyrissjóði er átt við lífeyrissjóði sem um hefur verið samið á almennum vinnumarkaði.

10.2 Viðbótarsparnaður

Þegar starfsmaður leggur til viðbótarframlag í séreignarlífeyrissjóð, greiðir vinnuveitandi af heildarlaunum allt að 2% framlag gegn jafnháu framlagi starfsmanns.

11 Réttindi í fæðingarorlofi og veikindum

11.1 Um tilhögun fæðingarorlofs

11.1.1 Gildissvið

Kafli þessi tekur til foreldris sem er í a.m.k. 25% starfi og starfað hefur í samfelldu 6 mánuði fyrir fæðingu barns síns hjá hlutaðeigandi launagreiðanda og er með gilda ráðningu við upphaf orlofsins.

11.1.2 Réttarstaða starfsmanna í fæðingarorlofi

Um uppsöfnun og vernd réttinda í fæðingarorlofi fer skv. 14. gr. laga um fæðingar- og foreldraorlof, þó með þeirri viðbót sem talin er upp hér á eftir.

Starfsmaður sem hefur töku fæðingarorlofs telst skv. framangreindu vera leystur undan vinnuskyldu á meðan á fæðingarorlofi hans stendur, sbr. 29. gr. framangreindra laga.

Starfsmaður launagreiðanda sem er í fæðingarorlofi nýtur réttinda til greiðslu sumarorlofs, persónu- og orlofsuppbótar. Starfsmaður er áfram í þeim lífeyrissjóði(um) sem hann hefur tilheyrt sem starfsmaður launagreiðanda, en launagreiðandi ber ábyrgð á réttindaávinnslu starfsmanns í B-deild Lífeyrissjóðs starfsmanna ríkisins og í sambærilegum lífeyrissjóðum sveitarfélaga.

Starfsmaður sem nýtur fyrirframgreiðslu launa skal eiga rétt til fyrirframgreiðslu frá launagreiðanda þann mánuð sem hann hefur töku fæðingarorlofs og fellur sá réttur niður þann mánuð sem hann kemur til baka úr fæðingarorlofi.

11.2 Réttur starfsmanns vegna veikinda og slysa

11.2.1 Tilkynningar, vottorð og útlagður kostnaður

Ef starfsmaður verður óvinnufær vegna veikinda eða slyss, skal hann þegar tilkynna það yfirmanni sínum sem ákveður hvort læknisvottorðs skuli krafist og hvort það skuli vera frá trúnaðarlækni hlutaðeigandi stofnunar. Krefjast má læknisvottorðs af starfsmanni vegna óvinnufærni hvenær sem forstöðumanni/yfirmanni stofnunar þykir þörf á.

Ef starfsmaður kemur ekki til starfa vegna veikinda eða slyss í meira en 5 vinnudaga samfleytt, skal hann sanna óvinnufærni sína með læknisvottorði. Ef um er að ræða endurteknar fjarvistir starfsmanns, skal hann sanna óvinnufærni sína með læknisvottorði eftir nánari ákvörðun forstöðumanns/ yfirmanns.

Ef starfsmaður er óvinnufær vegna veikinda eða slyss um langan tíma, skal hann endurnýja læknisvottorð sitt eftir nánari ákvörðun forstöðumanns/ yfirmanns en þó ekki sjaldnar en mánaðarlega. Frá þessu má þó veita undanþágu eftir tillögu trúnaðarlæknis ef hann telur auðsætt að um lengri veikindafjarvist verði að ræða.

Skylt er starfsmanni sem er óvinnufær vegna veikinda eða slyss að gangast undir hverja þá venjulega og viðurkennda læknisrannsókn sem trúnaðarlæknir kann að telja nauðsynlega til þess að skorið verði úr því hvort forföll séu lögmæt, enda sé kostnaður vegna viðtals við lækni og nauðsynlegra læknisrannsókna greidd af vinnuveitanda.

Endurgreiða skal starfsmanni gjald vegna læknisvottorða sem krafist er skv. gr. 11.2.1. Sama gildir um viðtal hjá lækni vegna öflunar vottorðs.

Vinnuveitandi greiði starfsmanni þau útgjöld sem starfsmaður hefur orðið fyrir af völdum slyss á vinnustað og slysatryggingar almannatrygginga bæta ekki skv. 27. gr. laga nr. 117/1993 um almannatryggingar.

11.2.2 Réttur til launa vegna veikinda og slysa

Starfsmaður sem ráðinn er til starfa á mánaðarlaunum skv. gr. 1.1.1 í kjarasamningi í a.m.k. 2 mánuði, skal halda launum skv. gr. 11.2.2, 6. og 7. mgr. svo lengi sem veikindadagar hans, taldir í almanaksdögum, verða ekki fleiri á hverjum 12 mánuðum en hér segir:

Starfstími	Fjöldi daga
0- 3 mánuði í starfi	14 dagar
Næstu 3 mánuði í starfi	35 dagar
Eftir 6 mánuði í starfi	119 dagar
Eftir 1 ár í starfi	133 dagar
Eftir 7 ár í starfi	175 dagar

Við framantalinn rétt bætist auk þess réttur til mánaðarlauna skv. gr. 1.1.1 í kjarasamningi í 13 vikur eða 91 dag ef óvinnufærni stafar af vinnuslysi eða atvinnusjúkdómi. Við þessi laun bætast ekki greiðslur skv. gr. 11.2.2, 6. og 7. mgr.

Starfstími	Fjöldi daga
Eftir 12 ár í starfi	273 dagar
Eftir 18 ár í starfi	360 dagar

Laun greiðast þó ekki lengur en ráðningu er ætlað að standa.

Starfsmaður sem ráðinn er í tímavinnu, sbr. þó gr. 11.2.2, 3. mgr. eða er ráðinn skemur en 2 mánuði, skal halda launum skv. gr. 11.2.2, 6. og 7. mgr. svo lengi sem veikindadagar hans, taldir í almanaksdögum, verða ekki fleiri á hverjum 12 mánuðum en hér segir:

Á 1. mánuði í starfi	2 dagar
Á 2. mánuði í starfi	4 dagar
Á 3. mánuði í starfi	6 dagar
Eftir 3 mánuði í starfi	14 dagar
Eftir 6 mánuði í starfi	30 dagar

Við framantalinn rétt bætist auk þess réttur til dagvinnulauna í 13 vikur eða 91 dag ef óvinnufærni stafar af vinnuslysi eða atvinnusjúkdómi. Við þessi laun bætast ekki greiðslur skv. gr. 11.2.2, 6. og 7. mgr.

Laun greiðast þó ekki lengur en ráðningu er ætlað að standa.

Réttur eftirlaunaþega í tímavinnu, eða annars konar vinnu, til launa vegna óvinnufærni af völdum veikinda eða slysa skal vera 1 mánuður á hverjum 12 mánuðum. Laun í veikindum skal miða við meðaltal dagvinnulauna síðustu 3 mánuði fyrir veikindi.

Laun greiðast þó ekki lengur en ráðningu er ætlað að standa.

Starfsmaður sem skilar vinnuskyldu sinni óreglubundið eða með öðrum hætti en dagvinnumaður í reglubundinni vinnu, skal teljast hafa verið fjarverandi í eina viku þegar hann hefur verið óvinnufær vegna veikinda eða slysa sem nemur vikulegri vinnuskyldu hans og hlutfallslega þegar um styttri eða lengri fjarvist vegna óvinnufærni er að ræða.

Við mat á ávinnsalurétti starfsmanns skv. gr. 11.2.2. skal auk þjónustualdurs hjá viðkomandi launagreiðanda einnig telja þjónustualdur hjá stofnunum ríkis, sveitarfélögum og sjálfseignarstofnunum sem kostaðar eru að meirihluta til af almannafé, enda er átt við starfstíma á kjörum skv. lögum nr. 94/1986 um kjarasamninga opinberra starfsmanna.

Á fyrstu 3 mánuðum samfelldrar ráðningar skal þó fyrri þjónustualdur samkvæmt þessari grein ekki metinn nema að viðkomandi starfsmaður hafi samfelldan þjónustualdur hjá framangreindum launagreiðendum í 12 mánuði eða meira.

Í fyrstu viku veikinda- og slysaforfalla eða þann tíma sem svarar til einnar viku vinnuskyldu starfsmanns greiðast auk mánaðarlauna skv. gr. 1.1.1 í kjarasamningi, fastar greiðslur svo sem fyrir yfirvinnu, vakta-, gæsluvakta- og óþægindaálag og greiðslur fyrir eyður í vinnutíma enda sé um að ræða fyrirfram ákveðinn vinnutíma samkvæmt reglubundnum vöktum eða reglubundinni vinnu starfsmanns sem staðið hefur í 12 almanaksmánuði eða lengur eða er ætlað að standa a.m.k. svo lengi. Í veikindum kennara skal greiða samkvæmt þeirri stundaskrá sem í gildi er eða síðast gilti miðað við upphaf veikinda hans.

Eftir fyrstu viku veikinda- og slysaforfalla eða þann tíma sem svarar til einnar viku vinnuskyldu starfsmanns, skal hann auk launa sem greidd verða skv. gr. 11.2.2, 6. mgr. fá greitt meðaltal þeirra yfirvinnustunda sem hann fékk greiddar síðustu 12 mánaðarleg uppgjörstímabil yfirvinnu eða síðustu 12 heilu almanaksmánuðina. Við útreikning yfirvinnustunda samkvæmt þessari grein skal ekki telja með þær yfirvinnustundir sem greiddar hafa verið skv. gr. 11.2.2, 6. mgr.

Starfsmaður skóla og annarra stofnana þar sem venjuleg starfsemi liggur niðri hluta ársins, skal í stað reglu þessarar aðeins fá greidda aðra yfirvinnu en greinir í gr. 11.2.2, 6. mgr. þá mánuði sem venjuleg starfsemi fer fram og skal yfirvinnustundafjöldinn ákveðinn með því að finna mánaðarlegt meðaltal þeirra tilfallandi yfirvinnustunda sem hann fékk greiddar síðustu 9 heilu starfsmánuði stofnunarinnar eða samsvarandi tímallengd ef starfsmánuðir eru færri eða fleiri.

Ef starfsmaður er fjarverandi vegna orlofs á viðmiðunartímabili skv. gr. 11.2.2, 7. mgr. skal telja að hann hafi sama meðaltal yfirvinnu orlofsdagana og hinn hluta tímabilsins.

Verði starfsmaður óvinnufær af völdum slyss á vinnustað eða á eðlilegri leið til eða frá vinnu, greiðast laun skv. gr. 11.2.2, 7. mgr. frá upphafi fjarvistanna.

Ef starfsmaður að læknisráði og með leyfi forstöðumanns vinnur skert starf vegna slyss eða veikinda, skal miða greiðslu veikindalauna fyrir dagvinnu við það starfshlutfall sem vantar á að hann sinni fullu starfi.

11.2.3 Starfshæfnisvottorð

Starfsmaður sem verið hefur óvinnufær vegna veikinda eða slysa samfelld í 1 mánuð eða lengur, má ekki hefja starf að nýju nema lækni votti að heilsa hans leyfi. Krefjast má vottorðs trúnaðarlæknis hlutaðeigandi stofnunar.

11.2.4 Lausn frá störfum vegna endurtekinnar eða langvarandi óvinnufærni vegna veikinda eða slysa

Ef starfsmaður er óvinnufær vegna veikinda eða slysa svo mánuðum skiptir á hverju ári um fimm ára tímabil og ekki er skýlaust vottað samkvæmt ákvæðum gr. 11.2.3, 1. mgr. að hann hafi fengið heilsubót sem ætla megi varanlega, má leysa hann frá störfum vegna heilsubrestra.

Þegar starfsmaður hefur verið samfelld frá vinnu vegna veikinda eða slysa launalaust í jafnlangan tíma og þann tíma er hann átti rétt á að halda launum í fjarveru sinni skv. gr. 11.2.2, 1. mgr., má leysa hann frá störfum vegna heilsubrestra.

Ekki skulu framangreind ákvæði um veikinda- og slysaforföll vera því til fyrirstöðu að starfsmaður láti af störfum er hann óskar þess ef hann er samkvæmt læknisvottorði orðinn varanlega ófær um að gegna starfi vegna vanheilsu. Krefjast má vottorðs trúnaðarlæknis hlutaðeigandi stofnunar.

11.2.5 Lausnarlaun og laun til maka látins starfsmanns

Þegar starfsmaður er leystur frá störfum skv. gr. 11.2.4, 1.-3. mgr., skal hann halda föstum launum skv. gr. 11.2.2, 6. mgr. í 3. mánuði.

Sama gildir um greiðslu vegna látins starfsmanns ef hinn látni var í hjúskap, staðfestri samvist, skráðri sambúð eða sambúð sem að öðru leyti má jafna til hjúskapar í merkingu 44. gr. almannatryggingalaga nr. 117/1993.

Þegar starfsmanni er veitt lausn skv. gr. 11.2.4, 1.-3. mgr. eða hann andast, skal greiða laun hans, svo sem ella hefði verið gert, til loka lausnar- eða andlátsmánaðar áður en laun skv. gr. 11.2.5, 1. –2. mgr. koma til álita. Þetta á þó ekki við ef launagreiðslum hefur áður lokið, t.d. vegna þess að réttur til launa í veikindum skv. gr. 11.2.2 var tæmdur.

11.2.6 Skráning veikindadaga

Halda skal skrá yfir veikindadaga starfsmanns við hverja stofnun. Ef starfsmaður flyst milli starfa, skal leggja saman veikindadaga hans í báðum störfum eftir því sem við á.

11.2.7 Veikindi og slysaforföll í fæðingarorlofi

Veikindatími starfsmanns í fæðingarorlofi telst ekki til veikindaforfalla og á starfsmaður ekki rétt til launa í veikinda- og slysatilvikum þann tíma.

11.2.8 Veikindi barna yngri en 13 ára

Annað foreldri á rétt á að vera frá vinnu í samtals 12 vinnudaga (96 vinnuskyldustundir miðað við fullt starf) á hverju almanaksári vegna veikinda barna sinna undir 13 ára aldri, enda verði annarri umönnun ekki við komið. Í þessum fjarvistum skal greiða starfsmanni dagvinnulaun og vaktaálag skv. reglubundinni varðskrá/vaktskrá. Réttur þessi hefur ekki áhrif á rétt starfsmanns skv. öðrum greinum.

11.2.9 Samráðsnefnd

Heimilt er að vísa ágreiningi um túlkun og útfærslu einstakra greina 12. kafla til samráðsnefndar þeirrar sem skipuð var á grundvelli samkomulags BHM, BSRB og KÍ annars vegar og fjármálaráðherra, f.h. ríkissjóðs, Reykjavíkurborgar og Launanevndar sveitarfélaga hins vegar um tiltekin atriði er varða réttindi starfsmanna í framangreindum samtökum, sem undirritað var 24. október 2000.

11.2.10 Ákvæði til bráðabirgða

Starfsmaður sem hefur, fyrir gildistöku samkomulags þessa, áunnið sér fleiri veikindadaga skv. áður gildandi reglum, skal halda þeim á meðan á samfelldri ráðningu stendur en um frekari ávinnslu fer skv. samkomulagi þessu.

11.3 Um fjölskyldu- og styrktarsjóð

11.3.1 Hlutverk fjölskyldu- og styrktarsjóðs

Stofnaður skal fjölskyldu- og styrktarsjóður. Hlutverk hans er:

- að taka við iðgjöldum launagreiðanda og ávaxta þau,
- að taka við umsóknum, ákvarða og annast greiðslur til félagsmanna í fæðingarorlofi,
- að taka ákvarðanir um frekari ráðstöfun fjármuna sjóðsins skv. nánari ákvörðun sjóðsstjórnar.

11.3.2 Aðild að fjölskyldu- og styrktarsjóði

Sjóðurinn skal vera sameiginlegur fyrir félagsmenn aðildarfélaga samtakanna sem eru aðilar að samkomulagi þessu.

Þeir atvinnurekendur og stéttarfélög sem vilja síðar gerast aðilar að sjóði þessum gera það með skriflegri beiðni til sjóðsstjórnar um að þeir óski að gerast aðilar að þessum sjóði og að þeir gangist undir ákvæði samnings þessa. Slík beiðni öðlast gildi þegar sjóðsstjórn hefur fallist á erindið.

11.3.3 Stjórn fjölskyldu- og styrktarsjóðs

Stjórn fjölskyldu- og styrktarsjóðs skal skipuð þremur fulltrúum tilnefndum af þeim heildarsamtökum sem standa að stofnun sjóðsins.

Reikningar sjóðsins skulu endurskoðaðir árlega af löggiltum endurskoðanda og sendir launagreiðendum sem greiða til sjóðsins.

11.3.4 Iðgjaldagreiðslur launagreiðanda í fjölskyldu- og styrktarsjóð

Iðgjald launagreiðanda skal nema 0,75% af heildarlaunum starfsmanna. Iðgjaldið skal greitt mánaðarlega eftirá skv. útreikningi launagreiðanda.

11.4 Gildistökuákvæði

11.4.1 Brottfall fyrri reglna

Viðmið réttinda við reglugerðir nr. 410/1989 og nr. 411/1989 og hliðstæðar reglur hlutaðeigandi sveitarfélaga falla úr gildi við gildistöku samkomulags þessa, svo og reglur um sjálfstætt fæðingarorlof feðra og öll þau atriði kjarasamninga sem lúta að sömu réttindum og reglugerðirnar taka til. Sama gildir um sérstakar ákvarðanir launagreiðanda sem hafa sama markmið eða lúta að feðraorlofi.

11.5 Endurskoðunarákvæði

Hvor aðili samkomulags þessa getur óskað eftir endurskoðun þess ef lögum um fæðingar- og foreldraorlof er breytt í veigamiklum atriðum, svo sem hvað varðar lengd fæðingarorlofs eða hlutfall launagreiðslna á meðan á því stendur. Sama á við ef kjarasamningar breytast á veigamikinn hátt eða ef breyting verður á verkaskiptingu ríkis og sveitarfélaga svo og ef annað knýjandi tilefni þykir til endurskoðunar.

11.6 Gildistaka

Samkomulag skv. þessum kafla tekur gildi hinn 1. janúar 2001.

12 Samstarfsnefnd

12.1 Samstarfsnefnd

Samstarfsnefnd, skipuð tveimur fulltrúum vinnuveitenda og einum fulltrúa hvors stéttarfélags, skal fjalla um ágreining, sem upp kann að koma, út af samningi þessum.

13 Launaseðill, félagsgjöld

13.1 Launaseðill

Við greiðslu launa til starfsmanns á hann rétt á að fá launaseðil merktan nafni sínu. Á launaseðli skulu tilgreind föst laun það tímabil, sem greiðslan tekur til, fjöldi yfirvinnustunda og sundurliðun einstakra tekna og frádráttarliða, sem leiða til útgreiddrar launafjárhæðar.

13.2 Félagsgjöld

Launagreiðandi innheimtir félagsgjöld fyrir stéttarfélögin, sé þess óskað. Skulu þau afhenda lista eða gögn um þá, sem gjaldskyldir eru, með þeim upplýsingum, sem nauðsyn krefur. Félagsgjöld skulu innheimt mánaðarlega og skilað til félaganna fyrir 20. sama mánaðar. Innheimtu má þó haga með öðrum hætti en hér er ákveðið, ef um það er samkomulag.

13.3 Orlofsheimilasjóður

Af heildarlaunum og stundakennaralaunum ber að greiða 0,25% orlofsheimilasjóðsgjald til viðkomandi stéttarfélags.

13.4 Starfsmenntunarsjóður

Greiða ber 1,72% af föstum dagvinnulaunum tónlistarskólakennara í starfsmenntunarsjóð tónlistarskólakennara.

14 Gildistími og sammingsforsendur

14.1 Gildistími

Kjarasamningur þessi tekur gildi hinn 1. desember 2008 og gildir til og með 31. ágúst 2009 og rennur þá úr gildi án sérstakrar uppsagnar.

Reykjavík, 9. desember 2008

F.h. Launanefndar sveitarfélaga

*Dóróthea Jóhannsdóttir (sign.)
Ingunn Gísladóttir (sign.)*

F.h. Félags tónlistarskólakennara

*Sigrún Grendal (sign.)
Björn TH. Árnason (sign.)
Snorri Örn Snorrason (sign.)*

Bókanir

Bókun 1: Endurhæfingarsjóður

Samningsaðilar á almenna vinnumarkaðinum gerðu samkomulag í febrúar sl. um að hefja þróun nýs fyrirkomulags á endurhæfingu á árinu 2008 með því að stofna Endurhæfingarsjóð. Á hann að skipuleggja þjónustu og veita úrræði fyrir þá starfsmenn sem veikjast til lengri tíma og/eða slasast þannig að vinnugeta skerðist.

Frá og með 1. desember 2008 munu sveitarfélög, sem aðild eiga að launanefnd sveitarfélaga, greiða 0,13% af heildarlaunum inn á sérstakan biðreikning endurhæfingar í vörslu sveitarfélaganna. Þau munu hefja greiðslu í Endurhæfingarsjóð þegar formleg aðild þeirra hefur verið staðfest.

Bókun 2: Endurskoðun á kafla um réttindi og skyldur

Samningsaðilar eru sammála um að kafla um réttindi og skyldur í kjarasamningi aðila verði tekinn til endurskoðunar á samningstímabilinu. Horft verði til breytinga á sambærilegum köflum í öðrum samningum.

Bókanir með samningi með gildistíma 1. október 2006 – 30. nóvember 2008

Bókun 1: Um kennslu skólastjóra

Við gildistöku þessa samnings skal það tryggt að enginn skólastjóri sem er starfandi við gildistöku samnings þessa lækki við gildistökuna í launum vegna breytingar á talningu nemenda skv. 1.4.1. Skólastjórar sem þetta á við um skulu fá röðun í launaflokk sem tryggir þeim a.m.k. 2 launaflokka hækkun við gildistöku samnings þessa. Ef kennsla skólastjóra skv. 141 verður við innleiðingu á kjarasamningi þessum meiri en skv. áðurgildandi kjarasamningi skal eldri regla gilda um kennslu hlutaðeigandi skólastjóra, sjá meðfylgjandi:

Eldri grein 1.4.1 orðaðist svo:

„Kennsla skólastjóra ákvarðast af stigum skóla sem reiknast sem summa af fjölda nemenda og helmingi af vikulegum heildarkennslustundafjölda skólans.“

Stig	Kennsla
<60 stig	520
<100 stig	455
<200 stig	325
<350 stig	163
350- stig	0

Úr fundargerð samstarfsnefndar 6. nóv. 2002: Ef tónlistarskólakennari kennir tónmennt í grunnskóla skv. námsskrá grunnskólans og á ábyrgð skólastjóra grunnskólans teljast þeir nemendur ekki til stiga í tónlistarskóla. Kenni tónlistarskólakennari nemendum í grunnskóla skv. námsskrá tónlistarskólans og á ábyrgð hans skulu þeir reiknast til stiga tónlistarskólans. Sama á við um leikskóla og grunnskóla.

Bókun 2: Skólastjórnendur sem snúa aftur til kennslustarfa

Snúi skólastjórnendur aftur til kennslustarfa er eftirfarandi lagt til grundvallar:

Eftir 10 ár sem skólastjóri raðist viðkomandi einum launaflokki ofar en ella sem kennari. Eftir 20 ár sem skólastjóri raðist viðkomandi þremur launaflokkum ofar en ella sem kennari.

Bókun 3: Um starf hljómsveitarstjóra

Hljómsveitarstjóri er sá sem æfir, ber listræna ábyrgð á og stjórnar á sviði tónlistarflutningi skólahljómsveitar, s.s. sinfóníuhljómsveitar, kammersveitar, stórsveitar, (big-band), ýmiskonar strengja og blásarasveita. Hann sér um verkefnaval og hefur umsjón með nótnasafni, hljóðfærum og öðrum tilheyrandi búnaði. Ennfremur skipuleggur hann starfsemi hljómsveitar s.s. æfingar, tónleika, ferðalög hljómsveitar innanlands sem utan, samvinnu við aðrar hljómsveitir innanlands sem utan, æfingabúðir og samstarf við foreldra. Einnig skipuleggur hann og undirbýr aðra tónlistarviðburði hljómsveitar á vegum skólans skv. ákvörðun skólastjóra.

Bókun 4: Sérákvæði um 70 ára starfsmenn

Samningsaðilar eru sammála um að kennara sé heimilt að halda mánaðarlaunaráðningu út það skólaár, sem hann verður sjötugur á. Skólaár miðast við upphaf ráðningartímabils viðkomandi kennara.

Bókun 5: Endurröðun í starfsheiti

Samstarfsnefnd getur að fenginni ósk tónlistarskóla ákveðið að raða í starfsheitið tónlistarskólakennari IV þeim einstaklingum sem vegna reynslu sinnar, þekkingar og færni eru ráðnir til kennslu eða prófdæmingar á efstu stigum tónlistarnáms.

Bókun 6: Stjórnendur skólahljómsveita

Ákvæði um skólastjóra tónlistarskóla gilda einnig um stjórnendur skólahljómsveita.

Fylgiskjöl

Fylgiskjal I: Um afnot og greiðslur fyrir notkun á eigin hljóðfærum

Í þeim tilvikum að tónlistarskóli óski eftir því við tónlistarskólakennara að hann leggi sjálfur til hljóðfæri vegna starfs síns í þágu tónlistarskólans skal greitt fyrir þau afnot gjald, sem miðist við neðangreint verðmæti og vexti af því, afskriftir, viðhald og rekstrarkostnað. Afgjaldið skiptist í þrjá flokka og fer eftir hljóðfæategundum. Innifalið í gjaldi þessu er að eigandi hljóðfæris leggi til endurnýjunar hluti eins og strengi og blöð og annist viðhald hljóðfæra. Afgjaldið greiðist í tveimur hlutum við lok hvorrar annar. Afgjald þetta miðast við vísitölu neysluverðs hinn 1. júlí 2006 (263,1 stig) og skal endurskoðað tvisvar á ári, hinn 1. janúar og 1. júlí.

<u>Tegund hljóðfæris</u>	<u>Afgjald</u>
Trompet sett	
Básúnusett	
Blokkflautusett	
Harmóníka	
Horn	
Euphonium	
Túba	
Afgjald fyrir ofangreind hljóðfæri:	36.458

<u>Tegund hljóðfæris</u>	
Pverflauta	
Piccolo	
Rafbassi	
Rafgítar	
Gítar (klassískur)	
Afgjald fyrir ofangreind hljóðfæri:	30.600

<u>Tegund hljóðfæris</u>	
Fiðla	
Lágfiðla	
Klarinet Bb	
Klarinet Eb	
Saxófónn (alto)	
Saxófónn (sópran)	
Saxófónn (tenór)	
Enskt horn	
Óbó	
Fagott	
Selló	
Bassi	
Afgjald fyrir ofangreind hljóðfæri:	72.475

Tegund hljóðfæris

Harpa

Píanó

Flygill

Slagverk

Afgjald fyrir ofangreind hljóðfæri: 79.666

Hlutfall gjalds vegna kennslu: 60%

***Hlutfall gjalds vegna undirbúnings
og æfinga: 40%***

Sjá enn fremur skýringu samstarfsnefndar FT/FÍH og Launanevndar sveitarfélaga miðvikudaginn 29. nóvember 2006:

„Gjald fyrir hljóðfæri sem tilgreint er í fylgiskjali 1 miðast við heilt skólaár og greiðist í tveimur hlutum.

Frá og með 2007 greiðist hljóðfæragjald vegna vorannar hinn 1. júní en vegna haustannar 1. desember. Vegna haustannar 2006 greiðist gjaldið í síðasta lagi 1. janúar 2007 og miða skal við 75% af hálfu ársgjaldi.

Greiða skal í hlutfalli við kennda tíma á viðkomandi hljóðfæri og ef kennt er á fleiri en eitt hljóðfæri skal greiða sem eitt gjald og miða við það sem lendir í hæsta gjaldflokki.

Varðandi söng-, tónfræðigreina- og forskólakennara skal miða við afgjald af píanói.“

Fylgiskjal II: Sérstök tryggingarákvæði kennara og skólastjóra tónlistarskóla í Reykjavík

Slysatryggingar

Sólarhringstrygging

Starfsmenn skulu slysatryggðir allan sólarhringinn fyrir dauða eða vegna varanlegrar örorku. Um trygginguna gilda mismunandi bótafjárhæðir og tryggingaskilmálar eftir því hvort starfsmaður verður fyrir slysi í starfi eða utan starfs. Um skilmála trygginga þessara gilda sérstakar reglur nr. sl-1/90 og nr. sl-2/90 samþykktar af borgarráði þann 5. júní 1990.

Dánarslysabætur eru:

1. Ef hinn látni var ógiftur og lætur ekki eftir sig barn undir 18 ára aldri og hefur ekki séð fyrir foreldri eða foreldrum, 67 ára og eldri:
vegna slyss utan starfs 591.600kr.
vegna slyss í starfi 591.600 kr.
Rétthafar þessara dánarbóta eru lögerfingjar.
2. Ef hinn látni var ógiftur en lætur eftir sig barn (börn) undir 18 ára aldri og/eða hefur sannanlega séð fyrir foreldri eða foreldrum, 67 ára og eldri:
vegna slyss utan starfs 1.812.100 kr.

vegna slyss í starfi 4.331.600 kr.

Rétthafar þessara dánarbóta eru foreldrar og börn. Taki báðir þessir aðilar bætur, rennur 1/3 hluti bóta til foreldra en 2/3 hlutar bóta skiptast milli barna að jöfnu.

3. Ef hinn látni var í hjúskap eða í sambúð sem að öðru leyti má jafna til hjúskapar og sem staðið hefur a.m.k. í 2 ár samfelld fyrir andlát hans, skulu bætur til maka eða sambúðaraðila vera:

vegna slyss utan starfs 2.478.900 kr.

vegna slyss í starfi 7.069.000 kr.

Rétthafi dánarbóta þessara er viðkomandi maki eða sambúðaraðili

4. Ef hinn látni lætur eftir sig barn undir 18 ára aldri, til hvers barns:

vegna slyss utan starfs 591.600 kr.

vegna slyss í starfi 1.413.600 kr.

Stundi barn hins látna á aldrinum 18-25 ára nám á framhaldsskóla- eða háskólastigi í a.m.k. sex mánuði ársins er hinn tryggði andast, á það sama rétt til bóta.

Rétthafar dánarbóta þessara eru viðkomandi börn. Bætur greiðast til fjárhaldsmanns ófjárráða barns.

5. Með börnum í 2. og 4. tölulið er átt við kynbörn, kjörbörn, stjúpborn, börn sambúðaraðila og fósturbörn, sem hinn látni var framfærsluskyldur við sbr. 53. gr. barnalaga nr. 76/2003.

6. Bætur greiðast aðeins skv. einum af töluliðum 1, 2 eða 3. Til viðbótar við bætur skv. 2. og 3. tölulið geta komið bætur skv. 4. tölulið.

Tryggingarfjárhæðir vegna varanlegrar örorku eru:

vegna slyss utan starfs 4.765.100 kr.

vegna slyss í starfi 12.571.700 kr.

Bætur greiðast í hlutfalli við tryggingarfjárhæðirnar, þó þannig að hvert örorkustig frá 26-50% vegur tvöfalt og hvert örorkustig frá 51-100% vegur þrefalt.

Viðmiðunargrundvöllur

Framangreindar tryggingarfjárhæðir miðast við vísitölu neysluverðs í október 2006, 266,2 stig.

Frádráttur bótagreiðslna

Verði vinnuveitandi skaðabótaskyldur gagnvart vátryggða, skulu slysabætur skv. slystryggingum þessum koma að fullu til frádráttar skaðabótum, er þeim kann að verða gert að greiða.

Farangurstrygging

Um farangurstryggingar starfsmanna gilda "reglur um farangurstryggingar starfsmanna á ferðalögum á vegum ríkisins" nr. 281/1988.

Fylgiskjal III: Sérstök tryggingarákvæði um kennara og skólustjóra tónlistarskóla í sveitarfélögum öðrum en Reykjavík

Slysatryggingar

Starfsmenn skulu slysatryggðir fyrir dauða eða vegna varanlegrar örorku sem hér segir:

Dánarslysabætur verða:

1. Ef hinn látni var ógiftur og lætur ekki eftir sig barn og hefur ekki séð fyrir öldruðu foreldri 67 ára eða eldri, kr 801.937.
2. Ef hinn látni var ókvæntur, en lætur eftir sig barn (börn) undir 18 ára aldri og/eða hefur sannanlega séð fyrir foreldri eða foreldrum (67 ára og eldri) kr.5.003.265.
3. Ef hinn látni var í hjúskap, skulu bætur til maka vera kr.6.874.749. Hafi starfsmaður ekki verið í hjúskap en verið í óvígðri sambúð, sem að öðru leyti megi jafna til hjúskapar, skal sambúðaraðili eiga rétt til bóta eins og um hjúskap væri að ræða, enda hafi sambúðaraðili sannanlega haldið heimili með hinum látna um árabíl, þó eigi skemur en 2 ár fyrir andlát hans.
4. Ef hinn látni lætur eftir sig barn (kjörbarn, fósturbarn) innan 18 ára aldurs, fyrir hvert barn kr.840.240. Sama rétt til bóta hefur barn (kjörbarn, fósturbarn) hins látna á aldrinum 18-25 ára, er stundar nám á framhaldsskóla- eða háskólastigi í a.m.k. 6 mánuði ársins. Bætur greiðast aðeins skv. einum af töluliðum nr. 1, 2 og 3. Til viðbótar töluliðum nr. 2 og 3 geta komið bætur skv. tölulið nr. 4.

Rétthafar dánarbóta eru:

1. Lögerfingjar.
2. Viðkomandi aðilar að jöfnu.
3. Eftirlifandi maki eða sambúðaraðili.
4. Viðkomandi börn, en greiðist til eftirlifandi maka ef hann er annað foreldri, ella til skiptaráðanda og/eða fjárhaldsmanns.

Bætur vegna varanlegrar örorku. Bætur vegna varanlegrar örorku greiðast í hlutfalli við váttryggingarupphæðina kr.12.203.528. Þó þannig að hvert örorkustig 25-50% verkar tvöfalt og hvert örorkustig frá 51-100% verkar þrefalt. Örorkubætur verði greiddar sem næst verðlagi greiðslumánaðar í stað slysadags.

Tryggingarfjárhæðir verði endurskoðaðar tvisvar á ári, 1. janúar og 1. júlí og hækki þá sem nemur breytingum á vísitölu neysluverðs. Við hækkun 1. janúar er notuð vísitala nóvembermánaðar fyrra árs og við hækkun 1. júlí er vísitala maímánaðar notuð til viðmiðunar. Grunnvísitala, miðað við framangreindar tölur, er 258,9 stig í maí 2006.

Ákvæði þessi valda í engu skerðingu á áður umsömdum hagstæðari tryggingarrétti starfsmanna.

Váttryggingin tekur gildi um leið og tryggingaskyldur starfsmaður kemur á launaskrá (hefur störf), en fellur úr gildi um leið og hann fellur af launaskrá

(hættir störfum). Tryggingin gildir einnig í launalausum leyfi, nema starfsmaður taki á tímabilinu launað starf hjá öðrum aðila en sveitarfélaginu.

Skilmálar séu almennir skilmálar, sem í gildi eru fyrir atvinnuslys-tryggingar launþega hjá Sambandi íslenskra tryggingarfélaganna, þegar samkomulag þetta er gert, eftir því sem við á með þeim frávikum, sem í samningi þessum greinir.

Tryggingin gildir allan sólarhringinn. Takmarkanir á bótaskyldu, sem um getur í tryggingaskilmálum falla niður þegar starfsmaður er við störf sín eða á ferðalagi þeirra vegna nema tjón hljóttist af ásetningi eða stórkostlegu gáleysi starfsmanns.

Starfsmaður missir eigi rétt sinn til bóta skv. þessari tryggingu þó hann sé tryggður annars staðar. Undanskildar eru þó ferðaslys-tryggingar, er sveitarfélagið kaupir vegna starfsmanna sinna.

Verði atvinnurekandi skaðabótaskyldur gagnvart starfsmanni, sem slys-tryggður er skv. samningi þessum skulu slysabætur sem greiddar kunna að vera til starfsmanns skv. ákvæðum samnings þessa, koma að fullu til frádráttar þeim skaðabótum, er atvinnurekanda kann að verða gert að greiða. Dagpeningar greiðast til atvinnurekanda meðan kaupgreiðsla varir skv. samningi.

Farangurstrygging

Verði persónulegur farangur starfsmanns fyrir tjóni á ferðalagi á vegum sveitarfélaga, skal skaðinn bættur af sveitarfélagi í eftirfarandi tilvikum og með svofelldum reglum og takmörkunum:

1. Tryggingin tekur til allra starfsmanns sveitarfélaga, er þeir ferðast á vegum sveitarfélaga og stofnana þeirra. Einnig eru tryggðir aðrir aðilar, sem ferðast á vegum og á kostnað þessara aðila.
2. Útgáfa ferðaheimildar til utanlandsferðar, sem forstöðumaður sveitarfélags eða stofnunar eða staðgengill hans hefur gefið út viðkomandi til handa, er staðfesting á, að farangur sé tryggður. Verði tjón í ferð innanlands, skal forstöðumaður viðkomandi stofnunar staðfesta skriflega, að ferð starfsmaður hafi verið á vegum stofnunarinnar.
3. Til farangurs teljast persónulegir lausafjármunir, sem tryggði hefur með sér í ferðalagið og taldir eru nauðsynlegir þess vegna, þó ekki peningar og ávísanir.
4. Tryggingin bætir tjón á farangri af völdum bruna, skyndilegs óhapps, innbrots, þjófnaðar og ennfremur, ef hann glatast. Vátryggingarupphæð tryggingarinnar miðast við verðmæti farangursins, en þó að hámarki 339.401krónur í hverri ferð. Fyrir hvern einstakan hlut, þar eða samstæðu er ekki bætt hærri upphæð en 65.051kr. Bótaskylda takmarkast við þessa fjárhæð nema hluturinn og verðmæti hans hafi verið tilkynnt skriflega fyrirfram til þess, sem gaf út heimildina og samþykkt sbr. 2. lið. Nær tryggingin þó einnig til þess hlutar, jafnvel þótt verðmæti hans eða heildarbótafjárhæð fari með því fram úr hámarksfjárhæðum hér á undan. Tjónþoli ber í eigin áhættu 20% af hverju tjóni, þó ekki lægri upphæð en 5.655 kr. Fjárhæðir þessar endurskoðast með sama bætti og um getur í gr. 7.1.4.
5. Tryggði skal gæta farangurs síns vel og gera ráðstafanir til þess að koma í veg fyrir tjón. Ef tjón verður rakið til ásetnings, gáleysis eða ölvunar eða annarrar

vímuefnaneyslu tryggða, fellur bótaskylda niður. Skemmdir, sem hljótast af mölflugum, meindýrum eða eðlilegu sliti, bætist ekki.

6. Verði tjón, skal tjónþoli gera ráðstafanir, sem sanna, að tjónið hafi orðið, t.d. tilkynna lögreglu, viðkomandi hóteli eða flutningsaðila um skemmdir, missi eða þjófnað. Tjón, sem verður á tryggðum munum á gisti- og veitingahúsum eða í vörslu flutningamanna, skal tilkynna sérstaklega fyrirsvarsmönnum þessara aðila og um leið skal áskilja rétt til skaðabóta úr þeirri hendi. Skemmist farangur eða týnist, meðan hann er í vörslu flugfélags, skal tilkynna skemmdirnar eða tapið strax eða innan 7 daga til afgreiðslu flugfélagsins á þar til gerðu eyðublaði (P.I.R skýrslu). Vanræksla á tilkynningarskyldugetur valdið lækkun eða bótamissi eftir reglum laga um váttryggingarsamninga. Tjón skal tilkynnt sem fyrst til launaskrifstofu sveitarfélaga.

7. Launadeildir sveitarfélaga sjá um uppgjör tjóna. Samið skal um uppgjör á tjóni, þegar fyrir liggja nauðsynleg sönnunargögn og skýrslur.

8. Þegar tjón er metið, skal hlutur, sem er yngri en tveggja ára, bætast sem nýr væri, en sé hluturinn eldri, bætist hann á grundvelli raunvirðis síns, sbr. 37. gr. laga um váttryggingarsamninga.

9. Eigi tryggði kröfu á hendur þriðja aðila vegna tjóns, eignast sveitarfélagið kröfuna án sérstaks framsals, að svo miklu leyti sem það hefur bætt tjónið. Komi glataður farangur í leitirnar óskemmdur, eftir að hann hefur verið bættur af sveitarfélagi, skal starfsmaður endurgreiða bæturnar eða afhenda tryggingarsala hinn glataða farangur, að svo miklu leyti sem hann hefur verið bættur.

10. Lög nr. 20/1954, um váttryggingarsamninga, gilda um þau atriði, sem ekki er öðruvísi mælt fyrir um í þessum reglum.

11. Rísi ágreiningur um umfang tryggingar eða tjónauppgjör, skal sveitarfélagið tilnefna einn mann og FT og FÍH annan, sem úrskurða skulu um ágreininginn. Ef matsmenn eru ekki sammála, skulu sveitarfélagið og FT og FÍH koma sér saman um oddamann.

12. Mál, sem rísa kunna út af tryggingu þessari, skulu rekin fyrir héraðsdómi viðkomandi staðar.

